

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор академії, професор

В. І. Аранчій

20 грудня 2018 року

Введено в дію наказом ректора  
академії

№ 268 від 20 грудня 2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**(нова редакція)**

**про освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму  
в Полтавській державній аграрній академії**

**ПОЛТАВА**

**2018**

Укладачі Положення про освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму в Полтавській державній аграрній академії:

В. І. Аранчій – ректор ПДАА;

П. В. Писаренко – перший проректор;

О. М. Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи;

Л. В. Шульга – начальник навчального відділу;

Ю.В. Вакуленко – керівник навчально-наукового інституту інформаційних та інноваційних освітніх технологій;

Т. О. Сазонова – голова науково-методичної ради спеціальності «Менеджмент»;

С. І. М'яка – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти;

З. І. Коляденко – начальник юридичного відділу.

Положення схвалено науково-методичною радою академії 29 березня 2018 року, протокол № 7 та затверджено вченою радою академії 03 квітня 2018 року, протокол № 15.

Схвалено зміни до положення науково-методичною радою академії 13 грудня 2018 року, протокол № 4.

Зміни введені в дію наказом ректора академії № 268 від 20 грудня 2018 року.

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Основні вимоги до структури, змісту й оформлення освітньої програми	4
3	Терміни розробки та порядок затвердження освітньої програми	6
	Додатки	8

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Надана Законом України «Про вищу освіту» автономія закладам вищої освіти вимагає від них визначення й розроблення змісту освіти та забезпечення якості освітніх послуг. Розробка освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм має ґрунтуватися на компетентнісному підході з урахуванням вимог до фахівця, пропонованих міжнародним Проектом Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур у Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING) та враховувати методичні рекомендації Науково-методичної Ради МОН України щодо розроблення стандартів вищої освіти.

1.2. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.3. Положення про освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму в Полтавській державній аграрній академії (далі – Положення) – є складовою системи управління якістю освітньої діяльності і встановлює єдині вимоги до змісту й оформлення освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм (далі – освітня програма), за якими здійснюється підготовка фахівців в Полтавській державній аграрній академії (далі – ПДАА).

1.4. В ПДАА з метою забезпечення публічності інформації про освітні програми обов'язковим є їх розміщення на офіційному сайті ПДАА.

1.5. Освітня програма є майновою власністю ПДАА та зберігається на випусковій кафедрі (у голови науково-методичної ради спеціальності), в деканаті факультету, навчальному відділі та представлена у вільному доступі на офіційному сайті ПДАА.

## 2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ЗМІСТУ Й ОФОРМЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

### Структура та зміст освітньої програми

*Титульний аркуш* (додаток А):

На титульному аркуші освітньої програми вказуються:

- назва освітньої програми;
- назва рівня вищої освіти, який присуджують після успішного виконання освітньої програми;
- код та найменування спеціальності (спеціалізація у разі наявності);
- шифр та назва галузі знань;
- кваліфікація;
- дата затвердження вченою радою ПДАА та введення в дію, із зазначенням наказу та підписом ректора академії;
- місце та рік видання.

**Лист погодження освітньої програми** (додаток Б):

- вказуються посади, наукові ступені та вчені звання осіб з якими погоджено освітні програми, їх прізвища, імена, по батькові.
- вказується керівник проектної групи.

Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в ПДАА;

- зазначаються дата та номер протоколу випускової кафедри, яким задокументовано внесення освітньої програми робочою (проектною) групою (випусковою кафедри) ПДАА за підписом завідувача до розгляду науково-методичною радою спеціальності;

- зазначаються дата та номер протоколу науково-методичної ради спеціальності, яким освітню програму схвалено підписом голови;

- зазначаються дата та номер протоколу вченої ради факультету, яким освітню програму схвалено підписом голови.

**Передмова** (додаток Б):

- зазначається склад робочої групи: вказуються прізвища, імена, по батькові, наукові ступені та вчені звання розробників освітньої програми, посади (назви організацій, де вони працюють – *за потреби*);

- зазначаються рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності): вказуються прізвища, імена, по батькові, посади і назви організацій, де вони працюють.

**I. Профіль освітньої програми зі спеціальності**  
« \_\_\_\_\_ » (додаток В).

**1. Загальна інформація**

**2. Мета освітньої програми**

**3. Характеристика освітньої програми**

**4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання**

**5. Викладання та оцінювання**

**6. Програмні компетентності**

**7. Програмні результати навчання**

**8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

**9. Академічна мобільність**

**II. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність**

У розділі подається інформація щодо компонентів освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна

робота), кількості кредитів (згідно навчального плану), форм підсумкового контролю та структурно-логічна схема освітньої програми у вигляді графа (додаток Д).

