

Додаток  
до листа Міністерством освіти і  
науки України  
від\_19.09.2013\_№\_1/9-649\_\_

**Інструктивні рекомендації  
про порядок організації та проведення міжнародних,  
всеукраїнських науково-практичних конференцій  
та семінарів студентів і молодих учених**

## Вступ

Щорічно Міністерством освіти і науки України формується План проведення міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів студентів і молодих учених. Міністерством готується та надсилається у вищі навчальні заклади лист з вимогами необхідними для включення конференцій до Плану. Однак вищі навчальні заклади, які подають пропозиції щодо проведення зазначених заходів, не завжди дотримуються вимог, визначених у листі. Аналіз поданих пропозицій та підсумкових матеріалів за результатами проведених конференцій в останні роки дозволив виявити наступне:

- деякі конференції пропонуються до плану з року в рік майже з незмінними назвами і одним і тим же переліком проблем, що призводить до нераціональних затрат зусиль і коштів;
- ряд конференцій, які визначені як всеукраїнські, присвячені вирішенню специфічних регіональних питань, і не завжди є актуальними для решти регіонів;
- більшість конференцій, які проводять технічні вищі навчальні заклади мають економічне та гуманітарне спрямування;
- значна кількість звітних матеріалів не включають рекомендацій та рішень конференції, тези надруковані без редагування.

З метою усунення недоліків в організації і проведенні наукових конференцій та семінарів Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти розроблено Інструктивні рекомендації про проведення міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів студентів і молодих учених.

### 1. Загальні положення

1.1. Науково-практична конференція (далі – конференція) є формою залучення студентів до науково-дослідної роботи, розширення їх наукового кругозору, набуття дослідницьких навиків та забезпечення високої якості фахової підготовки.

1.2. Конференція направлена на підтримку і розвиток наукової діяльності студентів і молодих учених вищих навчальних закладів, виявлення інтелектуальних і творчих здібностей студентів, формування у них зацікавленості до науково-дослідної роботи, навиків публічного виступу, вміння захищати свої наукові нароби і вирішувати практичні завдання.

### 2. Мета, завдання конференції

2.1. Метою конференції є виявлення наукового і творчого потенціалу молоді, забезпечення трибуни для вільного обміну думками, стимулювання і підтримка наукової діяльності молоді, сприяння її успішному кар'єрному старту і професійному росту, підвищення ефективності самостійної роботи.

## 2.2. Завданнями конференції є:

- залучення студентів до пошуково-дослідної роботи та вирішення проблем, які мають практичне значення для розвитку науки, культури, реального сектору економіки;
- формування у студентів навичок самостійної роботи з вивчення дисциплін, що не входять в навчальні плани та програми;
- підвищення якості підготовки фахівців за рахунок творчого підходу до засвоєння студентами додаткового навчального матеріалу;
- стимулювання зацікавленості молоді до актуальних проблем сучасності;
- створення умов для реалізації інноваційного потенціалу молоді;
- формування творчих зв'язків та розширення міжнародних відносин між молоддю регіонів України та молоддю інших країн.

## 3. Статус та учасники конференції

3.1. Міжнародна конференція проводиться разом із закордонними навчальними закладами або установами, які входять до складу співорганізаторів заходу. Кількість країн-учасниць – не менше п'яти, а кількість учасників – 100 осіб і більше. Мови конференції – українська та іноземна з синхронним перекладом.

3.2. Всеукраїнська конференція проводиться спільними зусиллями вітчизняних вищих навчальних закладів і охоплює усі регіони України. Кількість учасників – 100 осіб і більше. Мова конференції – українська.

Вказані заходи можуть проводитися в очній формі та віртуальній (Інтернет-конференції).

3.3. В залежності від контингенту учасників конференції підрозділяються на:

- студентські конференції, де основними учасниками заходів є студенти. Вони можуть проводитися у рамках навчальної дисципліни, наукової проблематики кафедри, факультету, інституту, університету.
- конференції молодих учених, де основними учасниками є докторанти, аспіранти, здобувачі та наукові співробітники віком до 35 років. Тематика заходів визначається проблематикою наукових досліджень.

## 4. Вимоги щодо оформлення пропозицій до Плану конференцій

4.1. План проведення міжнародних і всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів студентів і молодих учених формує Інститут інноваційних технологій і змісту освіти за пропозиціями, що надійшли від вищих навчальних закладів.

