МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ПДАА, професор
_____В.І. Аранчій
«02» липня 2018 р.

Зміни введено в дію наказом
ректора академії № 122
від «02» липня 2018 р.

Зміни ухвалено на засіданні
науково-методичної ради
академії
від «14» червня 2018 р.
протокол № 10

ПОЛОЖЕННЯ
(нова редакція)
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПОЛТАВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ АКАДЕМІЇ

ПОЛТАВА – 2018

Укладачі Положення про рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників Полтавської державної аграрної академії:

В.І. Аранчій – ректор ПДАА

П.В. Писаренко – перший проректор

О.М. Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи

О.О. Горб – проректор з науково-педагогічної, наукової роботи

О.А. Галич – декан факультету економіки та менеджменту

Л.О. Дорогань-Писаренко – декан факультету обліку та фінансів

І.А. Дудніков – декан інженерно-технологічного факультету

М.М. Маренич – декан факультету агротехнологій та екології

С.М. Кулинич – декан факультету ветеринарної медицини

А.А. Поліщук – декан факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва

Л.М. Капаєва – професор кафедри фінансів та кредиту

Л.В. Шульга – начальник навчального відділу

С.І. М'яка – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Положення схвалено науково-методичною радою академії 25.05.2017 року, протокол № 9 та затверджено вченою радою академії 29.05.2017 року, протокол № 25.

Схвалено зміни до положення науково-методичною радою академії 14 червня 2018 року, протокол №10.

Зміни введені в дію наказом ректора академії № 122 від «02» липня 2018 року.

ЗМІСТ

1. Загальні положення 4
2. Організація та проведення рейтингової оцінки роботи НПП 4
3. Методика розрахунку рейтингу НПП 5
Додатки 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення укладено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Полтавській державній аграрній академії (далі ПДАА), Кодексу доброчесності ПДАА, Статуту ПДАА та інших внутрішніх нормативних документів і визначає засади рейтингової оцінки результатів роботи науково-педагогічних працівників академії.

1.2. Положення регламентує порядок організації, проведення рейтингової оцінки роботи науково-педагогічних працівників (далі НПП) в ПДАА та методику його розрахунку.

1.3. Рейтингова система оцінки діяльності НПП повинна забезпечувати:

- прозорість та об'єктивність оцінювання його роботи;
- підвищення ефективності та результативності його професійної діяльності;
- забезпечення здорової конкуренції між НПП кафедри (факультету, академії).

1.4. У цілому система рейтингової оцінки роботи НПП академії забезпечує аналіз якісного складу НПП.

1.5. Рейтинг НПП є одним із інструментів для прийняття рішення про подовження контракту та визначення строку його дії, для представлення до нагородження грамотами, присвоєння почесних звань, матеріального заохочення тощо.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ РОБОТИ НПП

2.1. Рейтингова оцінка роботи НПП проводиться за наступними напрямами:

1. Загальна характеристика:

- науково-педагогічний стаж викладача на *«31» грудня звітного календарного року*;
- штатна посада;
- науковий ступінь;
- вчене звання;
- інші звання;
- державні та відомчі нагороди, отримані у звітному календарному році;
- адміністративні посади (обов'язки);
- анкетування.

2. Наукова робота.

3. Методична робота.

4. Організаційна робота.

2.2. Рейтинг НПП проводиться один раз на календарний рік станом на *«31» грудня поточного року*, або в терміни, затверджені наказом ректора, і включає показники періоду з *«01» січня по «31»грудня поточного року.*

2.3. Рейтинговому оцінюванню підлягають НПП, що працюють на неповну, повну або більше ніж на повну ставку як на постійній основі, так і

за внутрішнім сумісництвом, крім НПП, які пропрацювали неповний календарний рік; НПП, що за основною ставкою обіймають управлінські посади (ректор, проректор, декан, начальник навчального відділу, голова первинної профспілкової організації академії, завідувач аспірантурою і докторантурою, директор інституту, керівник підрозділу з організації виховної роботи, керівник виробничої практики); НПП, які пропрацювали перший календарний рік в академії, НПП, які працюють за погодинною оплатою праці.

2.4. Науково-педагогічні працівники подають у паперовому та електронному вигляді до *«01» лютого наступного року за звітним* до відділу моніторингу та забезпечення якості освіти Індивідуальні показники роботи НПП (за підписом НПП та завідувача кафедри) (додаток А).

