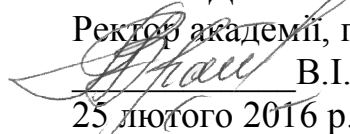


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор академії, професор

 В.І. Аранчій

25 лютого 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про індивідуальний навчальний план
здобувача вищої освіти та результати його виконання в
Полтавській державній аграрній академії**

**ПОЛТАВА
2016**

Укладачі Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти та результати його виконання в Полтавській державній аграрній академії:

П.В. Писаренко – перший проректор академії, професор;

О.М. Костенко – проректор з навчально-педагогічної роботи, доцент;

Л.М. Капаєва – директор Інституту післядипломної освіти, доцент;

Л.В. Шульга – керівник навчального відділу академії, доцент;

О.А. Галич – декан факультету економіки та менеджменту, доцент;

Л.О. Дорогань-Писаренко – декан факультету обліку та фінансів, доцент;

Ю.В. Вакуленко – завідувач кафедри економічної кібернетики та інформаційних технологій, доцент;

Т.В.Воронько-Невіднича – заступник декана факультету економіки та менеджменту, доцент;

В.Д. Хурдей – заступник декана факультету економіки та менеджменту, доцент;

О.Д. Дивнич – голова науково-методичної ради спеціальності «Економіка підприємства», доцент;

О.В. Решетнікова – голова науково-методичної ради спеціальності «Маркетинг», доцент;

О.І. Сердюк – голова науково-методичної ради спеціальності «Менеджмент», доцент.

Положення схвалено науково-методичною радою академії
“25” лютого 2016 року, протокол № 6.

ЗМІСТ

1. Загальні засади	4
2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти	4
3. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти	6
4. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти	6
ДОДАТКИ	8

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1. «Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – ЗВО) та результати його виконання» (далі – ІНПС – є робочим навчальним документом, який формується на основі навчального плану, затвердженого ректором академії, з метою індивідуалізації навчального процесу – максимального урахування індивідуальних потреб ЗВО щодо своєї фахової підготовки та вимог ринку праці.

2. Формування ІНП здійснюється на підставі переліку навчальних дисциплін, що добираються на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

ІНПС відображає структурно-логічну схему підготовки фахівця за певною спеціальністю (перелік навчальних дисциплін, що передбачені освітньою програмою та формою організації навчання), обсяги навчального навантаження здобувачів вищої освіти з аудиторної і самостійної роботи та містить інформацію про форму підсумкового семестрового контролю.

3. Індивідуальний навчальний план ЗВО охоплює увесь перелік навчальних дисциплін, які вивчаються протягом усього терміну підготовки за відповідним ступенем вищої освіти (бакалавр, магістр) у розрізі років (семестрів).

4. Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за виконання ІНП.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. ІНП ЗВО включає обов'язкові та вибіркові дисципліни, передбачені навчальним планом.

2. Трудомісткість усіх видів навчальної роботи в навчальному плані встановлюється в залікових кредитах (1 заліковий кредит = 30 академічних годин). Сумарна трудомісткість навчальної роботи з дисциплін, що включені до ІНП, у кожному семестрі має складати, як правило, 30 кредитів ECTS (60 кредитів на навчальний рік).

3. Обов'язкові навчальні дисципліни необхідні для забезпечення здобуття компетенцій та набуття функцій, визначених нормативною частиною освітньої програми. Обов'язкові дисципліни, що входять до робочого навчального плану відповідного семестру, є обов'язковими для включення до ІНП.

4. Вибіркові навчальні дисципліни забезпечують підготовку для виконання вимог варіативної частини освітньо-кваліфікаційної характеристики. Вони дають можливість здійснювати підготовку за спеціальністю та сприяють поглибленій підготовці в напрямках, визначених характером професійної діяльності.