### **III. Форма атестації здобувачів вищої освіти (додаток Е).**

У розділі подається наступна інформація:

- форми атестації здобувачів вищої освіти (захист кваліфікаційної роботи (у разі наявності), та/або єдиний державний кваліфікаційний іспит);
- вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту;
- вимоги до кваліфікаційної роботи;
- документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації.

### **IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (додаток Ж).**

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом освітньої програми (переліком навчальних дисциплін) і запланованими програмними компетентностями.

### **V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (додаток З).**

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом освітньої програми і запланованими програмними результатами.

## **3. ТЕРМІНИ РОЗРОБКИ ТА ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Освітня програма для певної ліцензованої спеціальності розробляється робочою групою, до складу якої входять, провідні фахівці з цієї спеціальності, представники роботодавців та студентського самоврядування. Освітня програма після погодження має пройти послідовний розгляд такими підрозділами:

- випусковою кафедрою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на розгляд науково-методичною радою спеціальності;
- науково-методичною радою спеціальності, яка здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення науково-методичної ради спеціальності є підставою для передачі матеріалів на розгляд вченої ради факультету;
- вчена рада факультету, яка оцінює відповідність освітньої програми всім вимогам, що висуваються до освітніх програм ПДАА. Висновок про ухвалення

освітньої програми вченою радою факультету є рекомендаційним для вченої ради ПДАА;

- вченою радою ПДАА.

Освітня програма затверджується рішенням вченої ради ПДАА і вводиться в дію наказом ректора.

Для започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти нові освітні програми розробляються проектною групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової кафедри та проходять послідовний розгляд такими ж підрозділами як і освітні програми для ліцензованих спеціальностей.

3.2. Перегляд освітніх програм відбувається за ініціативи керівника проектної групи; адміністрації ПДАА, НПП, що їх реалізують, та з урахуванням результатів їх моніторингу; періоду акредитації освітніх програм; вимог державних стандартів освіти, стандартів вищої освіти, професійних стандартів; висновків та пропозицій роботодавців і здобувачів вищої освіти при оцінці актуальності освітньої програми, її цілей, результатів навчання, компетентностей; стратегії розвитку ПДАА.

Перегляд освітніх програм відбувається з певною періодичністю, але не рідше одного разу протягом терміну дії освітньої програми.

Робоча група (проектна група), яка розробляла певну освітню програму, аналізує результати моніторингу і на їх основі адаптує програму, щоб забезпечити її відповідність сучасним вимогам.

Оновлена освітня програма за певною спеціальністю розглядається на засіданні випускової кафедри, погоджується науково-методичною радою спеціальності, вченою радою факультету, на якому реалізується освітня програма, затверджується вченою радою ПДАА і вводиться в дію наказом ректора ПДАА.

Освітні програми розміщуються на офіційному сайті ПДАА.

Додатки



Зразок оформлення титульного аркушу

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

**ОСВІТНЯ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА, ОСВІТНЬО-НАУКОВА)  
ПРОГРАМА**

**Назва ОПП/ОНП**

**Першого/Другого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю код назва**

**галузі знань шифр назва**

**Кваліфікація: Назва кваліфікації**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Голова вченої ради**

**\_\_\_\_\_ / В.І. Аранчій /**

**(протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

**Ректор \_\_\_\_\_ / В.І. Аранчій /**

**(наказ № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)**

**Полтава 20\_\_ р.**

Зразок оформлення Листа погодження та Передмови

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми**

Проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_ ПБ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_ ПБ

Декан факультету (завідувач аспірантурою і докторантурою)  
\_\_\_\_\_ ПБ

Керівник проектної групи \_\_\_\_\_ ПБ

**ВНЕСЕНО**

Кафедрою \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ ПБ

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою  
спеціальності « \_\_\_\_\_ »

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова науково-методичної ради \_\_\_\_\_ ПБ

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою факультету \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ ПБ

## **ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою у складі:

- 1.
- 2.
- 3.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.
- 2.
- 3.