2.5. Індивідуальні показники роботи НПП за календарний рік розглядаються на засіданні відповідної кафедри, де кожен НПП звітує про роботу за всіма напрямами, що виконані за звітний календарний рік (з підтверджуючими документами). Персональну відповідальність за достовірність поданої інформації несуть науково-педагогічні працівники та завідувачі кафедр.

2.6. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти до *«30» березня наступного року за звітним* систематизує інформацію та формує рейтинг НПП в розрізі академії (кафедр, факультетів) на базі індивідуальних показників роботи НПП (додаток Б).

2.7. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти в процесі опрацювання поданої НПП інформації може здійснити вибіркову перевірку достовірності поданої інформації. У разі виявлення недостовірних даних створюється комісія, за рішенням якої відповідні показники можуть коригуватися або прирівнюватися до нуля.

2.8. У разі несвоєчасного подання індивідуальних показників роботи НПП показники наукової, методичної та організаційної роботи множаться на коефіцієнт 0,3.

2.9. Обговорення результатів рейтингу НПП здійснюється на науково-методичній раді та вченій раді академії.

2.10. Оприлюднення результатів рейтингового оцінювання НПП здійснюється на веб-сайті академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб до *«01» травня наступного за звітним роком*.

2.11. Рішення про заохочення на підставі результатів рейтингової оцінки роботи НПП ухвалює ректор з урахуванням фінансових можливостей академії.

3. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ НПП

3.1. Визначення рейтингу роботи НПП проводиться за бальною системою шляхом сукупності елементів закінчених видів робіт, у розрізі вище зазначених напрямів. Кількість балів за загальною характеристикою та анкетуванням визначено в таблиці 1.

3.2. Мінімальна кількість балів рейтингової оцінки роботи НПП складає 600 балів на одну повну ставку.

3.3. Для визначення кількості балів роботи НПП, який працює не на повну ставку або більше ніж на повну ставку, необхідно кількість балів НПП поділити на частку ставки, яку він обіймає.

3.4. Загальна рейтингова оцінка роботи НПП визначається за формулою:

$$Р = (ЗХ + Н + М + О) / С,$$

де Р – Загальна рейтингова оцінка в балах;
ЗХ – Загальна характеристика в балах;
Н – Наукова робота в балах;
М – Методична робота в балах;
О – Організаційна робота в балах;
С – Частка ставки, яку обіймає НПП.

3.5. Анкетування здобувачів вищої освіти здійснюється після вивчення теоретичного курсу протягом звітного календарного року (додаток В). Анкетування проводиться студентським самоврядуванням за загальною координацією відділу моніторингу та забезпечення якості освіти. Здобувачі вищої освіти оцінюють НПП в межах 100 балів.

Таблиця 1

Показники для обчислення рейтингу НПП
І. Загальна характеристика

№ п/п	Вид роботи	Оцінка, бали	Примітка
1	Штатна посада:		
	- професор	30	
	- доцент	25	
	- старший викладач	20	
	- викладач	15	
	- асистент	10	
2	Науковий ступінь:		
	- доктор наук	50	Враховується тільки один показник
	- кандидат наук	30	
3	Вчене звання		
	- професор	30	Враховується тільки один показник
	- доцент (старший науковий співробітник)	20	
4	Інші звання:		
	- член-кореспондент державної галузевої академії наук	40	
	- академік державної галузевої академії наук	60	
	- член-кореспондент недержавної академії	20	
	- академік недержавної академії	30	
	- член-кореспондент Національної академії наук України	80	
	- академік Національної академії наук України	120	
	- лауреат державної премії (*вказати якої*)	50	
	- заслужений діяч науки і техніки, заслужений працівник освіти	50	

