

ПОРЯДОК

реєстрації осіб, які претендують на вступ на державну службу, для проходження атестації щодо оцінювання рівня володіння державною мовою

1. Цей Порядок встановлює процедуру реєстрації осіб, які претендують на вступ на державну службу, для проходження атестації щодо оцінювання рівня володіння державною мовою в атестаційній комісії Полтавської державної аграрної академії (далі – Академії).
2. Для проходження атестації особа, яка претендує на вступ на державну службу, подає заяву на ім'я ректора академії. Зразок заяви розміщено на офіційному веб-сайті академії в розділі «Атестація претендентів на посаду держслужбовця» (Додаток).
3. Особа, яка виявила бажання пройти атестацію, може подати заяву в будь-який зручний для неї спосіб:
 - подати особисто секретареві атестаційної комісії за адресою: Полтавська державна аграрна академія кафедра іноземних мов та українознавства, вул. Сковороди, 1/3, ауд. 458, 459, м. Полтава, 36003 щопонеділка з 8.00 по 17.00;
 - надіслати поштою на адресу: Полтавська державна аграрна академія кафедра іноземних мов та українознавства, вул. Сковороди, 1/3, ауд. 458, 459, м. Полтава, 36003;
 - надіслати електронним листом (назва файлу «Прізвище. заява». Наприклад: «Євтушенко. Заява») на адресу: atestacia@pdaa.edu.ua;
 - заповнити електронну реєстраційну форму, розміщену на офіційному веб-сайті академії в розділі «Атестація претендентів на посаду держслужбовця».
4. До заяви потрібно додати оригінал платіжного документа (до електронної заяви / електронної форми – скановану копію) про сплачену послугу із проведення атестації щодо визначення рівня володіння державною мовою та видачі посвідчення встановленої форми (додаток 3 «Порядку атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 р. № 301). Оплата участі в атестації здійснюється не пізніше 4 робочих днів до початку її проходження за реквізитами, розміщеними на сайті Академії в розділі «Атестація претендентів на посаду держслужбовця».
5. Особи, які надіслали електронну заяву або заповнили електронну реєстраційну форму, оригінал платіжного документа подають особисто секретареві атестаційної комісії в день атестації за 30 хвилин до початку її проведення.
6. Атестаційна комісія зобов'язана розглянути заяву особи, яка виявила бажання пройти атестацію, протягом двох робочих днів після її отримання й повідомити на електронну адресу, вказану особою в заяві, про допуск її до участі в атестації.
7. Секретар атестаційної комісії формує список осіб, які подали заяви про участь у проходженні атестації.
8. Приймання заяв закінчується за 4 робочі дні до дати, визначеної графіком атестації. У разі, якщо кількість поданих заяв перевищує 10, атестація може бути проведена у два робочі дні – згідно з датою графіка атестаційної сесії, та з додатково встановленою датою, про що розміщується інформація на офіційному сайті Академії. Дата додаткового дня атестаційної сесії встановлюється головою атестаційної комісії і не повинна передувати даті, запланованій графіком на поточний місяць.
9. Учасник атестації повинен прибути для проходження атестації у день, час та місце, визначені атестаційною комісією (згідно із графіком атестаційної сесії).
10. Учасник атестації повинен обов'язково мати при собі оригінал документа, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України.

11. Учасник атестації має ознайомитися із правами та обов'язками учасника атестації до моменту її проходження.
12. До проходження атестації допускаються особи, присутність яких зафіксована секретарем атестаційної комісії перед початком атестації за списком осіб, які подали заяви щодо проходження атестації.
13. Особи, які звільняються від проходження атестації відповідно до п. 56 «Порядку атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою», за 5 робочих днів до дати, визначеної графіком атестації, подають заяву у будь-який зручний для них спосіб (див. п. 3 цього Порядку) про підтвердження вільного володіння державною мовою і видачу посвідчення встановленої форми на безоплатній основі. До заяви повинні бути додані скановані копії документа про відповідний рівень освіти та усі необхідні до нього додатки див. п. 56 Порядку), а також оригінал платіжного документа (до електронної заяви / електронної форми – скановану копію) про сплачену послугу з видачі посвідчення. Оригінали документів, а також оригінал платіжного документа надаються особисто щопонеділка. У разі, якщо в додатках до диплома молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), бакалавра, магістра (спеціаліста), оцінка «відмінно» виставлена не за вивчення дисципліни «Українська мова», а за вивчення дисциплін, що мають іншу назву, зокрема «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Ділова українська мова» тощо, претендент на вступ на державну службу проходить процедуру атестації відповідно до «Порядку атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою».