

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Полтавської державної
аграрної академії, к.е.н., професор

V. I. Aranchii
В. І. Аранчій

" 23 " лютого 2016 р.

Схвалено на засіданні Вченої ради
протокол від 23. 02. 2016 р. № 14

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчальний центр інформаційно-
комунікаційного обслуговування**

(інформаційно-обчислювальний центр)



Полтава – 2016

1 Загальні положення

1.1 Навчальний центр інформаційно-комунікаційного обслуговування (інформаційно-обчислювальний центр) навчально-наукового інституту інформаційних та інноваційних освітніх технологій (далі ІОЦ) є структурним підрозділом Полтавської державної аграрної академії

1.2 ІОЦ створюється і ліквідується рішенням вченої ради ПДАА за поданням ректора.

1.3 ІОЦ функціонально підпорядкований безпосередньо ректору академії.

1.4 Територіально ІОЦ розміщений на площах учбово-лабораторного корпусу.

1.5 Очолює ІОЦ начальник ІОЦ. Призначення і звільнення начальника ІОЦ

Здійснюється ректором відповідно до чинного законодавства.

1.6 Призначення і звільнення співробітників ІОЦ з посади здійснюється ректором по представленню начальника ІОЦ.

1.7 ІОЦ у своїй діяльності керується Законодавчими і нормативними актами, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора академії, рішенням вченої ради, Статутом ПДАА, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ПДАА та цим Положенням.

1.8 Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність інформаційно-обчислювального центру, а також взаємовідносини та порядок виконання робіт по обслуговуванню ІОЦ підрозділів академії.

1.9 ІОЦ здійснює свою роботу на основі завдань ректора (проректорів) академії, заявок структурних підрозділів академії, оформлених відповідним чином, та договорів із зовнішніми організаціями, укладених в межах повноважень, наданих ректором академії.

1.10 Зміни (доповнення) до Положення про інформаційно-обчислювальний центр розробляються начальником ІОЦ, узгоджується (за необхідності) з керівниками підрозділів, з якими взаємодіє ІОЦ, вносяться на підставі наказу ректора.

2 Завдання інформаційно-обчислювального центру

Головними завданнями ІОЦ є:

-програмне та технічне забезпечення навчального процесу в комп'ютерних класах, підпорядкованих ІОЦ.

освоєння і впровадження сучасних інформаційних технологій у діловодстві і навчальному процесі з метою підвищення його ефективності, доступності і якості;

-створення, розвиток, забезпечення функціонування корпоративної комп'ютерної мережі ПДАА. Збереження та забезпечення захисту інформації у мережі від несанкціонованого доступу;

-придбання, адаптація, запровадження і супровід сучасних програмних продуктів для забезпечення потреб навчального процесу та діловодства кафедр та підрозділів академії;

-забезпечення правильної технічної експлуатації та безперебійної високопродуктивної роботи комп'ютерної техніки академії;

-допомога в спілкуванні із сторонніми організаціями: по закупівлі комп'ютерної техніки та комплектуючих до неї, надання послуг з ремонту та технічного обслуговування комп'ютерної техніки, придбання нового програмного

забезпечення, подовження дії ліцензій, придбання носіїв інформації, надання послуг по передачі даних.

-участь в організації і роботі курсів, семінарів, консультацій для викладачів, аспірантів, інженерно-технічних працівників та студентів з питань використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення;

-своєчасно надавати необхідні відомості про включення до бази персональних даних ПДАА.

3. Функції інформаційно-обчислювального центру

3.1 Основними функціями є:

-забезпечення своєчасної підготовки комп'ютерних класів ІОЦ до навчального процесу (встановлення та супровід відповідного програмного забезпечення);

-забезпечення раціонального використання комп'ютерних класів з урахуванням технічних можливостей персональних комп'ютерів і встановлення на них програмного забезпечення у відповідності до затвердженого розкладу (лабораторних занять, самостійної роботи, модульного тестування, семінарів та ін.);

-створення, розвиток, забезпечення функціонування та системний супровід корпоративної комп'ютерної мережі ПДАА;

-проекування та впровадження локальних мереж у підрозділах академії;