	- заслужений працівник сільського господарства України	50	
	- заслужений працівник фізичної культури і спорту, народний артист, інші заслужені працівники	20	
	- лауреат обласної премії	40	Враховується лише за звітний календарний рік, вказати дату отримання
	- лауреат міської премії	30	
	- інші звання	10	
5	Стипендії:		
	- міжнародного рівня	50	
	- державного (національного) рівня	50	
	- обласного (міського) рівня	20	
6	Знання іноземної мови, підтверджене відповідним чинним сертифікатом (не нижче В2) відповідно до Рекомендацій Ради Європи	50	
7	Державні та відомчі відзнаки:		
	- орден	50	
	- медаль, нагрудні відзнаки	30	
	- почесна грамота (Верховної ради, Кабінету Міністрів України, МОН України, подяка Президента України)	20	Враховується лише за звітний календарний рік, вказати дату отримання нагороди
	- грамота обласної ради, облдержадміністрації, кращий науковець року, кращий винахідник	10	
8	Відзнаки ПДАА, інші відзнаки	5	
9	Науково-педагогічний стаж (педагогічний, науковий)	1 бал х стаж роботи (роки)	
10	Адміністративні посади (обов'язки) НПП:		
	- заступник декана	150	Суміщення адміністративних посад – 50 % від кількості балів
	- начальник (керівник) відділу, частини, підрозділу	150	
	- завідувач випускової кафедри	100	
	- завідувач кафедри	50	
	- завідувач (керівник) відділу	50	
	- відповідальний секретар приймальної комісії	200	
	- заступник відповідального секретаря приймальної комісії	150	
	- відповідальний за пункт ЗНО	100	
	- помічник відповідального за пункт ЗНО	50	
11	Анкетування	0-100	
12	Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсягом не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	10 балів х кількість навчальних дисциплін	
13	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	10 балів х кількість аспірантів, докторантів	За звітний календарний рік

Додаток А

Зразок форми індивідуальних показників роботи НПП

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ІНДИВІДУАЛЬНІ ПОКАЗНИКИ РОБОТИ
науково-педагогічного працівника
за 20__ календарний рік

Факультет _____
Кафедра _____
НПП _____
(Прізвище, ім`я, по батькові)
Штатна посада_____
Ставка, яку обіймає НПП_____
Науковий ступінь_____
Вчене звання _____
Інші звання_____
Державні та відомчі відзнаки_____
Відзнаки ПДАА_____
Науково-педагогічний стаж_____
Адміністративні посади (обов'язки) НПП_____

Дата заповнення «___» _____ 20__ р. Підпис НПП _____
Результати роботи розглянуто на засіданні кафедри_____ Зав. кафедри
Протокол №____ від «___» _____ 20__ р. _____ (_____)

1. Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін)

№ п/п	Навчальні дисципліни	Кількість годин

2. Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня (аспіранти, докторанти)

№ п/п	ПІБ	Тема наукової роботи

ІІ. Наукова робота

(Зазначаються тільки ті позиції, які виконано науково-педагогічним працівником, незаповнені позиції видаляються)

№ п/п	Види робіт	Назва	Бали для розрахунку	Кількість балів
1.	**Виконання планових наукових досліджень**			
	Міжнародна програма НДР			
1.1	– керівник		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 300 балів; – менше 150 тис. грн – 150 балів	
1.2	– відповідальний виконавець		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 150 балів; – менше 150 тис. грн – 75 балів	
1.3	– виконавець окремих розділів		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 100 балів; – менше 150 тис. грн – 50 балів	
	Державна програма НДР			
1.4	– керівник		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 200 балів; – менше 150 тис. грн – 100 балів	
1.5	– відповідальний виконавець		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 150 балів; – менше 150 тис. грн – 75 балів	
1.6	– виконавець окремих розділів		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 100 балів; – менше 150 тис. грн – 50 балів	
	Госпдоговірна тематика НДР			
1.7	– керівник		залежно від суми грошових надходжень: – понад 100 тис. грн – 150 балів; – від 100 – 20 тис. грн – 75 балів; – менше 20 тис. грн – 50 балів	