5. Варіативна складова ІНП формується особисто здобувачем вищої

освіти за участю куратора від факультету, призначеного в установленому порядку, з переліку вибіркового навчальних дисциплін (пакетів вибіркового навчальних дисциплін), які входять до навчального плану, з урахуванням особистих уподобань та перспектив щодо майбутнього працевлаштування. Варіативна складова ІНП комплектується **на кожний навчальний рік**, що передує початку нового навчального року.

6. Формування ІНП за певним напрямом передбачає можливість індивідуального вибору навчальних дисциплін з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При цьому, сума кредитів, відведених на навчальні дисципліни, передбачені для вивчення протягом року, повинна становити 60 залікових кредитів.

7. Особливості формування варіативної складової ІНП.

7.1. По кожному з циклів підготовки, які входять до навчального плану ЗВО має можливість обрати пакети вибіркового дисциплін або певні позапакетні дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими дисциплінами формують його індивідуальний навчальний план.

7.2. Здобувачі заочної форми навчання, враховуючи особливості організації навчального процесу на цій формі навчання, мають можливість обирати лише позапакетні дисципліни.

7.3. Формування варіативної складової ІНП ЗВО здійснюється в такому порядку:

7.3.1. Деканати факультетів розпорядженням по деканату у **вересні-жовтні** створюють робочі групи з розробки переліку вибіркового навчальних дисциплін у складі заступників деканів, голів науково-методичних рад спеціальностей, завідувачів кафедр та провідних науково-педагогічних працівників для формування робочих навчальних планів підготовки фахівців.

7.3.2. Робочі групи до **16 жовтня** проводять аналіз потреби ринку праці щодо змісту професійної підготовки та критеріїв забезпечення спроможності кафедр забезпечити високу якість викладання вибіркового навчальних дисциплін, і до **30 жовтня** на підставі вихідної інформації формують перелік вибіркового дисциплін та подають їх на розгляд науково-методичної ради відповідної спеціальності, вченої ради факультету та науково-методичної ради Академії.

При формуванні переліку необхідно дотримуватись наступного співвідношення: обсяг вибіркового навчальних дисциплін становить не менше 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС; обсяг вибіркового дисциплін професійної підготовки – не більше 75 % кількості кредитів усієї варіативної компоненти.

7.3.3. Завідувачі кафедр до **15 листопада** готують анотації вибіркового навчальних дисциплін та інші інформаційні матеріали для представлення їх здобувачам.

7.3.4. Завідувачі кафедр до **30 листопада** мають організувати процедуру ознайомлення ЗВО з переліком та змістом вибіркового навчальних дисциплін (ознайомчі лекції, презентації на сайті та інше).

7.3.5. Деканати факультетів до **30 квітня** організують формування груп ЗВО для вивчення вибіркового дисциплін відповідно до їх заяв здобувачів. ЗВО, які обрали дисципліни, навколо яких не згрупувалась необхідна кількість осіб (не менше 15 студентів), деканати надають можливість здійснити повторний вибір інших дисциплін.

7.3.6. Деканати факультетів надають в навчальний відділ інформацію про включення переліку вибіркового навчальних дисциплін, які обрані до вивчення ЗВО, до робочих навчальних планів.

Узагальнена інформація про вибір ЗВО тих чи інших навчальних дисциплін, що надходить від деканатів, є підставою для включення цих дисциплін в розрахунки навантаження відповідних кафедр на наступний навчальний рік.

Вибіркові навчальні дисципліни, включені до ІНП, є обов'язковими для вивчення.

8. Зміни до варіативної складової свого індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік здобувач може ініціювати за заявою на ім'я декана факультету до **15 травня** поточного навчального року в тому випадку, якщо він ще не почав опанування певної дисципліни, вивчення якої розраховано на декілька семестрів, або пакету дисциплін, що логічно пов'язані між собою за змістом.

Зміни, внесені до ІНП, затверджуються підписом декана факультету.

9. Заповнення ІНП відбувається на навчальний рік, перед його початком. До ІНП записуються навчальні дисципліни відповідно до робочого навчального плану, він підписується ЗВО, куратором і деканом факультету (додаток Б).

