

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

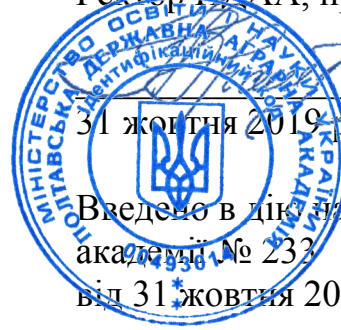
Ректор ПДАА, професор

**В. І. АРАНЧІЙ**

31 жовтня 2019 року

Введено в дію наказом ректора  
академії № 233

від 31 жовтня 2019 року



# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ АКАДЕМІЇ**

**Полтава  
2019**

Укладачі Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти у Полтавської державної аграрної академії:

В. І. Аранчій – ректор ПДАА;

П. В. Писаренко – перший проректор;

О. М. Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи;

О. А. Галич – декан факультету економіки та менеджменту;

Л. О. Дорогань-Писаренко – декан факультету обліку та фінансів;

І. А. Дудніков – декан інженерно-технологічного факультету;

М. М. Маренич – декан факультету агротехнологій та екології;

С. М. Кулинич – декан факультету ветеринарної медицини;

А. А. Поліщук – декан факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва;

Л. В. Шульга – начальник навчального відділу;

Ю. В. Вакуленко – керівник навчально-наукового інституту інформаційних та інноваційних освітніх технологій;

С. І. М'яка – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти.

Положення схвалено науково-методичною радою Полтавської державної аграрної академії 24.10.2019 року, протокол № 2 та затверджено вченою радою Полтавської державної аграрної академії 29.10.2019 року, протокол № 2.

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	5
3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	6
4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІ	11
5. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІВ	15
6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	16
7. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	17
ДОДАТКИ	18

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, а також Статуту Полтавської державної аграрної академії (далі – Академія).

**1.2.** Положення регламентує порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти Академії та учасників освітнього процесу українських закладів вищої освіти (наукових установ) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) на території України.

**Академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

**1.3.** Академічна мобільність здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі укладення угод (договорів) про співробітництво між Академією та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами), українськими закладами вищої освіти (науковими установами) чи їхніми основними структурними підрозділами або групою закладів вищої освіти різних країн за узгодженими програмами академічної мобільності та індивідуальними навчальними планами здобувачів вищої освіти (компонентами освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм, кредитами Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС) або відповідними компетентностями та результатами навчання), а також у рамках міжурядових угод (договорів) про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів.

Заклади вищої освіти (наукові установи), які уклали угоду (договір) з Академією про співробітництво, в рамках реалізації права на академічну мобільність, іменуються «заклади вищої освіти – партнери».

Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність також може бути реалізоване з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Академії, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, що реалізується з власної ініціативи та без попереднього узгодження з адміністрацією Академії, можлива лише у період канікул або академічної відпуски. Визнання та перезарахування результатів навчання з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи за таких умов не здійснюється.

**1.4.** За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

– внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується здобувачами вищої освіти Академії у закладах вищої освіти – партнерах в межах України, а також учасниками освітнього процесу українських закладів вищої освіти (наукових установах) в Академії;

– міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується здобувачами вищої освіти Академії у закладах вищої освіти – партнерах поза межами України, а також учасниками освітнього процесу

іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в Академії.

**1.5.** Основними видами академічної мобільності здобувачів вищої освіти є:

– ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти – партнері, відмінному від постійного місця проживання / навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти (наукових установ) (у межах спільних чи узгоджених програм та угод (договорів) про співпрацю в рамках реалізації права на академічну мобільність або договорів про спільні / подвійні дипломи або за власною ініціативою);

– кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти – партнері, відмінному від постійного місця навчання учасників освітнього процесу, з метою здобуття кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей / результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у Академії чи постійному місці навчання інших учасників освітнього процесу закладів вищої освіти – партнерів. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності у закладі вищої освіти (науковій установі), що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

**1.6.** Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії в Академії та українських закладах вищої освіти – партнерах, є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

**1.7.** Навчання здобувачів вищої освіти Академії та учасників освітнього процесу українських та іноземних закладів вищої освіти – партнерів за узгодженими між ними програмами академічної мобільності, передбачає отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти – партнера, а також спільних, подвійних, багатосторонніх документів про вищу освіту закладів вищої освіти – партнерів.

