**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**
Ректор Полтавської державної аграрної академії, к.е.н., професор
_____ В. І. Аранчій
" 23 " лютого 2016 р.

Схвалено на засіданні Вченої ради
протокол від 23. 02. 2016 р. № 14

# ПОЛОЖЕННЯ

# про

# факультет обліку та фінансів

**Полтава – 2016**

Положення про факультет обліку та фінансів розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Статуту Полтавської державної аграрної академії та інших діючих нормативно-правових документів у сфері вищої освіти робочою групою в наступному складі:

голова робочої групи:

Дорогань-Писаренко Л. О. – декан факультету обліку та фінансів, к.е.н., доцент, голова робочої групи;

члени робочої групи:

Безкровний О. В. – заступник декана за напрямом підготовки «Фінанси і кредит», к.е.н., доцент;

Канцедал Н. А. – заступник декана за напрямом підготовки «Облік і аудит», к.е.н., доцент.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет обліку та фінансів (далі Факультет) є структурним підрозділом Полтавської державної аграрної академії (ПДАА), який утворюється рішенням Вченої ради Полтавської державної аграрної академії у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту» та статутом ПДАА для організації навчально-виховного процесу підготовки фахівців освітніх рівнів «Бакалавр», «Спеціаліст», «Магістр» за відповідними напрямами підготовки (спеціальностями).

Створення, реорганізація або ліквідація факультету ухвалюється Вченою радою ПДАА за поданням ректора.

1.2. Факультет діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Полтавської державної аграрної академії та інших діючих нормативно-правових документів у сфері вищої освіти, які регулюються його діяльність.

1.3. Факультет об'єднує зусилля відповідних кафедр, навчально-наукових лабораторій ПДАА та органів громадського та студентського самоврядування для вирішення завдань, визначених цим Положенням.

Кафедра – це базовий структурний підрозділ ПДАА, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певними напрямами підготовки (спеціальностями), до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Орган громадського самоврядування факультету: 1) оцінює діяльність керівника факультету, 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету, подає керівнику вищого навчального закладу пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом вищого навчального закладу, укладеним з ним контрактом, обирає виборних представників до вченої ради факультету, обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування ПДДА.

1.4. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше двох строків.

1.5. Керівник факультету обирається Вченою радою ПДАА строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Ректор ПДАА укладає з керівником факультету контракт.

1.6. Керівник факультету може бути звільнений з посади ректором ПДАА за поданням Вченої ради ПДАА або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту ПДАА, умов контракту.

Пропозиція про звільнення керівника факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету обліку та фінансів.

Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менш як

двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

1.6. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

1.7. Повноваження декана факультету визначається Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою ПДАА

1.8. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором ПДАА, якщо вони суперечать законодавству, статуту академії чи завдають шкоди інтересам ПДАА.

1.9. Для вирішення поточних питань діяльності факультету утворюються робочий орган – деканат.

1.10. На факультеті як дорадчий орган, утворюється науково-методичні ради, які вносять пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу та забезпечують своєчасне коригування навчальних планів і програм підготовки фахівців, що затверджуються Вченою радою ПДАА.

1.11. Факультет має свою печатку, штамп та емблему.

## 2. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями Факультету є:

– організація навчальної роботи за ліцензованими напрямами підготовки (спеціальностями) відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти;

– проведення аналізу відповідності змісту освіти потребам ринку праці;

– участь у ліцензійній та акредитаційній експертизі відповідних напрямів підготовки фахівців;

– участь у формуванні державного замовлення на підготовку фахівців відповідного напряму;

– участь у роботі приймальної комісії ПДАА;

– участь у складанні штатного розпису навчальних підрозділів ПДАА та підбору науково-педагогічних працівників;

– організація та участь у підготовці й затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів відповідних напрямів та дисциплін;

– аналіз поточної та підсумкової успішності студентів за відповідними напрямами підготовки;

– організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу;

– організація навчальних і виробничих практик студентів, їх стажування в сторонніх організаціях;

– організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів;

– організація навчальної, державної атестації студентів;

– внесення пропозицій щодо підготовки аспірантів;

– участь в організації перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ПДАА;

– ведення документації згідно з затвердженою номенклатурою справ.