1.8	– відповідальний виконавець		залежно від суми грошових надходжень: – понад 100 тис. грн – 100 балів; – від 100 – 20 тис. грн –50 балів; – менше 20 тис. грн – 30 балів	
1.9	– виконавець окремих розділів		залежно від суми грошових надходжень: – понад 100 тис. грн – 80 балів; – від 100 – 20 тис. грн – 40 балів; – менше 20 тис. грн – 20 балів	
	Ініціативна тематика НДР, зареєстрована в УкрІНТЕІ			
1.10	– керівник		за фактичними затратами часу, але не більше 100 балів на весь колектив	
	– відповідальний виконавець			
	– виконавець окремих розділів			
	Гранти			
1.11	Отримання грантів: – міжнародного	*Назва проекту* *Грантодавець*	500 балів на колектив авторів	
	– державного	-”-	300 балів на колектив авторів	
	– обласного (місцевого) рівня	-”-	200 балів на колектив авторів	
2.	**Підготовка, видання та рецензування друкованих праць**			
2.1	Підготовка та видання за кордоном: – монографії	*Назва, місце і рік видання* *Обсяг сторінок, др. арк.* *режим доступу*	за фактичними затратами часу, але не більше 150 балів за 1 др. арк.	
	– підручника	-”-		
	– навчального посібника, навчально-методичного посібника	-”-	за фактичними затратами часу, але не більше 75 балів за 1 др. арк.	
	– словника, довідника	-”-	за фактичними затратами часу, але не більше 50 балів за 1 др. арк.	
2.2	Підготовка та видання в Україні: – монографії	*Назва, місце і рік видання* *Обсяг сторінок, др. арк.* *режим доступу*	за фактичними затратами часу, але не більше 100 балів за 1 др. арк.	
	– підручника	-”-	за фактичними затратами часу, але не більше 100 балів за 1 др. арк.	
	– навчального посібника, навчально-методичного посібника	-”-	за фактичними затратами часу, але не більше 50 балів за 1 др. арк.	

	– словника, довідника	-”-	за фактичними затратами часу, але не більше 30 балів за 1 др. арк.	
2.3	Підготовка та видання наукових статей: – у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection (у журналі з високим рівнем Імпакт фактору додатково + 50 балів)	*Назва, місце і рік видання*	300 балів за 1 роботу на колектив авторів	
	– Copernicus	-”-	120 балів за 1роботу на колектив авторів	
	– у закордонному виданні	*Назва, місце і рік видання* *Обсяг сторінок, др. арк.*	150 балів за 1 др.арк. на колектив авторів	
	– у фаховому виданні України	-”-	100 балів за 1 др.арк. на колектив авторів	
	– в інших виданнях	-”-	20 балів за 1 др.арк. на колектив авторів	
2.4	Кількість цитувань у виданнях, що входять до наукометричної бази даних **Scopus** (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri)	*За кожне цитування у поточному році*	100 балів	
	h – індекс науковця за показником наукометричної бази даних **Scopus** (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri)	*Наявний:* *h-індекс = 1* *h-індекс = 2* *h-індекс = 3* … *Збільшення показника h-індекс на одиницю у поточному році*	Щороку: 100 балів 200 балів 300 балів … 300 балів	
	Кількість цитувань у виданнях, що входять до наукометричної бази даних **Web of science** (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: http://apps.webofknowledge.com)	*За кожне цитування у поточному році*	100 балів	
	h – індекс науковця за показником наукометричної бази даних **Web of science**	*Наявний:* *h-індекс = 1*	Щороку: 100 балів	

	(підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: http://apps.webofknowledge.com)	*h-індекс = 2* *h-індекс = 3* … *Збільшення показника h-індекс на одиницю у поточному році*	200 балів 300 балів … 300 балів	
	Кількість цитувань за показником **Google Scholar** (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: https://scholar.google.com.ua/)	*За кожне цитування у поточному році*	10 балів	
	h – індекс науковця за показником **Google Scholar** (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: https://scholar.google.com.ua/)	*Наявний:* *h-індекс = 1 – 2* *h-індекс = 3 – 5* *h-індекс = 5 – 10* *h-індекс = понад 10*	Щороку: 20 балів 50 балів 75 балів 100 балів	
2.5	Підготовка та видання тез доповідей: – міжнародної конференції за кордоном (мовою Європейського Союзу)	*Назва* *Назва заходу* *Місце і рік проведення,* *режим доступу до матеріалів*	30 балів	
	– міжнародної конференції в Україні	*-”-*	15 балів	
	– інших конференцій	*-”-*	10 балів	
2.6	Рецензування: – монографії, підручника, навчального посібника, навчально-методичного посібника, словника, довідника *(вказати вид)*	*Назва* *Обсяг сторінок, др. арк.*	6 балів за 1 др. арк., що рецензується	
	– статті	*Назва*	5 балів за рецензію	
3.	**Отримання охоронних документів та захист дисертацій**			
3.1	Захист дисертації на здобуття освітнього ступеня: – доктора філософії	*Тема* *Спеціальність*	200 балів	
	– доктора наук	*-”-*	300 балів	
3.2	Отримання охоронного документу міжнародного рівня: – патенту на винахід	*Назва* *Номер і дата реєстрації* *Ким зареєстровано*	400 балів на колектив авторів	
	– авторського права на твір	*-”-*	100 балів на колектив авторів	
	– свідоцтва на об'єкти інтелектуальної власності	*-”-*	300 балів на колектив авторів	

