

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор академії, професор

В. І. АРАНЧІЙ

2017 р.

Введено в дію наказом ректора академії,
від «02» березня 2017 р. № 52

Ухвалено на засіданні вченої ради академії,
від «28» лютого 2017 р. протокол № 21

ПОЛОЖЕННЯ
про аспірантуру і докторантуру
Полтавської державної аграрної академії

Полтава - 2017

1. Загальні положення

Аспірантура і докторантура є формами підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

Відділ аспірантури і докторантури є самостійним структурним підрозділом академії. Створення і ліквідація аспірантури і докторантури здійснюється за наказом Міністерства освіти і науки України, на підставі рішення вченої ради академії за поданням ректора.

У своїй роботі відділ аспірантури і докторантури керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист персональних даних», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р №261 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та іншими нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом академії, розпорядженнями ректора академії,

2. Основні завдання і функції

Відділ аспірантури і докторантури створений в Полтавській державній аграрній академії для координації діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

Основним завданням аспірантури і докторантури є організація підготовки:

– здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук відповідно;

– науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації з метою підготовки висококваліфікованих спеціалістів агропромислового комплексу, підвищення кваліфікації фахівців аграрного сектору.

Відділ виконує наступні функції:

– розробляє проекти річних і перспективних планів прийому до аспірантури і докторантури;

– розробляє умови прийому до аспірантури і докторантури, організовує оголошення в пресі про прийом до аспірантури і докторантури;

– організовує роботу комісій: з прийому до аспірантури і докторантури, прийому кандидатських іспитів з іноземних мов і філософії та спеціальних

дисциплін;

- укладає замовлення-договори на цільову підготовку аспірантів та здобувачів доктора філософії та доктора наук між академією та іншими навчальними закладами, науковими установами;

- організовує прикріплення здобувачів наукового ступеня кандидата наук для написання кандидатських дисертацій та складання кандидатських іспитів;

- здійснює контроль за виконанням аспірантами, здобувачами індивідуальних планів робіт над дисертаціями шляхом проведення піврічних та річних атестацій та прийняття за їх результатами рішень про дальше продовження навчання;

- організовує і контролює навчання аспірантів з обов'язкових предметів – філософії, іноземної мови та спеціальної дисципліни;

- здійснює переписку з питань роботи аспірантури і докторантури;

- веде документацію, згідно номенклатурного переліку;

- готує звіти про роботу аспірантури і докторантури;

- готує матеріали для здачі в архів;

- видає посвідчення про закінчення аспірантури;

- організовує поселення аспірантів у гуртожитки академії.

- забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою та навчальним планом для кожної спеціальності.

3 Взаємні зобов'язання аспіранта та академії

Взаємозобов'язання аспіранта (здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії), підготовка якого здійснюється за державним замовленням, та академії визначаються договором, в якому передбачається своєчасне закінчення роботи над дисертацією.

Підготовка аспірантів, здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук понад державне замовлення здійснюється на підставі договорів, укладених між академією та вступниками до аспірантури і докторантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку, включаючи виплату стипендії.

Особам, зарахованим до аспірантури і докторантури за державним замовленням з відривом від виробництва, стипендія призначається відповідно

до чинного законодавства з дня їх зарахування, а тим, які навчаються в аспірантурі за договором – відповідно до його умов.

Аспірантам можуть бути призначені у встановленому порядку іменні стипендії, засновані на честь видатних діячів, а також засновані Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними і недержавними органами, підприємствами, установами та організаціями.

За грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку академії, вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального навчального плану без поважних причин аспірант за рішенням вченої ради може бути відрахований з аспірантури наказом ректора академії.

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, зарахований до аспірантури і докторантури за державним замовленням і відрахований з неї через зазначені причини, відшкодовує вартість навчання згідно з чинним законодавством.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та /або практичне значення, та захистити дисертацію.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми контролю, передбачені у індивідуальним навчальним планом та освітньо-науковою програмою аспірантури.

Аспірант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання в аспірантурі і докторантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, і відраховується з аспірантури і докторантури з дня захисту дисертації.

4. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Відділ аспірантури і докторантури у своїй роботі взаємодіє із структурними підрозділами і службами, що регламентуються положеннями Статуту академії, дорученнями ректора, проректора з науково-педагогічної, наукової роботи:

– з навчальним відділом та центром кар'єри – з питань організації

навчального процесу аспірантів, здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук, узгодження та оформлення документів на працевлаштування випускників;

– з деканатами – з питань підбору кадрів для вступу до аспірантури і докторантури, наукових керівників, заслуховування на вчених радах факультетів звітів аспірантів, докторантів та здобувачів доктора філософії, інших питань поточного їх навчання;

– з бухгалтерією – щодо використання стипендіального фонду аспірантів, здобувачів доктора філософії та докторантів, складання кошторисів плати за навчання аспірантів та здобувачів конкретної форми навчання, оплати за здачу кандидатських іспитів;

– з радою молодих вчених – з питань організації наукової роботи аспірантів та здобувачів;

– із службами адміністративно-господарської частини – щодо створення нормальних умов для навчання і проживання аспірантів.

5. Права

Відділ аспірантури і докторантури має право:

– вимагати від факультетів і кафедр своєчасного виконання наказів і розпоряджень щодо підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів;

– вносити пропозиції керівництву академії щодо покращення роботи з підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів;

– отримувати від завідувачів кафедр, наукових керівників аспірантів інформацію про виконання здобувачів доктора філософії та докторантів індивідуальних планів роботи;

– здійснювати перевірку відвідування занять аспірантами, умов їх проживання тощо;

– за погодженням з проректором з науково-педагогічної, наукової роботи вносити пропозиції ректору академії про відрахування з аспірантури і докторантури з числа здобувачів осіб, які не виконують індивідуального плану роботи.

6. Відповідальність

Відділ аспірантури і докторантури несе відповідальність за:

– сумлінне виконання посадових обов'язків;

- організацію роботи відділу, виконання аспірантами та здобувачами індивідуальних планів роботи;
- організацію та проведення екзаменаційних сесій з прийому вступних і кандидатських іспитів;
- своєчасне та якісне оформлення документів, що стосуються підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів через аспірантуру;
- своєчасну підготовку документів та інформування Міністерства освіти і науки України з питань роботи аспірантури;
- виконання правил внутрішнього розпорядку академії та дотримання трудової дисципліни;
- розголошення відомостей, що становлять персональні дані аспірантів.

Розробник:
завідувач аспірантури і докторантури



О. В. Сіренко

Погоджено:
проректор з науково-педагогічної,
наукової роботи, доцент



О. О. Горб

начальник відділу кадрів



О. М. Овчарук

начальник юридичного відділу



З.І. Коляденко