-надання кафедрам та підрозділам академії стабільного доступу до мережі Internet;

-підтримка в робочому стані існуючого активного та пасивного мережного устаткування;

-проведення співробітниками ІОЦ консультацій і надання допомоги з практичних питань використання ресурсів академії та глобальної мережі;

-адміністрування інформаційних серверів і супровід баз даних академії;

-технічне обслуговування апаратних засобів локальних обчислювальних мереж і комунікаційного устаткування кафедр і підрозділів академії;

-розроблення і супроводження системи обліку трафіка;

-роботи з модернізації і впровадження нових інформаційних технологій в інформаційно-обчислювальну мережу ПДАА;

-встановлення і супроводження ліцензійного системного та прикладного програмного забезпечення згідно заявок кафедр та підрозділів академії;

-пропаганда, адаптація, впровадження та супроводження сучасного вільного розповсюдження системного та прикладного програмного забезпечення;

Організація захисту операційної системи відповідно до концепції забезпечення безпеки;

-організація і ведення архіву технічної документації на всю комп'ютерну техніку, яка знаходиться до академії, а також драйверів на магнітних носіях до неї;

-збереження й обслуговування бібліотеки стандартних програм, дотримання правил збереження й експлуатації магнітних носіїв їхня своєчасна зміна у випадку непридатності;

-забезпечення належного збереження комп'ютерної техніки, периферійних пристроїв та іншого обладнання, що знаходиться або ремонтується на ІОЦ;

- забезпечення правильної технічної експлуатації та безперебійного високопродуктивної роботи комп'ютерної техніки академії;
 - здійснення вводу в дію нової комп'ютерної техніки, оформлення відповідні Документації та супровід гарантійного обслуговування її, технічний огляд та тестування наявного обладнання з метою виправлення несправностей, які були виявлені;
 - щорічне проведення профілактичних робіт комп'ютерної техніки академії;
 - усунення несправностей, що виникають у процесі експлуатації комп'ютерної техніки своїми силами, а при неможливості-із залученням ремонтних сервісних служб;
 - вивчення можливості підключення додаткового зовнішнього обладнання додаткового зовнішнього обладнання до комп'ютерної техніки з метою розширення її технічних можливостей;
 - виконання заявок кафедр і підрозділів академії, узгоджено із керівником академії, стосовно модернізації комп'ютерної техніки і складання висновків про доцільність таких заходів, а також характеристиками техніки після її модернізації;
 - організація гарантійного ремонту комп'ютерної техніки;
 - відстеження строків виконання робіт сторонніми організаціями що до ремонту комп'ютерної техніки;
 - виконання заявок кафедр та підрозділів академії стосовно переміщення комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв;
 - перевірки комплектності, технічного та програмного стану комп'ютерної техніки при передаванні її між підрозділами академії;
 - своєчасне усунення несправностей комп'ютерної техніки за заявками, що надійшли від співробітників підрозділів академії;
 - облік ефективності використання комп'ютерних засобів на кафедрах та в підрозділах академії;
 - обробка інформації і формування баз даних за заявками кафедр та підрозділів академії і наступне складання загальних заявок на придбання комп'ютерної техніки, комплектуючих та витратних матеріалів; виконання послуг з ремонту та обслуговування друкуючого обладнання та копіювальних апаратів; придбання програмного забезпечення дії ліцензії і т. ін..;
 - різнобічна експертна оцінка запланованого до придбання для використання у академії комп'ютерного, мережного та програмного забезпечення;
- 3.2 Пріоритетною функцією інформаційно-обчислювального центру є забезпечення навчального процесу студентів у комп'ютерних класах. Робота студентів у комп'ютерних класах ІОЦ організується у відповідності до затвердженого розкладу (лабораторних занять, самостійної роботи, модульного та іншого тестування, семінарів та ін..).
- 3.3 Удосконалення технологічних процесів обробки інформації, вивчення і впровадження передового досвіду інших обчислювальних центрів.

4 ІОЦ має право

4.1 Вимагати від усіх осіб, які беруть участь у навчальному процесі, дотримання графіку і правил його проведення.