	– сорти рослин, породи тварин	-”-	300 балів на колектив авторів	
3.3	Отримання охоронного документу державного рівня: – патенту на винахід	-”-	200 балів на колектив авторів	
	– патенту на корисну модель	-”-	100 балів на колектив авторів	
	– авторського права на твір	-”-	50 балів на колектив авторів	
	– свідоцтва на об'єкти інтелектуальної власності	-”-	150 балів на колектив авторів	
	– сорти рослин, породи тварин	-”-	150 балів на колектив авторів	
4.	**Керівництво наукової роботою студентів**			
4.1	Підготовка студентів до участі у міжнародних наукових студентських олімпіадах, конкурсах: – учасника;	*ПІБ студентів Шифр курсу Назва заходу Тема роботи Дата і місце проведення*	30 балів за 1 учасника	
	– призера, переможця	-”-	80 балів за 1 учасника	
4.2	Підготовка студентів до участі у всеукраїнських наукових студентських олімпіадах, конкурсах: – учасника;	*ПІБ студентів Шифр курсу Назва заходу Тема роботи Дата і місце проведення*	20 балів за 1 учасника	
	– призера, переможця	-”-	60 балів за 1 учасника	
4.3	Підготовка студентів до участі в обласних наукових студентських олімпіадах, конкурсах: – учасника;	*ПІБ студентів Шифр курсу Назва заходу Тема роботи Дата і місце проведення*	10 балів за 1 учасника	
	– призера, переможця	-”-	30 балів за 1 учасника	
4.4	Керівництво науково-дослідною роботою студентів із підготовкою та опублікуванням: – статті в закордонному виданні	*ПІБ студентів Шифр курсу Тема статті Назва видання Місце і рік видання Обсяг сторінок, др. арк.*	50 балів за 1 др. арк.	
	– статті у фаховому виданні України	-”-	25 балів за 1 др. арк.	
	– статті в інших виданнях	-”-	10 балів за 1 др. арк.	
	– тез доповіді на міжнародній конференції	*ПІБ студентів Шифр курсу Тема доповіді Назва заходу Дата і місце проведення*	6 балів за 1 роботу	
	– тез доповіді на іншій конференції	-”-	4 бали за 1 роботу	
5.	**Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій**			
5.1	Голова спеціалізованої ради	*Спеціальність*	150 балів	

5.2	Секретар спеціалізованої ради	-”-	150 балів	
5.3	Член спеціалізованої ради	*Спеціальність* *Кількість засідань*	3 бали за 1 засідання	
5.4	Опонування дисертацій: – кандидатської	*ПІБ аспірантів* *Тема дисертації* *Шифр та назва спеціальності*	40 балів	
	– докторської	*ПІБ докторантів* *Тема дисертації* *Шифр та назва спеціальності*	80 балів	
5.5	Підготовка офіційних відгуків на автореферати	*ПІБ* *Тема дисертації* *Шифр та назва спеціальності*	10 балів за 1 відгук	
6.	**Робота в редакціях фахових та міжнародних наукових видань**			
6.1	Головний редактор, заступник	*Назва Місце видання* *Кількість випусків*	20 балів за 1 випуск	
6.2	Член редколегії	*Назва Місце видання* *Кількість редакційних статей*	5 балів за 1 редаговану статтю	
6.3	Робота в редакційних колегіях збірників матеріалів конференцій	*Назва збірника* *Назва заходу* *Дата і місце проведення*	15 балів за 1 збірник на колектив авторів	
7.	**Інші види наукової роботи**			
7.1	Керівництво науковою, навчально-науковою, проблемною лабораторією (на громадських засадах)	*Назва*	100 балів	
7.2	Створення нової наукової лабораторії, за умови її паспортизації, акредитації і сертифікації	*Назва та номер видачі документу*	150 балів на робочу групу	
7.3	Участь у роботі журі олімпіад, конкурсів наукових робіт: – міжнародні	*Назва заходу* *Дата і місце проведення*	10 балів за 1 участь (за наявності підтверджуючих документів)	
	– всеукраїнські			
	– обласні та міські			
7.4	Участь у рецензуванні конкурсних (творчих) зовнішніх робіт, що вимагають офіційного рецензування	*Назва* *Дата і місце проведення*	5 балів за 1 участь (за наявності підтверджуючих документів)	