**1.8.** Конкретні форми та види академічної мобільності, умови навчання (стажування) і перебування здобувачів вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність, та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами (договорами) між закладами вищої освіти – партнерами.

## **2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Основними цілями академічної мобільності здобувачів вищої освіти Академії є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;

- підвищення конкурентоспроможності випускників Академії на вітчизняному і міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів вищої освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод (договорів) між закладами вищої освіти – партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація підходів до навчання закладів вищої освіти – партнерів.

**2.2.** Основними завданнями академічної мобільності здобувачів вищої освіти Академії є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання й технологій, опанування новітніх методів дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання здобувачем вищої освіти двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у закладах вищої освіти – партнерах зразка та інформацією про існуючу в них систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти та науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту та науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

**3.1.** Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється першим проректором.

**3.2.** В організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти Академії можуть брати участь: координатори від Академії, факультету та випускових кафедр, центр міжнародної освіти, навчальний відділ та деканати факультетів.

**3.2.1.** Координатор від Академії:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів академічної мобільності;
- здійснює загальний нагляд за виконанням програм академічної мобільності;
- разом з координаторами на рівні факультетів та центром міжнародної освіти відповідає за узгодженість підготовки, опублікування та розповсюдження інформаційних пакетів з академічної мобільності (Додаток А);

- разом з навчальним відділом контролює правильність перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності (компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм, кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей та результатів навчання);

- несе відповідальність за договірні заходи із закладами вищої освіти – партнерами в рамках реалізації права на академічну мобільність.

### **3.2.2. Координатор від факультету:**

- сприяє залученню здобувачів вищої освіти до реалізації програм академічної мобільності;

- підтримує офіційний зв'язок між закладами вищої освіти – партнерами, обговорює програми академічної мобільності;

- готує інформаційний пакет;

- забезпечує доступ до інформаційних пакетів партнерських закладів вищої освіти для здобувачів вищої освіти, які потенційно можуть брати участь у програмах академічної мобільності;

- бере участь у роботі деканату при прийнятті рішень про схвалення узгоджених із закладом вищої освіти – партнером програм академічної мобільності.

### **3.2.3. Координатор програми від випускової кафедри:**

- вивчає зміст програми академічної мобільності (умови, інформаційний пакет, навчальний план, графік навчального процесу, правила внутрішнього розпорядку тощо);

- допомагає визначити перелік необхідних компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм, кредитів ЄКТС або компетентностей та результатів навчання, форм підсумкового семестрового контролю знань для здобувачів вищої освіти, що від'їжджають на навчання;

- корегує індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти, що повертаються після завершення навчання у закладі вищої освіти – партнері;

- допомагає здобувачу вищої освіти оформити відповідні документи: заяву (Додаток Б), тристоронню угоду за програмою академічної мобільності (Додаток В) тощо;

- надає здобувачу вищої освіти рекомендації щодо формування змісту навчання за програмами академічної мобільності з урахуванням засвоєних навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за час перебування в закладах вищої освіти – партнерах;

- погоджує тристоронню угоду (договір) про навчання та подає на затвердження за встановленим порядком;

- допомагає здобувачу вищої освіти підготувати звіт (Додаток Г) про результати виконання програми академічної мобільності;

- бере участь у процесі зарахування опанованих компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та кредитів ЄКТС або компетентностей і результатів навчання у закладі вищої освіти – партнері.

Про свою роботу координатор програми щосеместрово має звітувати на засіданні кафедри, а періодично – на засіданні Вченої ради факультету.

### **3.2.4. Центр міжнародної освіти:**

- інформує здобувачів вищої освіти та факультети Академії про наявні програми академічної мобільності, конкурси, проекти, що організуються іноземними закладами вищої освіти – партнерами та ті, які проводить Міністерство освіти і науки України щодо отримання дозволу на навчання у іноземному закладі вищої освіти – партнері;
- інформує ректорат та Вчену раду Академії про стан міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- здійснює візову підтримку здобувачів вищої освіти;
- спільно з юридичним відділом готує проекти угод (договорів) про співробітництво в рамках реалізації права на академічну мобільність в іноземних закладах вищої освіти – партнерах;
- формує накази про направлення здобувачів вищої освіти в іноземні заклади вищої освіти – партнери для навчання за програмами академічної мобільності чи іншими формами академічної мобільності;
- перевіряє правильність та повноту заповнення відповідних документів до від'їзду здобувача вищої освіти Академії за кордон та після його повернення.

