МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор Полтавської державної аграрної академії, к.е.н., професор
_____ В. І. Аранчій
" 23 " лютого 2016 р.

Схвалено на засіданні Вченої ради
протокол від 23. 02. 2016 р. № 14

ПОЛОЖЕННЯ

про деканат факультету обліку та фінансів

Полтава – 2016

Положення про деканат факультету обліку та фінансів розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Статуту Полтавської державної аграрної академії, Положення про факультет обліку та фінансів та інших діючих нормативно-правових документів у сфері вищої освіти робочою групою в наступному складі:

голова робочої групи:

Дорогань-Писаренко Л. О. – декан факультету обліку та фінансів, к.е.н., доцент, голова робочої групи;

члени робочої групи:

Безкровний О. В. – заступник декана за напрямом підготовки «Фінанси і кредит», к.е.н., доцент;

Канцедал Н. А. – заступник декана за напрямом підготовки «Облік і аудит», к.е.н., доцент.

1. Загальні положення

1.1. Деканат факультету обліку та фінансів Полтавської державної аграрної академії (далі – деканат факультету) є постійно діючим робочим органом, який створюється для вирішення поточних питань діяльності та управління факультетом в межах повноважень передбачених статутом ПДАА та Положенням про факультет обліку та фінансів.

2. Завдання деканату факультету

2.1. Деканат факультету дотримуючись норм Статуту ПДАА та Положення про факультет обліку та фінансів вирішує наступні завдання:

– організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;

– організація моніторингу якості освітнього процесу на факультеті та розробка спільно із відповідними підрозділами ПДАА заходів щодо удосконалення освітнього процесу;

– організація і координації розробки навчальних програм дисциплін;

– розробка та контроль дотримання графіків навчального процесу за всіма формами навчання;

– розробка та контроль розкладу заходів поточного та підсумкового контролю знань, проведення навчальних атестацій;

– організація державної атестації студентів за освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами підготовки здобувачів вищої освіти;

– спільно з навчальним відділом та відділом кар'єри видачі документів про освіту, організація та проведення попереднього розподілу випускників;

– організація і проведення спільно із відповідними структурними підрозділами ПДАА навчальних та виробничих практик, навчання студентів робітничих професій;

– організація та проведення профорієнтаційної роботи спільно з відповідними підрозділами ПДАА;

– організація заходів із старостами та кураторами академічних груп з питань навчально-виховної роботи;

– організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів факультету – спільно із відповідними підрозділами ПДАА;

– організація та проведення спільно з кафедрами факультету олімпіад за напрямами та предметних олімпіад;

– організаційне забезпечення участь студентів факультету в культурно-масових та спортивних заходах;

– вирішення інших питань, що відповідності до наявного нормативного забезпечення віднесено до функцій, прав та завдань факультету

3. Структура і управління деканатом

3.1. До складу деканату факультету входять:

– декан;

– заступники декана;
– голови науково-методичних рад;
– завідувачі кафедр;
– заступники завідувачів кафедр;
– студентський декан;
– методисти та секретарі.

3.2. Функціональні обов'язки декана і заступників декана та інших членів деканату визначаються їх посадовими інструкціями.

3.3. Деканат факультету здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

3.4. Організаційною формою роботи деканату факультету є засідання, які проводяться щопонеділка з обов'язковим веденням протоколу засідань.

3.5. На засіданнях деканату головує декан, або заступники декана за його відсутності. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання деканату може бути скликане з ініціативи декана.

3.6. На засіданні деканату ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря деканату.

3.7. Рішення деканату можуть оформлюватись розпорядженнями декана факультету.

4. Функції деканату факультету

4.1. Деканат факультету дотримуючись норм Статуту ПДАА та Положення про факультет обліку та фінансів втілює покладені на нього функцій:

– участь у розробці та впровадження освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм, засобів виробництва та робочих навчальних планів за ліцензованими спеціальностями;

– участь в розробці і коригуванні розкладу занять студентів усіх форм навчання;

– участь у підготовці перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки, повторного навчання, міжнародних відряджень (стажування) та матеріального заохочення;

– участь у підготовці розпоряджень про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками та формування таких графіків;

– планування, організація і проведення науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;

– координація сумісно із відповідними кафедрами підготовки та видання навчально-методичного забезпечення;

– участь у підборі складу науково-педагогічних працівників для забезпечення освітнього процесу на факультеті;

– участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

– контроль за станом соціального забезпечення студентів факультету відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Права деканату факультету

5.1. При виконанні визначених даним Положенням завдань деканат факультету має право:

– приймати рішення стосовно координації роботи структурних підрозділів факультету;

– ухвалювати рішення щодо підготовки та проведення контрольних перевірок кафедр в частині дотримання вимог навчально-виховного процесу;

– у встановленому порядку приймати рішення щодо зміни організаційно-штатної структури факультету;

– ухвалювати рішення щодо проведення наукових, методичних конференцій, круглих столів, навчальних тренінгів та інших науково-методичних заходів в межах факультету;

– приймати рішення щодо проведення заходів з виховної та профорієнтаційної роботи і залучення до неї професорсько-викладацького складу, аспірантів та студентів;

– вносити пропозиції стосовно удосконалення організації роботи факультету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Деканат факультету приймає до виконання доручення ректорату, виражені в усній або письмовій формі;

6.2. Деканат факультету приймає до виконання виражені в усній або письмовій формі накази ректора, а також розпорядження першого проректора академії, проректорів з науково-педагогічної роботи;

6.3. Деканат факультету може отримати інформацію від служб та структурних підрозділів академії, якщо це не входить в прямі обов'язки останніх, на основі запиту з візою відповідного проректора або без такої в залежності від підпорядкованості структурного підрозділу, до якого направлено запит;

6.4. Деканат факультету, в особі його керівника може віддавати розпорядження студентам тільки свого факультету. Студентів іншого факультету декан може залучати до виконання якої-небудь роботи тільки з дозволу декана того факультету, у віданні якого ці студенти знаходяться

7. Відповідальність деканату факультету

7.1. Деканат факультету в особі декана та членів деканату несе персональну відповідальність за:

– дотримання належного рівня організації навчальної, науково-методичної і наукової роботи факультету;

– реалізацію освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм в обсязі, визначеному державними освітніми стандартами вищої професійної освіти за спеціальностями факультету;

– здійснення якісної підготовки фахівців за напрямами підготовки (спеціальностями), закріпленим за факультетом;

– використання матеріально-технічної бази факультету за функціональним призначенням;

– дотримання прав та академічних свобод працівників і студентів факультету;

– забезпечення безпечних умов праці працівникам факультету при проведенні навчальних занять у приміщеннях, закріплених за факультетом;

– забезпечення пожежної безпеки та виконання протипожежних заходів у вверенному структурному підрозділі і закріплених приміщеннях.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, професор П. В. Писаренко

Проректор з науково-педагогічної роботи, професор О. М. Костенко

Декан факультету обліку та фінансів, доцент Л. О. Дорогань-Писаренко

Начальник юридичного відділу З. І. Коляденко

Начальник відділу кадрів О. М. Овчарук