7.5	Участь у всеукраїнських (міжнародних) наукових виставках досягнень НТП	*Назва* *Дата і місце проведення*	20 балів за 1 участь (за наявності підтверджуючого документа)	
7.6	Інші види наукової роботи	*Вид робіт*	за фактичними затратами часу за погодження з проректором з науково-педагогічної, наукової роботи	
	Всього годин:	**X**	**X**	

III. Методична робота

(Зазначаються тільки ті позиції, які виконано науково-педагогічним працівником, незаповнені позиції видаляються)

№ п/п	Види робіт	Назва дисципліни	Шифр курсу	Обсяг для розрахунку	Бали для розрахунку	Кількість балів
1.	**Методичне забезпечення освітнього процесу**					
1.1	Розробка нового комплексу НМЗНД			*за 1 комплекс*	80 балів	
1.2	Оновлення комплексу НМЗНД			*за 1 комплекс*	40 балів	
1.3	Розробка завдань для вступників з фахових випробувань, іноземної мови			*_ комплектів*	20 балів за комплект із 30 завдань на колектив авторів	
1.4	Розробка завдань для проведення олімпіади: – міжнародної, всеукраїнської			*-”-*	20 балів за комплект із 30 завдань на колектив авторів	
	– внутрішньовузівської			*-”-*	15 балів за комплект із 30 завдань на колектив авторів	
1.5	Підготовка ліцензійних та акредитаційних матеріалів щодо провадження освітньої діяльності	*Код та найменування спеціальності*		*авт. внесок__*	50 балів на колектив авторів	
1.6	Розробка стандартів вищої освіти	*Спеціальність*		*авт. внесок__*	50 балів за 1 стандарт на колектив авторів	
1.7	Підготовка навчального плану: – розробка навчального плану підготовки фахівців для провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю	*Код та найменування спеціальності*		*__кількість*	50 балів за навчальний план, що розробляється вперше на колектив авторів	
	– оновлення навчального плану підготовки фахівців (нових наборів)	*-”-*		*-”-*	5 балів за навчальний план	
2.	**Інша методична робота**					
2.1	Методична робота: – декана	*Назва факультету*			за фактичними затратами часу, але не більше 50 балів на рік	
	– заступника декана	*-”-*				
	– завідувача кафедри	*Назва кафедри*				

	– голови науково-методичної ради	*Назва спеціальності*			за фактичними затратами часу, але не більше 100 балів на рік	
	– секретаря науково-методичної ради спеціальності (академії)	-”-			20 балів	
2.2	Підвищення кваліфікації (стажування) – з відривом від основного місця роботи в Україні	*Назва закладу* *Вид документа Тема* *Дата видачі*			50 балів	
	– з відривом від основного місця роботи за кордоном	-”-			100 балів	
	– без відриву від основного місця роботи	-”-			20 балів	
2.3	Інші види методичної роботи	*Вид робіт*			За фактичними затратами часу за погодження з проректором з науково-педагогічної роботи	
	Всього годин:	**X**	**X**	**X**	**X**	

IV. Організаційна робота

(Зазначаються тільки ті позиції, які виконано науково-педагогічним працівником, незаповнені позиції видаляються)

№ п/п	Види робіт	Назва та обсяг для розрахунку	Бали для розрахунку	Кількість балів
1.	**Участь в організації та проведенні заходів**			
1.1	Організація та проведення конференцій: – голова оргкомітету	*Назва заходу* *Дата і місце проведення*	40 балів за 1 захід	
	– секретар оргкомітету	-”-	30 балів за 1 захід	
	– член оргкомітету	-”-	10 балів за 1 захід	
1.2	Організація та проведення симпозіумів, семінарів, тренінгів, нарад, круглих столів тощо	-”-	15 балів за 1 захід	
1.3	Організація та проведення: – студентських олімпіад, конкурсів на кращу науково-дослідницьку роботу	-”-	15 балів за 1 захід	
	– виставки творчих робіт студентів	-”-	30 балів за 1 захід	
1.4	Організація і проведення екскурсій, відвідування виставок, концертів та інших культурно-	-”-	за фактичними затратами часу, але не більше 10 год. за 1 захід	