### **3.2.5. Навчальний відділ:**

- перевіряє відповідність навчального навантаження у кредитах ЄКТС в навчальному плані, графіку навчального процесу Академії та закладу вищої освіти – партнера;
- узгоджує трансфер кредитів ЄКТС з однієї навчальної дисципліни (освітнього компоненту) освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, яка викладається в Академії з навчальною дисципліною (освітнім компонентом) освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, яка викладається в закладі вищої освіти – партнері;
- здійснює контроль за зарахуванням здобувачам вищої освіти Академії компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм, кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей та результатів навчання після виконання програми академічної мобільності.

**3.2.6.** На факультеті за організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти відповідає декан факультету.

Декан факультету:

- сприяє участі здобувачів вищої освіти факультету у конкурсі на навчання у провідних закладах вищої освіти та наукових установах з пріоритетних напрямків освіти і науки;
- спільно з юридичним відділом готує проекти угод (договорів) про співробітництво в рамках реалізації права на академічну мобільність в українських закладах вищої освіти – партнерах;
- на підставі угод (договорів) про співробітництво з закладами вищої освіти – партнерами визначає перелік освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм для організації програм академічної мобільності;
- організовує інформування здобувачів вищої освіти на офіційному Інтернет-ресурсі факультету, дошках оголошень про програми академічної мобільності, обов'язкові умови, періоди навчання, процедури та критерії



відбору кандидатів;

- з урахуванням рейтингу успішності, участі у науково-дослідній роботі та знання іноземної мови, представляє здобувачів вищої освіти на затвердження їх кандидатур до участі в академічній мобільності;

- за кожною угодою (договором) про навчання за академічною мобільністю розпорядженням призначає з числа науково-педагогічних працівників координатора програми академічної мобільності;

- організовує навчання здобувачів вищої освіти Академії та інших учасників освітнього процесу закладів вищої освіти – партнерів, які реалізують право на академічну мобільність.

**3.3.** Базовим періодом для реалізації академічної мобільності здобувачів вищої освіти є навчальний семестр, при цьому максимальний період кредитної мобільності не може перевищувати 1 рік, а ступеневої мобільності – 2 роки.

**3.4.** Підготовка та проведення заходів щодо організації академічної мобільності повинні бути завершені:

- до початку літніх канікул – якщо навчання заплановано розпочати в першому семестрі;

- до початку зимових канікул – якщо навчання планується розпочати у другому семестрі.

**3.5.** Пріоритетними критеріями під час відбору до участі у програмах академічної мобільності є програми, які відповідають сучасним та провідним напрямкам розвитку Академії.

**3.6.** До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти з другого курсу освітнього ступеня бакалавр та здобувачі освітнього ступеня магістр.

**3.7.** Здобувач вищої освіти, що претендує на проходження навчання у закладах вищої освіти – партнерах, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) мати високий бал успішності, який не нижчий 4,0 за 4-х бальною шкалою та 80 балів за 100-бальною шкалою;

- 2) мати досягнення у студентській науково-дослідній роботі;

- 3) освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми навчання (підготовки) здобувача вищої освіти повинні відповідати освітньо-професійним (освітньо-науковим) програмам у закладі вищої освіти – партнері;

- 4) володіти на достатньому рівні англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання (стажування) чи інших форм академічної мобільності.

**3.8.** Конкурс на отримання права на навчання за програмою академічної мобільності проводиться шляхом відкритої процедури відповідно до принципу рівності умов та можливостей, особистих здібностей та участі в громадському житті факультету та Академії. Крім того, враховується відповідність освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми навчання (підготовки) здобувача вищої освіти та освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми або угоди (договору) з узгодженою програмою академічної мобільності закладу вищої освіти – партнера.

**3.9.** Конкурсний відбір здобувачів вищої освіти проводиться у два етапи:

- 1 етап – відбір кандидатів в межах факультету;

- 2 етап – розгляд та затвердження кандидатур на засіданні Вченої ради Академії (факультету).

**3.10.** Відбір здобувачів вищої освіти на першому етапі проводить конкурсна комісія, до складу якої входять декан відповідного факультету (як правило, голова конкурсної комісії, з правом вирішального голосу), його заступник з навчальної роботи, завідувач випускової кафедри, що забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за відповідною освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою.