- 4.2 Не допускати до роботи в комп'ютерних класах осіб, які не пройшли інструктаж з техніки безпеки, пожежної безпеки і охорони праці.
- 4.3 Подавати на розгляд керівництву академії пропозиції з питань, пов'язаних з виконанням своїх головних завдань.
- 4.4 Вимагати від співробітників академії бережного ставлення до комп'ютерної техніки, закріпленої за ними, не виконувати налагодження комп'ютерної техніки з порушенням пломб ІОЦ.
- 4.5 Для забезпечення потреб навчального процесу працювати за подовженим Графіком, погодженим начальником ІОЦ.
- 4.6 Брати участь у формуванні замовлень, опрацюванні договорів на здійснення необхідних для виконання своїх задач закупівель програмних, технічних засобів і видатних матеріалів.
- 4.7 Запитувати і отримувати від структурних підрозділів документи та інформацію, необхідні для виконання функцій по забезпеченню правильної технічної експлуатації та безперебійної високопродуктивної роботи комп'ютерної техніки академії.
- 4.8 Конкретні права співробітників ІОЦ встановлюються відповідними посадами інструкціями.

5 Відповідальність ІОЦ

Інформаційно-обчислювальний центр несе відповідальність за:

- 5.1 Невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.
- 5.2 Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на ІОЦ.
- 5.3 Недотримання правил техніки безпеки і пожежної безпеки.
- 5.4 Збереження програмних засобів, комп'ютерної техніки, периферійних пристроїв та іншого обладнання, що знаходиться або ремонтується на ІОЦ.
- 5.5 Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції ІОЦ.
- 5.6 Персональна відповідальність співробітників ІОЦ встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

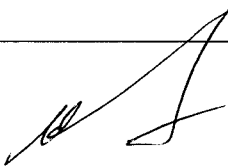
6 Взаємовідносини ІОЦ з іншими підрозділами

Для виконання функцій, передбачених дійсним оложенням, ІОЦ взаємодіє:

- 6.1 З кафедрою інформатики.
- 6.2 з підрозділами: ПДАА, викладачами.

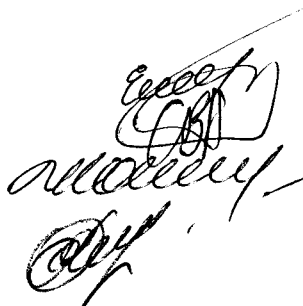
№	Підрозділ	Одержання	Надання
1	2	3	4
1	З навчальним відділом	-розкладу на проведення лабораторних занять, тестування, семінарів та інших видів занять в комп'ютерних класах ІОЦ;	-комп'ютерної техніки ;
2	З кафедрами та підрозділами академії	-заявок на ремонт та проведення профілактичних робіт комп'ютерної техніки; -заявок на заправку картриджів копіювальних апаратів та друкуючого обладнання; -заявок на придбання обчислювальної техніки, картриджів, носіїв інформації; -заявок на підключення ПК до локальної мережі академії або до мережі Internet; -заявок на комп'ютерне та мультимедійне забезпечення лекцій, конференцій, семінарів, виставок та інших навчально- організаційних заходів; -заявок на установку ліцензійного або вільно розповсюдженого операційного та програмного забезпечення;	-виконує ремонтні та профілактичні роботи; -послуги по заправці картриджів для копіювальних апаратів або друкуючого обладнання; -послуги по закупівлі комп'ютерної техніки, картриджів та ін.; -виконує підключення ПК до локальної мережі академії або до мережі Internet; -виконує обробку і розміщення інформації на офіційному сайті ЗДІА; -технічних засобів та супроводження для цих заходів; -послуги по закупівлі та впровадженню сучасних програмних продуктів
3	З відділом постачання бухгалтерією		-відповідної документації після одержання придбаного обладнання; -рахунки на оплату виконаних послуг або придбаних матеріалів чи обладнання за відповідним угодами; -акти виконаних робіт з наданих послуг;

Розробив:
Начальник НЦІКО



С.О. Марченко

Погоджено:



О. М. Костенко

С. В. Пустовіт

З. І. Коляденко

О. М. Овчарук