	просвітницьких заходів та спортивних змагань (для НПП, які не є кураторами академічних груп)		(за умови наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті академії)	
1.5	Забезпечення участі студентів у спортивних змаганнях, які проводяться іншими організаторами	*Назва заходу* *Дата і місце проведення* *ПІБ учасника*	2 бали за 1 участь	
1.6	Організація і проведення творчих конкурсів, концертів, творчих презентацій, ток-шоу серед студентів, співробітників	*Назва заходу* *Дата і місце проведення*	до 10 балів за 1 захід	
2.	**Участь у роботі комісій, вчених та науково-методичних рад**			
2.1	Участь у роботі експертних комісій Міністерств	*Назва* *Кількість днів*	8 балів за день засідання	
2.2	Робота у фахових науково-методичних комісіях Міністерств	-”-	8 балів за день засідання	
2.3	Участь у роботі вченої ради факультету (академії), науково-методичної ради спеціальності (академії)	*Назва* *Кількість засідань*	2 бали за 1 засідання	
2.4	Участь у засіданнях: – ректорату	-”-	2 бали за 1 засідання	
	– деканату, кафедри	-”-	1 бал за 1 засідання	
	– інших комісій	-”-	0,5 бали за 1 засідання	
3.	**Виконання обов’язків**			
	Виконання обов’язків (на громадських засадах): – заступника завідувача кафедри	*Назва кафедри*	100 балів на рік	
	– координатора практичної підготовки зі спеціальності	*Назва спеціальності*	50 балів на рік	
	– відповідального за проведення профорієнтаційної роботи на факультеті	*Назва факультету*		
	– відповідального за профспілкову діяльність на факультеті	-”-		
	– вчений секретар вченої ради факультету	-”-	20 балів	
	– секретар екзаменаційної комісії	*Назва спеціальності*		
3.2	Виконання обов’язків відповідального на кафедрі за наукову, методичну, організаційну, профорієнтаційну роботу та практичну підготовку, профспілкову діяльність, електронні ресурси	*Вид роботи*	50 балів за кожен вид роботи	

3.3	Виконання обов’язків відповідального за виховну роботу зі студентами, які перебувають на навчальній практиці або роботах у навчально-дослідних господарствах академії	*База проведення* *Кількість днів*	за фактичними затратами часу, але не більше 6 балів на день на період відрядження (для НПП, які цілодобово перебувають на практиці зі студентами згідно з наказом ректора)	
3.4	Виконання обов’язків голови, заступника голови ради молодих вчених		50 балів	
3.5	Виконання обов’язків куратора групи	*Шифр курсу*	за фактичними затратами часу, але не більше 100 балів на рік	
4.	**Інша організаційна робота**			
4.1	Робота у приймальній комісії	*Код та найменування спеціальності* *Кількість днів*	за фактичними затратами часу, але не більше 6 балів на день	
4.2	Керівництво студентським науковим гуртком	*Найменування гуртка* *Кількість тижнів*	2 бали на тиждень, але не більше 60 балів на рік. За наявності плану роботи та звіту й інформації про діяльність гуртка, яка розміщена на сайті академії	
4.3	Керівництво гуртком художньої самодіяльності	*Найменування гуртка* *Кількість тижнів*	2 бали на тиждень, але не більше 60 балів на рік. За умови наявності інформації про діяльність гуртка, яка розміщена на сайті академії	
4.4	Особиста участь у творчих конкурсах, самодіяльних творчих колективах, спортивних змаганнях на рівні академії, факультету.	*Назва заходу* *Дата проведення*	за фактичними затратами часу, але не більше 20 балів на рік	
4.5	Завоювання спортсменом (студенти, НПП) призових місць на міжнародних, всеукраїнських змаганнях	*ПІБ спортсмена, шифр курсу* *Назва заходу*	50 балів за представленням грамоти, диплому	