**3.11.** Для участі у відборі здобувач вищої освіти подає наступні документи:

- заяву;
- витяг з протоколу засідання випускової кафедри, що забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за відповідною освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою;

- копію навчальної картки здобувача вищої освіти ;

- копію індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

**3.12.** Засідання конкурсної комісії проводиться за таким порядком:

- розглядаються подані заяви здобувачів вищої освіти на участь в конкурсі;

- перевіряється відповідність вимогам щодо оформлення документів, правилам та умовам проведення конкурсу;

- проводиться інтерв'ю з кожним учасником конкурсу;

- відкритим голосуванням визначається кандидатура для участі в програмі академічної мобільності, обміну здобувачами вищої освіти.

**3.13.** За результатами першого етапу конкурсу оформляється протокол засідання конкурсної комісії.

**3.14.** Здобувачі вищої освіти, які отримали право на участь у другому етапі конкурсу, рекомендуються деканом факультету чи головою конкурсної комісії, якщо це інша особа, до розгляду та затвердження на засіданні Вченої ради Академії (факультету) (Додаток Д).

**3.15.** Рішення Вченої ради Академії (факультету) про затвердження кандидатів для участі в програмі академічної мобільності оформлюється протоколом.

**3.16.** У випадку, якщо здобувач вищої освіти бере участь у програмі міжнародної академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачу грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

**3.17.** Підставою для здійснення індивідуальної академічної мобільності є офіційне запрошення від іноземного або українського закладу вищої освіти.

**3.18.** Етапи, тривалість та зміст навчання здобувачів вищої освіти Академії у закладах вищої освіти – партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах вищої освіти – партнерах. Узгоджені програми академічної мобільності затверджуються ректором Академії та керівниками закладів вищої освіти – партнерів.

При формуванні програми академічної мобільності здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання здобувачем індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

**3.19.** Навчання здобувачів вищої освіти у закладі вищої освіти – партнері за програмою організованої Академією академічної мобільності реалізується за наказом ректора та у формі тристоронньої угоди (Додаток В) про навчання на визначений термін.

**3.20.** Навчання здобувачів вищої освіти у закладі вищої освіти – партнері за програмою індивідуальної академічної мобільності реалізується у формі приватної поїздки або за рахунок академічної відпустки із збереженням стипендіального забезпечення у відповідності із законодавством.

**3.21.** За здобувачами вищої освіти Академії на період навчання в іншому закладі вищої освіти – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством впродовж навчання, стажування в іншому закладі вищої освіти – партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти – партнері узгоджених програмою академічної мобільності обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Академією.

#### **4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІ**

**4.1.** Академія визнає еквівалентними результати навчання здобувача вищої освіти у закладі вищої освіти – партнері в межах узгодженої кількості кредитів ЄКТС та компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм або відповідних компетентностей та результатів навчання.

**4.2.** Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Академії та перезарахування відповідних кредитів здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу вищої освіти – партнера, якщо в ній не передбачено застосування Європейської кредитно-трансферної системи.

Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження в межах програми академічної мобільності ґрунтується на співставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі вищої освіти – партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-

професійними (освітньо-науковими) програмами Академії.

**4.3.** Перезарахування опанованих компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей та результатів навчання здійснюється на підставі наданої здобувачем вищої освіти академічної довідки або документу про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти – партнері зразка чи інших документів з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), кількістю годин і кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних, наукових, практичних досягнень здобувача вищої освіти, завіреними в установленому порядку у закладі вищої освіти та звіту здобувача вищої освіти (Додаток Г).

**4.4.** Порядок визнання іншого навчального досвіду, включаючи перезарахування компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм для забезпечення можливості накопичення та трансферу кредитів Європейської кредитно-трансферної системи у межах різних форм академічної мобільності (у тому числі для іноземних здобувачів вищої освіти), визначається закладами вищої освіти – партнерами до початку реалізації програм академічної мобільності.

**4.5.** Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти – партнері не виконав програму академічної мобільності, то після повернення до Академії йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості впродовж одного місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб (відповідно до укладеної угоди (договору) про академічну мобільність).

**4.6.** Результати підсумкового семестрового контролю здобувачів вищої освіти у період навчання у закладі вищої освіти – партнері надаються за шкалою, прийнятою у закладі вищої освіти – партнері, і переводяться у шкалу, прийнятну в Академії.