10. При затвердженні індивідуального навчального плану ЗВО на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ЗВО індивідуального навчального плану попередніх навчальних років.

11. Формування варіативної складової ІНП ступеня вищої освіти магістр здійснюється випусковою кафедрою під час розробки магістерської програми за спеціальністю. Індивідуальні потреби ЗВО реалізуються шляхом вибору ним магістерської програми за спеціальністю.

12. Зарахування навчальних дисциплін, включених в ІНП, здійснюється відповідно до «Положення про поточний та підсумковий семестровий контроль знань ЗВО ПДАА». Система оцінювання якості освіти ЗВО має бути стандартизованою та формалізованою.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНПС

1. Бланки ІНП за спеціальністю відповідного ступеня вищої освіти отримуються методистами деканатів у навчальному відділі ПДАА за кількістю осіб, зарахованих на навчання, після чого до них вписуються індивідуальні дані студентів (додаток А).

2. До початку навчання куратори академічних груп під керівництвом методистів деканату вписують до ІНП обов'язкові та вибіркові навчальні

дисципліни, після чого план підписується ЗВО, куратором, затверджується деканом.

3. ІНП зберігаються в деканатах відповідних факультетів.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНПС

1. Контроль за виконанням ІНП на підставі відомостей успішності здійснює куратор.

2. Куратором може бути заступник декану з відповідної спеціальності або провідний науково-педагогічний працівник випускової кафедри, ґрунтовно ознайомлений із вимогами відповідних галузевих стандартів вищої освіти.

3. Куратори призначаються розпорядженням декана. У рамках виконання своїх функцій куратор підпорядковується заступнику декана факультету, який відповідає за формування ІНП.

4. На куратора покладається виконання таких основних завдань:

— ознайомлення ЗВО із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію освітнього процесу;

— надання рекомендацій щодо формування ІНП з урахуванням засвоєних навчальних дисциплін, його реалізації протягом усього періоду навчання;

— погодження ІНП та подання його на затвердження декану факультету;

— контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані ЗВО залікові кредити.

5. Куратор має право:

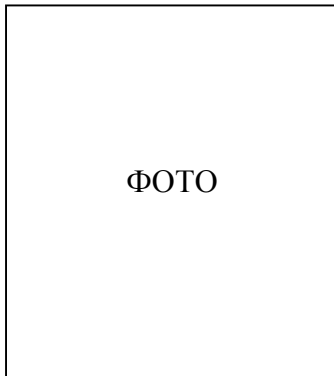
— відвідувати всі види занять ЗВО згідно з його індивідуальним навчальним планом;

— подавати пропозиції щодо покращення роботи кураторів.

Додаток А
Титульний аркуш ІНП ЗВО

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

(прізвище, ім'я та по батькові)



(підпис ЗВО)
М.П.

Факультет _____

Спеціальність _____

Рік прийому _____

Куратор _____

Група _____

Здобувач вищої освіти _____ Декан _____
(підпис) (підпис)

Додаток Б
Зразок ІНП ЗВО

I. План навчання на __ курс 20__ / 20__ н. р.

№ з/п	Навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти)	Обсяг годин, кредитів ЄКТС	Обсяг аудиторних годин		Сам. роб.	Сем. контр.	Викладач
			лекції	прак., лаб.			
I семестр – 30 кредитів ЄКТС							
Обов'язкові дисципліни							
Вибіркові дисципліни							
II семестр – 30 кредитів ЄКТС							
Обов'язкові дисципліни							
Вибіркові дисципліни							

II. Практика

Вид практики	Кредитів ЄКТС	Місце проходження	Керівник	Строк	Примітка

ПОЗНАЧЕННЯ:

З- залік;
Е- екзамен;

КР- курсова робота;
ДЗ- диференційований залік.

Декан _____ (підпис) (П.І.Б.)

Продовження додатку Б

III. Атестація здобувачів вищої освіти

№	Назва	Строк проведення
1		
2		

Декан _____
(підпис)

Куратор _____
(підпис)

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

