

УГОДА

про підготовку фахівців з вищою освітою для агропромислового комплексу

№ _____ м. Полтава «____» _____ 20__ р.

Полтавська державна аграрна академія, Міністерство аграрної політики та продовольства України, (у подальшому – Академія), в особі ректора академії, професора *Аранчій Валентини Іванівни*, яка діє на підставі статуту, однієї сторони, Фермерське Господарство «Радуга»,
(назва підприємства, установи, організації)

в особі _____ директора Міхєсва Івана Панасовича
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

у подальшому – Замовник, що діє на підставі статуту, з другої сторони, та студент

_____ Боровик Марини Олегівни
(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет, курс інженерно-технологічний, 5 курс,

напрямок підготовки процеси, машини та обладнання АПВ,

спеціальність (спеціалізація) 7.10010201 Процеси, машини та обладнання АПП

у подальшому – Студент, з третьої сторони, далі поіменовані – Сторони, уклали цю Угоду про працевлаштування фахівця, підготовка якого здійснюється за кошти Державного бюджету України за освітньо-кваліфікаційним рівнем _____ спеціаліст.
(спеціаліст, магістр)

1. Полтавська державна аграрна академія зобов'язується:

- забезпечити якісну теоретичну і практичну підготовку Студента згідно з навчальними планами, програмами та вимогами освітньо-кваліфікаційних характеристик фахівця з повною вищою освітою;
- надавати інформацію про успішність Студента на прохання Замовника;
- видати документ про вищу освіту державного зразка;
- після закінчення навчання видати Студентові направлення на роботу на _____

Фермерське Господарство «Радуга»

(назва підприємства, установи, організації)

2. Замовник зобов'язується:

- призначити Студента на первинну посаду на підпорядкованому йому підприємстві з урахуванням отриманої спеціальності та кваліфікації, відповідно до цільового направлення та в двотижневий термін інформувати Академію про працевлаштування випускника;
- укласти зі Студентом трудовий договір після його прибуття на роботу за місцем направлення;
- надати випускнику всі соціальні гарантії, які передбачені для молодого спеціаліста відповідно до чинного законодавства України.
- у п'ятиденний термін після прийняття випускника на роботу надіслати на адресу Академії повідомлення про працевлаштування.

3. Студент зобов'язується :

- оволодіти всіма видами професійної діяльності, передбаченими відповідною кваліфікаційною характеристикою фахівця за напрямом підготовки процеси, машини та обладнання АПВ

(напрямок, спеціальність, спеціалізація)

- виконувати Правила внутрішнього розпорядку для студентів Академії.
- погодити із Замовником тему дипломної роботи, а також на вимогу підприємств (установи, організації) теми курсових робіт;
- прийняти участь у розподілі за направленням та отримати необхідні документи (оформити картку працевлаштування, посвідчення про направлення на роботу);

- після закінчення Академії прибути на місце роботи згідно з направленням, укласти трудову угоду (контракт) із Замовником і відпрацювати не менше трьох років;
- у разі неприбуття за направленням, відмови без поважної причини приступити до роботи за направленням, звільнення з ініціативи Замовника за порушення трудової дисципліни, звільнення за власним бажанням протягом трьох років Студент зобов'язаний відшкодувати до державного бюджету вартість навчання, пропорційно терміну навчання за державні кошти та компенсувати всі витрати.

3. Відповідальність сторін:

- Сторони, винні у порушенні умов цієї угоди несуть відповідальність відповідно до закону.
- усі спори, які можуть виникати між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди у судовому порядку.

4. Термін дії угоди та її припинення

- Угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами і діє до повного виконання обов'язків Сторонами.
- Угоду складено у трьох оригінальних примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.
- зміни та доповнення до цієї угоди вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.
- Дія угоди припиняється:
 - за згодою сторін (оформлюється протоколом);
 - у разі ліквідації юридичної особи, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони.

5. Реквізити та юридичні адреси сторін

Академія:

Полтавська державна аграрна академія
вул. Г. Сковороди, 1/3, м. Полтава, 36003
Р./рахунок № 35222003002554
Код ЄДРПОУ № 00493014
МФО 831019 ГУДСКУ у Полтавській області
конт. тел. 0532-500-273

Замовник:

Повне найменування підприємства, установи, організації Фермерське Господарство «Радуга»

Адреса та поштовий індекс 38813, Полтавська область, Чутівський район, смт. Артемівка, пр.Кооперативний

Банківські реквізити код ЄДРПОУ 139***82, МФО 33***5, банк АТ «Райфаайзен Банк Аваль», р/р 2600*****224

Конт. тел. 05347 900-**- 80

Студент: Боровик Марина Олегівна

(прізвище та ініціали)

Паспорт серії, № КН 91***6, виданий Київським РВПМУ УМВС в Полтавській області 09 вересня 2003 р.

Адреса реєстрації та індекс 36000, м.Полтава, вул. Ковпака,12 Б, кв.90

Конт. тел. 095 235***1

Ректор, професор XXX В.І.Аранчій Замовник XXX Студент XXX
(підпис) (підпис) (підпис)

М.П. Печатка
Академії

М.П. Печатка
Замовника

Головний бухгалтер академії С.П.Лінська Головний бухгалтер Замовника _____