## Зразок оформлення Профілю освітньої програми

**1. Профіль освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми  
зі спеціальності « \_\_\_\_\_ »**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Полтавська державна аграрна академія, факультет _____
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми. Якщо за результатами успішного виконання ОП ПДАА має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(ї), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння. Приклад: Магістр, магістр з менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Приклад: Менеджмент організацій
<b>Тип диплому та обсяг освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми</b>	Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. Приклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 навчального року
<b>Наявність акредитації</b>	Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію зазначеній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації
<b>Цикл/рівень</b>	Приклад: НРК України - 7 рівень, ГQ-ЕНЕА - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
<b>Передумови</b>	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на зазначену ОП. Приклад: Наявність ступеня бакалавра
<b>Мова(и) викладання</b>	Приклад: Українська або Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми</b>	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми</b>	Вказується адреса сторінки освітньої програми на офіційному сайті ПДАА.
<b>2 - Мета освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми</b>	
Чітке та коротке формулювання (в одному-двох реченнях)	

## Продовження додатку В

<b>3 - Характеристика освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Зауваження: Якщо ОП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується – перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОП. Якщо ОП є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то вона повинна бути зареєстрована в НАЗЯВО.
<b>Орієнтація освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми</b>	Освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); Освітньо-наукова (магістра, доктора філософії) Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/ спеціальності Ключові слова
<b>Особливості освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми</b>	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Також можуть вказуватися узгодженість ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП) Можливості професійної сертифікації
<b>Подальше навчання</b>	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в ОП. Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.
<b>Оцінювання</b>	Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, кваліфікаційна робота тощо.
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей освітньої програми.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тьюнінг. Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені ПДАА Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проекту Тьюнінг.

## Продовження додатку В

<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p>Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо)</p> <p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті;</li> <li>- компетентності, визначені ЗВО.</li> </ul> <p>Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації зокрема. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей</p>
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
	<p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки - 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом.</li> <li>- програмні результати навчання, визначені ПДАА (як правило, не більше 5).</li> </ul> <p>Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.</p> <p>Якщо ПДАА вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою (як в Додатку до диплому): Знання та розуміння, Застосування знань та розумінь. Формування суджень.</p>
<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.

## Зразок оформлення Переліку компонент освітньої програми

**2. Перелік компонент освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми та їх логічна послідовність****2.1. Перелік компонент освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми**

Код н/д	Компоненти освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми ( <i>навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота</i> )	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти</b> освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми			
ОК1.			
ОК 2.			
ОК3.			
...			
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>			
<b>Вибіркові компоненти</b> освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми *			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВБ 1.1.			
ВБ 1.2.			
ВБ 1.3.			
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВБ 2.1.			
ВБ 2.2.			
ВБ 2.3.			
...			
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>			
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			

\* Згідно із Законом України "Про вищу освіту" студенти мають право на "вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому, здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу".

Механізм реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін визначено Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії. Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді студент вибирає блок дисциплін, після чого всі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін студентами.

## Продовження додатку Д

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми. Рекомендується представляти у вигляді графа.

Цикл	1 курс		2 курс	Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
<b>1. Обов'язкові компоненти освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми</b>					
Цикл загальної підготовки	<i>Назва компонента (кредити, форма контролю)</i>	<i>Назва компонента (кредити, форма контролю)</i>	<i>Назва компонента (кредити, форма контролю)</i>		
	" "	" "	" "		
Цикл професійної підготовки	" "	" "	" "		
	" "	" "	" "		
Практична підготовка	" "	" "	" "		
Атестація	" "	" "	" "		
	" "	" "	" "		
<b>Всього обов'язкова частина</b>					
<b>2. Вибіркові компоненти ОП</b>					
<b>Вибірковий блок 1</b>					
Цикл професійної підготовки	<i>Назва компонента (кредити, форма контролю)</i>	<i>Назва компонента (кредити, форма контролю)</i>	<i>Назва компонента (кредити, форма контролю)</i>		
	" "	" "	" "		
Всього вибіркова частина (блок 1)					
<b>Вибірковий блок 2</b>					
Цикл професійної підготовки	<i>Назва компонента (кредити, форма контролю)</i>	<i>Назва компонента (кредити, форма контролю)</i>	<i>Назва компонента (кредити, форма контролю)</i>		
	" "	" "	" "		
Всього вибіркова частина (блок 2)					
...					
<b>Всього вибіркова частина</b>					
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ</b>					



## Зразок оформлення Форми атестації ЗВО

**3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	
<b>Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту</b>	
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	
<b>Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації</b>	

Зразок оформлення Матриці відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам  
освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми**

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ВБ 1	ВБ 2	...	ВБ m
ЗК 1	●				●		●	
ЗК 2	●			●				
ЗК 3			●			●		●
...		●				●		
ФК 1	●		●	●	●		●	
ФК 2		●			●		●	●
ФК 3		●		●	●			

*Навпроти відповідної компетентності (загальної, фахової) та компонента ставиться знак відповідності «●».*

Зразок оформлення Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми**

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ВБ 1	ВБ 2	...	ВБ m
ПРН1	●	●				●		
ПРН 2			●	●			●	●
...	●			●			●	
ПРН k		●	●		●	●		●

*Навпроти відповідного програмного результату навчання та компонента ставиться знак відповідності «●».*