**4.7.** Атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

**4.8.** Рішення про перезарахування навчальних дисциплін (освітніх компонентів) може бути прийнято комісією по перезарахуванню, що формується розпорядженням декана факультету, за таких умов:

- наявності академічної довідки або документу про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти – партнері зразка чи інших документів з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), кількістю годин і кредитів ЄКТС та інформації про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача вищої освіти, виданих закладом вищої освіти – партнером;

- якщо при порівнянні навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами Академії та вищезазначених документів закладів вищої освіти – партнерів назви навчальних дисциплін (освітніх компонентів) ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність;

- якщо назви навчальних дисциплін (компонентів) освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм мають значні розбіжності, але зазначені ними

компетентності та результати навчання співпадають на 50%;

– якщо загальний обсяг годин, відведених на вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку в Академії освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою;

– якщо співпадають форми підсумкового контролю з навчальних дисциплін (компонентів) освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм в академії та закладі вищої освіти – партнері.

**4.9.** Перезарахування навчальних дисциплін (компонент) освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм здійснює декан факультету, завідувач аспірантури і докторантури на підставі рішення комісії по перезарахуванню.

За необхідністю оцінка приводиться до діючої в Академії системи оцінювання на підставі рішення комісії по перезарахуванню з використанням статистичної таблиці розподілу позитивних оцінок (прохідної оцінки) у рамках освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, яку опановує здобувач вищої освіти (табл. 1).

*Таблиця 1*

**Розподіл оцінок з відсотками та кумулятивними відсотками**

Оцінки, що використовуються у закладі вищої освіти - партнері (від найвищої до найнижчої прохідної оцінки)	Кількість прохідних оцінок, отриманих студентами референтної групи	Відсоток кожної оцінки відносно загальної кількості одержаних прохідних оцінок	Кумулятивний відсоток отриманих прохідних оцінок
5	20	10	10
4	150	75	85
3	30	15	100
Разом	200	100	

Таблиця розподілу оцінок показує спосіб використання існуючої шкали оцінювання результатів навчання і дозволяє порівнювати статистичний розподіл оцінок у паралельній референтній групі закладу вищої освіти – партнера; відображає статистичний розподіл позитивних оцінок (прохідна оцінка і вище), присвоєних за кожною освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою у Академії.

Референтна група складається із здобувачів вищої освіти Академії, що навчаються за однією освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою. Розраховується абсолютна кількість прохідних оцінок, отриманих кожною референтною групою, щонайменше за останні два роки. Розподіл оцінок розраховується у вигляді відсотків прохідних балів, одержаних членами референтної групи, та кумулятивними відсотками.

**4.10.** При перезарахуванні застосовується ЄКТС – рейтинг – система, створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання у закладі вищої освіти від одного закладу освіти до іншого, як в Україні, так і поза її межами та використовується для спрощення переведення оцінок між закладами вищої освіти, забезпечує конвертованість внутрішніх оцінок закладів

освіти. Шкала ЄКТС – рейтинг ранжує здобувачів вищої освіти на статистичній основі (табл. 2).

Таблиця 2

### Шкала ЄКТС – рейтинг

ЄКТС – рейтинг	Відсоток здобувачів вищої освіти від загальної чисельності курсу, які зазвичай досягають відповідної оцінки
A	10
B	25
C	30
D	25
E	10

Розподіл здобувачів вищої освіти за результатами навчання з урахуванням лише позитивних оцінок здійснюється у таких пропорціях:

1. А – кращі 10%,
2. В – наступні за ними 25%.
3. С – наступні за ними 30%,
4. D – наступні за ними 25%,
5. Е – наступні за ними 10%.

Оцінки системи ЄКТС від «А» до «Е» присвоюють за умови позитивного складання іспиту чи заліку.

За необхідністю оцінка приводиться до діючої в Академії системи оцінювання на підставі рішення комісії по перезарахуванню за діапазоном середнього значення (табл. 3).

Таблиця 3

### Розподіл оцінок за діапазоном середнього значення

За 100-бальною шкалою	За 4-бальною шкалою (екзамен, диференційований залік)	За 2-бальною шкалою (залік)	Рейтинг ЄКТС	За діапазоном середнього значення	
				4-бальною шкалою	2-бальною шкалою
90-100	5 (відмінно)	Зараховано	A	95	80
82-89	4 (добре)		B	86	
74-81			C	78	
64-73			D	69	
60-63	3 (задовільно)		E	62	
35-59	2 (незадовільно)	Не зараховано	FX		
1-34			F		

З метою досягнення прозорості відсоткові діапазони оцінок заздалегідь обговорюються між закладами вищої освіти – партнерами (яка саме оцінка з діапазонів братиметься для порівняння – мінімальна, середня чи максимальна).

