

Відомість результатів атестації

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результати оцінювання виконаних завдань у письмовій формі					Результати оцінювання виконаних завдань в усній формі										
		Тестові завдання	Реферат (переказ тексту)				Середній бал за реферування	Ділова розмова за визначеним сценарієм				Середній бал за ділову розмову	Повідомлення-презентація				Середній бал за повідомлення-презентацію
			оцінка № 1	оцінка № 2	оцінка № 3	оцінка № 4		оцінка № 1	оцінка № 2	оцінка № 3	оцінка № 4		оцінка № 1	оцінка № 2	оцінка № 3	оцінка № 4	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10																	

Усього проатестовано \_\_\_\_\_ учасників.  
(літерами)

Бланки відповідей виконаних завдань атестації додаються. Результати атестації вносяться до протоколу № \_\_\_\_\_ засідання атестаційної комісії № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)  
\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)

Відомість оформив секретар атестаційної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\*Примітка. Учасник атестації протягом усього часу, відведеного для виконання завдань у письмовій та усній формах, має право відмовитися виконувати такі завдання, про що робиться запис «відмовився».