	(тренеру за кожного підготовленого спортсмена): – 1-е місце			
	– 2-е місце	-”-	40 балів за представленням грамоти, диплому	
	– 3-е місце	-”-	30 балів за представленням грамоти, диплому	
4.6	Завоювання спортсменом (студентом, НПП) призових місць на міських, обласних змаганнях (тренеру за кожного підготовленого спортсмена): – 1-е місце	*ПІБ спортсмена, шифр курсу* *Назва заходу*	30 балів за представленням грамоти, диплому	
	– 2-е місце	-”-	20 балів за представленням грамоти, диплому	
	– 3-е місце	-”-	10 балів за представленням грамоти, диплому	
4.7	Проведення навчально-тренувального процесу у спортивних секціях: – з початківцями, спортсменами 2-3 розрядів, збірними командами факультетів	*Назва секції* *Кількість тижнів*	6 балів за тиждень	
	– зі збірними командами ПДАА, командами майстрів спорту	-”-	12 балів за тиждень	
4.8	Виступи на радіо або телебаченні	*Назва заходу, тема* *Дата і місце проведення*	за фактичними затратами часу, але не більше 2 бали на 1 участь	
4.9	Інші види організаційної роботи	*Вид робіт*	за фактичними затратами часу за погодження з проректором з науково-педагогічної роботи	
	Всього годин:	**X**	**X**	

Кожен вид робіт, що оцінюється, підтверджений відповідними матеріалами, які зберігаються на кафедрі.

НПП _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток Б

Зразок форми підсумкових
рейтингових показників НПП

ПІДСУМКОВІ
рейтингові показники роботи НПП

_____
(кафедри, факультету, академії)
за 20__ календарний рік

Місце в рейтингу	НПП (Прізвище, ініціали)	Ставка, яку обіймає НПП	Складові рейтингу				Загальна рейтингова оцінка
			Загальна характеристика	Наукова робота	Методична робота	Організаційна робота	

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ _____
Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти _____ _____

Додаток В

Зразок форми анкети

АНКЕТА

Спеціальність_____

Освітньо-професійна програма (дисципліна)_____

Викладач_____

(ПІБ викладача)

№ п/п	Критерії оцінювання	Бали (від 0 до 5)
1	Викладає навчальний матеріал, якого за обсягом достатньо для опанування теоретичного змісту навчальної дисципліни	
2	Подає навчальний матеріал логічно і доступно, акцентує увагу на головних моментах	
3	Ілюструє теоретичний матеріал реальними практичними прикладами, створює на заняттях умови для набуття практичних навичок та вмінь	
4	Навчальна дисципліна викликає зацікавленість, забезпечує підготовку до майбутньої професійної діяльності	
5	Матеріал навчальної дисципліни відповідає практичним потребам сьогодення	
6	Викладач відкритий до запитань та дискусій, підтримує контакт з аудиторією	
7	Навчальна дисципліна забезпечує формування загальних, фахових компетентностей та програмованих результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою	
8	Використовує засоби візуалізації, інноваційні та активні методи навчання (презентаційний матеріал, мультимедійне оснащення, відео, схеми, таблиці, ділові ігри, тренінги, мозковий штурм та інше)	
9	Застосовані методи навчання та методика викладання є доцільними та ефективними	
10	Організовує та проводить конференції, круглі столи, комунікативні заходи, наукові гуртки, що носять практико-орієнтований характер	
11	Навчально-методичне забезпечення та інформаційно-комунікаційні технології сприяють повноцінному опануванню дисципліни та забезпечують самостійну підготовку	
12	Консультування ЗВО забезпечує саморозвиток і самореалізацію особистості, сприяє покращенню результатів навчання та враховує індивідуальні освітні потреби ЗВО	
13	Вживає заходи щодо запобіганню академічної недоброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання)	
14	Демонструє творчий підхід у викладанні, проявляє зацікавленість до своєї справи, демонструє ентузіазм	
15	Доводить до відома ЗВО інформацію про критерії оцінювання знань з навчальної дисципліни	
16	Дотримується заявлених вимог щодо контролю отриманих знань, норм академічної доброчесності, об'єктивний в оцінці знань студентів	
17	Проявляє зацікавленість щодо успіхів ЗВО	
18	Забезпечує комфортний мікроклімат в аудиторії та створює нормальну психологічну атмосферу у спілкуванні, доброзичливий і тактовний у відношенні до ЗВО	
19	Демонструє культуру мови, чіткість дикції, витримує нормальний темп викладання, що дозволяє здобувачам вищої освіти вести конспект, виконувати завдання	
20	Зовнішній вигляд викладача відповідає діловому стилю	

Висловіть своє ставлення, зауваження та пропозиції з організації освітнього процесу, вдосконалення освітньо-професійної програми та ефективності роботи викладача

_____