В Академії діє принцип середнього значення відповідного діапазону.

Якщо в академічній довідці здобувача вищої освіти оцінки виставлені лише за 4-х бальною шкалою оцінювання, то їх перераховують до чинної в Академії шкали оцінювання з використанням принципу середнього значення відповідного діапазону. Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС, з якою підсумковий семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано».

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри, то здобувачу вищої освіти виставляється кінцева оцінка.

## **5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІВ**

**5.1.** Академія скеровуючи здобувачів вищої освіти на участь в академічній мобільності:

– укладає угоди про співробітництво з українськими та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) чи їх основними структурними підрозділами або групою закладів вищої освіти різних країн, щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти Академії та учасників освітнього процесу українських та іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) та узгоджує програми академічної мобільності;

– забезпечує вільний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності, існуючі критерії відбору, процедуру і строк його проведення та перелік документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності;

– здійснює відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності;

– визначає етапи, фінансові умови, види, форми, тривалість і зміст академічної мобільності у закладах вищої освіти – партнерах;

– визначає умови визнання результатів навчання та інших форм академічної мобільності, звітування здобувачів вищої освіти.

– надає здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

– контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти – іноземців на території приймаючої країни.

– оприлюднює на сайті інформацію щодо можливості участі здобувачів вищої освіти у програмах академічного обміну.

**5.2.** Заклад вищої освіти – партнер, що приймає на навчання:

– тимчасово допускає до освітнього процесу здобувача вищої освіти Академії, направлено на навчання на визначений угодою (договором) термін, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

– створює усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми академічної мобільності;

– сприяє здобувачам вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

– надає можливість здобувачам вищої освіти Академії брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

– контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти – іноземців на території приймаючої країни;

– після завершення навчання видає здобувачу вищої освіти академічну

довідку або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти – партнері зразка чи інший документ з переліком опанованих компонент освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та кредитів ЄКТС або компетентностей та результатів навчання, інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

**5.3.** Обов'язки закладів вищої освіти – партнерів щодо здобувачів вищої освіти Академії, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах (договорах) між закладами вищої освіти – партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти між закладами вищої освіти – партнерами.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

**6.1.** Здобувачі вищої освіти мають право на:

- навчання за програмами академічної мобільності у закладах вищої освіти – партнерах;
- самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Академією в межах узгоджених програмою академічної мобільності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, стажування чи інших форм академічної мобільності;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти – партнера, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про відповідний освітній ступінь встановленого у закладі вищої освіти – партнері зразка, відповідно до угоди (договору) про співробітництво, в рамках реалізації права на академічну мобільність.

**6.2.** Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання, стажування чи інших форм академічної мобільності;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти – партнера, що приймає;
- оволодіти відповідними компетентностями та результатами навчання в межах компонент освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм за затвердженою програмою академічної мобільності;
- після завершення навчання, стажування чи іншої форми академічної мобільності у закладі вищої освіти – партнері вчасно повернутися до Академії та прозвітувати про виконання програми академічної мобільності.



## **7. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

**7.1.** Після повернення до Академії здобувач вищої освіти надає академічну довідку або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти – партнері зразка чи інший документ з переліком опанованих компонент освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та кредитів ЄКТС або компетентностей та результатів навчання, інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, завірений в установленому порядку в закладі вищої освіти – партнері, загальний звіт (Додаток Г), а також заяву про допуск до навчання (Додаток Е).

**7.2.** Академія в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення про допуск здобувача вищої освіти до навчання.

## **ДОДАТКИ**

**Рекомендована структура інформаційного пакету  
для вибору навчання за академічною мобільністю**

**1. Інформація про заклад вищої освіти – партнер**

- 1.1. Назва і адреса.
- 1.2. Академічний календар (графік навчального процесу).
- 1.3. Адміністрація.
- 1.4. Загальний опис.
- 1.5. Перелік освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм зі спеціальностей (ступеневих програм академічної мобільності).
- 1.6. Основні правила (процедури визнання результатів навчання).
- 1.7. Координатор від Академії.