4.2. Пропозиції до Плану конференцій готуються українською мовою і надсилаються відповідно до листа Міністерства освіти і науки України за формами 1, 2.

Назва конференції повинна бути чітко сформульована, без скорочень і аббревіатур та відповідати проблематиці заходу. Необхідно також зазначити основні питання, що будуть запропоновані для обговорення учасникам конференції. Кількість пропозицій від одного вищого навчального закладу – не більше п'яти.

Тематика конференцій повинна відповідати основному профілю

підготовки у даному вищому навчальному закладі.

4.3. Термін подання пропозицій – до 01 листопада поточного року. Пропозиції, що надійшли пізніше цього терміну, розглядатися не будуть.

Пропозиції надсилаються за адресою: 03035, м. Київ, вул. Митрополіта В.Липківського, 36, Інститут інноваційних технологій і змісту освіти, відділ організації наукової і творчої роботи студентів, к. 318.

Телефон для довідок: (044) 248-19-21.

## **5. Планування та організація конференції**

5.1. Всеукраїнська конференція планується і проводиться спільними зусиллями декількох вітчизняних вищих навчальних закладів, а міжнародна – разом із закордонними навчальними закладами або установами.

5.2. Підготовку і проведення конференції здійснює Організаційний комітет, до складу якого входять представники організаторів та співорганізаторів конференції.

Організаційний комітет вирішує такі питання:

- затверджує план підготовки і проведення конференції;
- проводить відбір робіт для участі в конференції;
- організує підготовку і друкування матеріалів конференції;
- підводить остаточні підсумки конференції.

5.3. Звіт про проведення конференції необхідно надсилати протягом місяця після проведення заходу до Інституту інноваційних технологій і змісту освіти за формою 3.

## **6. Фінансування конференції**

6.1. Фінансування конференції здійснюється за рахунок вищих навчальних закладів – організаторів конференції, організаційних внесків, спонсорських коштів та коштів з інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.2. Витрати на відрядження учасників конференцій здійснюються за рахунок вищих навчальних закладів, в яких вони відповідно навчаються або працюють.

**Міжнародна конференція**

| Назва конференції, що відповідає проблематиці заходу | Тема конференції (семінару). Основні питання, що пропонуються для обговорення | Вищий навчальний заклад (установа), відповідальний за проведення заходу (адреса, телефон, e-mail) | Термін проведення (число, місяць, рік) | Кількість учасників від України | Назва зарубіжних країн та кількість учасників від кожної із них | Міністерства, відомства або установи, які є співorganizаторами конференції, семінару від України та зарубіжних країн |
|--|---|---|--|---------------------------------|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4                                      | 5                               | 6   | 7  |

## Форма 2

**Всеукраїнська конференція**

| Назва конференції, що відповідає проблематиці заходу | Тема конференції (семінару). Основні питання, що пропонуються для обговорення | Вищий навчальний заклад (установа), відповідальний за проведення заходу (адреса, телефон, e-mail) | Термін проведення (число, місяць, рік) | Кількість учасників |                    | Міністерства, відомства або установи, які є співorganizаторами конференції, семінару |
|--|---|---|--|---------------------|--------------------|--|
|  |   |   |  | Всього              | у т.ч. іногородніх |  |
| 1  | 2   | 3   | 4                                      | 5                   | 6                  | 7  |

## Форма 3

**ЗВІТ**

про проведення науково-практичної конференції  
(семінару) вищим навчальним закладом

1. Назва конференції, № за планом. Обов'язково вказати, яка конференція: студентська, молодих учених, студентів та молодих учених.
2. Назва вищого навчального закладу (установи), на базі якого проведено конференцію.
3. Дата проведення конференції.
4. Для міжнародної конференції вказати кількість країн, які брали участь у заході та кількість учасників від кожної країни.
5. Кількість студентів, що брали участь у конференції, окремо молодих учених.
6. Перелік навчальних закладів та установ, що брали участь у конференції.
7. Програма конференції (додається).
8. Збірник статей, матеріалів, тез конференції (додається).
9. Резолюція, рекомендації, рішення конференції (додаються).

Директор Інституту інноваційних технологій і змісту освіти



О.А.Удод