2.2. До функцій факультету належить:

– участь у розробці та впровадження освітніх, освітньо-професійних програм, засобів виробництва та робочих навчальних планів за ліцензованими напрямами

підготовки фахівців;

– організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;

– організація моніторингу якості навчального процесу на факультеті та розробка спільно із відповідними підрозділами ПДАА заходів щодо удосконалення навчального процесу;

– організація і координації розробки навчальних програм дисциплін;

– розробка та контроль дотримання графіків навчального процесу за всіма формами навчання;

– участь в розробці і коригуванні розкладу занять студентів усіх форм навчання;

– розробка та контроль розкладу заходів поточного та підсумкового контролю знань, проведення навчальних атестацій;

– участь у підготовці перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки, повторного навчання, міжнародних відряджень (стажування) та матеріального заохочення;

– участь у підготовці наказів про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками та формування таких графіків;

– організація державної атестації студентів за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів;

– спільно з навчальною частиною та відділом кар'єри видачі документів про освіту, організація та проведення попереднього розподілу випускників;

– організація і проведення спільно із відповідними структурними підрозділами ПДАА навчальних та виробничих практик, навчання студентів робітничих професій;

– планування, організація і проведення науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;

– координація сумісно із відповідними кафедрами підготовки та видання навчально-методичного забезпечення;

– участь у підборі складу науково-педагогічних працівників для забезпечення навчального процесу на факультеті;

– участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

– організація та проведення профорієнтаційної роботи спільно з відповідними підрозділами ПДАА;

– організація заходів із старостами та кураторами академічних груп з питань навчально-виховної роботи;

– організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів факультету – спільно із відповідними підрозділами ПДАА;

– організація та проведення спільно з кафедрами факультету олімпіад за напрямами та предметних олімпіад;

– контроль за станом соціального забезпечення студентів факультету відповідно до вимог чинного законодавства;

– організація нарад з питань роботи факультету та його структурних підрозділів;

– вимагати від здобувачів вищої освіти факультету, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання правил внутрішнього розпорядку Академії, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного положення;

– вирішення інших питань, щодо відповідності до наявного нормативного забезпечення віднесено до функцій, прав та завдань факультету.

## 3. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет має право на:

– сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр;

– здійснення повного циклу навчально-наукової, господарської та виховної роботи;

– формування розкладу занять;

– контроль за виконанням графіка навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі студентами факультету;

– допуск студентів до екзаменаційної сесії та державної атестації;

– переведення студентів на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток;

– призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи в навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, до різних форм морального та (або) матеріального заохочення;

– представлення викладачів та співробітників до матеріального та (або) морального заохочення, унесення пропозицій адміністрації академії із накладання стягнень на працівників факультету;

– технічне забезпечення навчального процесу на факультеті (інституті);

– визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення практик;

– підготовку документів щодо працевлаштування випускників;

– довузівську та профорієнтаційну підготовка абітурієнтів;

– організацію виховної роботи зі студентами, у тому числі в закріплених за факультетом гуртожитках;

– координацію наукової роботи факультету;

– формування пропозицій щодо складу приймальних (відбіркових) комісій;

– участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;

– ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;

– інформаційно-рекламну діяльність;

– участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані;

– забезпечення діловодства та документообігу факультету;

– проведення заходів з безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників підчас проведення навчальних занять у приміщеннях факультету;

– встановлення окремим студентам індивідуального графіку навчання;

– інші права, що не суперечать чинному законодавству та статуту академії.

## 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет в особі свого керівника та членів структурних підрозділів несе відповідальність за:

– своєчасне виконання визначених даним Положенням завдань та реалізацію зазначених функцій;

– систематичне та якісне забезпечення навчального процесу за ліцензованими та акредитованими напрямами підготовки (спеціальностями);

– дотримання вимог державних стандартів вищої освіти;

– виконання доручень керівника факультету з навчальної, наукової, методичної, виховної та профорієнтаційної роботи;

– реалізацію прийнятих рішень.

## 5. ВЗАЄМОДІЯ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ПДАА

5.1. Факультет організаційно підпорядковується ректорату ПДАА та функціонально – навчальній частині ПДАА, які координують діяльність Факультету.

5.2. Факультет взаємодіє з:

– навчальним відділом ПДАА;

– іншими факультетами, кафедрами і навчальними підрозділами ПДАА;

– науковою та адміністративно-господарською частинами, бухгалтерією, відділом кадрів, аспірантурою і іншими структурними підрозділами ПДАА.

Взаємодія Факультету з підрозділами ПДАА направлена на отримання і надання необхідної інформації з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, професор П. В. Писаренко

Проректор з науково-педагогічної роботи, професор О. М. Костенко

Декан факультету обліку та фінансів, доцент Л. О. Дорогань-Писаренко

Начальник юридичного відділу З. І. Коляденко

Начальник відділу кадрів О. М. Овчарук