**2. Факультет**

- 2.1. Загальний опис факультету.
- 2.2. Адміністрація.
- 2.3. Перелік освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм зі спеціальностей (ступеневих програм академічної мобільності).
- 2.4. Координатор від факультету.
- 2.5. Ступенева структура.
  - 2.5.1. Кваліфікація, що присвоюється (освітня та професійна).
  - 2.5.2. Перелік компонент освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та їх логічна послідовність в кредитах ЄКТС, форми підсумкового семестрового контролю.
  - 2.5.3. Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання.

**3. Опис навчальних дисциплін (освітніх компонентів)**

- 3.1. Назва навчальної дисципліни (освітнього компоненту).
- 3.2. Загальний обсяг навчальної дисципліни (освітнього компоненту) (годин, кредитів).
- 3.3. Тип (обов'язкова чи вибіркова дисципліна).
- 3.4. Термін навчання (рік навчання (курс), семестр).
- 3.5. Структура навчальної дисципліни (освітнього компоненту): кількість годин на лекції, практичні (семінарські, лабораторні) заняття, самостійну роботу.
- 3.6. Вид індивідуального завдання та кількість годин на його виконання.
- 3.7. Вид підсумкового семестрового контролю.

**4. Загальна інформація для здобувачів вищої освіти**

- 4.1. Вартість проживання.
- 4.2. Забезпечення житлом.
- 4.3. Харчування.
- 4.4. Медичне забезпечення.
- 4.5. Забезпечення здобувачів вищої освіти з особливими потребами.
- 4.6. Страхування.
- 4.7. Фінансова підтримка здобувача вищої освіти.

- 4.8. Умови для навчання.
- 4.9. Міжнародні програми.
- 4.10. Практична інформація для мобільних здобувачів вищої освіти.
- 4.11. Мовні курси.
- 4.12. Підготовчі курси.
- 4.13. Практика, стажування та інші форми академічної мобільності.
- 4.14. Умови для занять спортом.
- 4.15. Позанавчальна діяльність та дозвілля.
- 4.16. Органи студентського самоврядування та студентські організації.

## Орієнтовний зразок заяви

Ректору ПДАА

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу,

групи \_\_\_\_\_

освітньо-професійної (освітньо-наукової)

програми \_\_\_\_\_

(назва ОПП чи ОНП)

зі спеціальності \_\_\_\_\_

(код і найменування спеціальності)

факультету \_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_

моб.тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу направити мене \_\_\_\_\_ (вказати форму академічної мобільності (навчання, стажування та ін.) та причину направлення в разі навчання (за програмою подвійного диплому або програмою академічної мобільності та ін.))

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та англійською/мовою оригіналу; місто та країну закладу)

на період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис ЗВО

Декан факультету

\_\_\_\_\_ підпис

Начальник навчального відділу

\_\_\_\_\_ підпис

**ТРИСТОРОННІЙ ДОГОВІР МІЖ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ, АКАДЕМІЄЮ  
ТА ЗАКЛАДОМ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРОМ  
ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

Навчальний рік 201..../202....

Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма \_\_\_\_\_  
(назва ОПП чи ОНП)

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(код і найменування спеціальності)

Галузь знань \_\_\_\_\_  
(шифр і назва галузі знань)

Прізвище, ім'я  
здобувача вищої освіти: \_\_\_\_\_  
e-mail, телефон, адреса здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
Заклад вищої освіти, що направляє (Академія) \_\_\_\_\_  
Країна \_\_\_\_\_

№ п/п	Перелік компонент освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми або відповідних компетентностей та результатів навчання, що опановуватимуться у закладі вищої освіти - партнері	Кількість		Форма підсумкового семестрового контролю
		кредитів ЄКТС	годин	
1.				

Підпис здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата \_\_\_\_\_

**Заклад вищої освіти, що направляє (Академія)  
Запропоновану програму договору навчання схвалено нами**

Підпис координатора від факультету \_\_\_\_\_

Підпис координатора від академії \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_ ПП  
Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_ ПП  
Дата \_\_\_\_\_

**Заклад вищої освіти, що приймає**

**Цим самим підтверджуємо, що попередньо погоджену програму академічної  
мобільності договору навчання схвалено нами**

Підпис координатора від  
факультету \_\_\_\_\_

Підпис координатора закладу  
вищої освіти - партнера \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_ ПП  
Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_ ПП  
Дата \_\_\_\_\_

## ЗМІНИ ДО ОРИГІНАЛУ ЗАПРОПОНОВАНОЇ ПРОГРАМИ ДОГОВОРУ НАВЧАННЯ

(заповнювати лише за згодою)

Прізвище, ім'я  
здобувача вищої освіти: \_\_\_\_\_  
e-mail, телефон, адреса здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заклад вищої освіти, що направляє (Академія) \_\_\_\_\_  
Країна \_\_\_\_\_

Назва компонент освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми або відповідних компетентностей та результатів навчання за попередньо погодженою програмою	Кількість		Форма підсумкового семестрового контролю	Назва компонент освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми або відповідних компетентностей та результатів навчання за зміненою програмою	Кількість		Форма підсумкового семестрового контролю
	кредитів ЄКТС	годин			кредитів ЄКТС	годин	

Підпис здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата \_\_\_\_\_

**Заклад вищої освіти, що направляє (Академія)**

**Цим самим підтверджуємо, що внесені в програму зміни до попередньо погодженої програми договору навчання схвалено нами**

Підпис координатора від факультету \_\_\_\_\_

Підпис координатора від академії \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_ ППІ

Підпис \_\_\_\_\_ ППІ

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Заклад вищої освіти, що приймає**

**Цим самим підтверджуємо, що внесені в програму зміни до попередньо погодженої програми договору навчання схвалено нами**

Підпис координатора від факультету \_\_\_\_\_

Підпис координатора закладу вищої освіти - партнера \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_ ППІ

Підпис \_\_\_\_\_ ППІ

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ЗВІТ  
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ  
МОБІЛЬНОСТІ**

Прізвище, ім'я, по-батькові направленого на навчання \_\_\_\_\_

Статус направленого на навчання \_\_\_\_\_

Пункт призначення (заклад вищої освіти – партнер, місто, країна) \_\_\_\_\_

Термін навчання (кількість днів (місяців, семестрів) та дати) \_\_\_\_\_

1. Мета поїздки до закладу вищої освіти – партнера (програма академічної мобільності) \_\_\_\_\_

2. Що виконано та не виконано у відповідності до мети поїздки \_\_\_\_\_

3. Яких результатів було досягнуто під час навчання \_\_\_\_\_

4. Рекомендації щодо покращення програми академічної мобільності \_\_\_\_\_

Інформація наведена у цьому звіті є достовірною.

Дата подання звіту \_\_\_\_\_

Особистий підпис здобувача вищої освіти (\_\_\_\_\_)



Витяг  
із протоколу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
засідання конкурсної комісії \_\_\_\_\_

Присутні: \_\_\_\_\_

Слухали: \_\_\_\_\_

Про направлення \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

на навчання (проходження практики) в \_\_\_\_\_

(заклад вищої освіти – партнер, місто, країна)

Ухвалили: Клопотати перед Вченою радою Полтавської державної аграрної академії (Вченою радою факультету) про направлення

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

на навчання (проходження практики) в

\_\_\_\_\_ назва закладу вищої освіти – партнера, країна

за рахунок коштів \_\_\_\_\_

загального / спеціального фонду, фізичної або юридичної особи

з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Результати голосування:

За: \_\_\_\_\_

Проти: \_\_\_\_\_

Утримались: \_\_\_\_\_

Голова конкурсної  
комісії

(підпис)

Прізвище та ініціали

(науковий ступінь, вчене звання)

Секретар

(підпис)

Прізвище та ініціали

Ректору ПДАА  
 здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу,  
 групи \_\_\_\_\_  
 освітньо-професійної (освітньо-наукової)  
 програми \_\_\_\_\_  
 (назва ОПП чи ОНП)  
 зі спеціальності \_\_\_\_\_  
 (код і найменування спеціальності)  
 факультету \_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_  
 моб.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до навчання у зв'язку із

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(вказати підставу: закінченням навчання у закладі вищої освіти – партнері за програмою академічної мобільності, стажування та ін.),*

та провести перезарахування опанованих компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та кредитів ЄКТС (або відповідних компетентностей та результатів навчання) із занесенням результатів навчання до залікової книжки, індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки, виданої \_\_\_\_\_, та звіту, що додаються.

\_\_\_\_\_ назва закладу вищої освіти – партнера

\_\_\_\_\_ дата

Декан

\_\_\_\_\_ підпис ЗВО

\_\_\_\_\_ підпис