

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ПДАА, професор

В. І. Аранчій

26 червня 2019 р.

Зміни введено в дію наказом ректора
№ 139 від 26 червня 2019 р.

Зміни ухвалено на засіданні науково-
методичної ради академії
від 20 червня 2019 р. протокол № 9

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ АКАДЕМІЇ
(нова редакція)**

ПОЛТАВА - 2019

Укладачі Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти Полтавської державної аграрної академії:

В. І. Аранчій – ректор ПДАА

П. В. Писаренко – перший проректор

О. М. Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи

О. О. Горб – проректор з науково-педагогічної, наукової роботи

О. А. Галич – декан факультету економіки та менеджменту

Л. О. Дорогань-Писаренко – декан факультету обліку та фінансів

І. А. Дудніков – декан інженерно-технологічного факультету

М. М. Маренич – декан факультету агротехнологій та екології

С. М. Кулинич – декан факультету ветеринарної медицини

А. А. Поліщук – декан факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва

Ю. В. Вакуленко – керівник навчально-наукового інституту інформаційних та інноваційних освітніх технологій

Л. В. Шульга – начальник навчального відділу

С. І. М'яка – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

З. І. Коляденко – начальник юридичного відділу

Положення схвалено науково-методичною радою академії 30 червня 2016 року, протокол № 11 та затверджено вченою радою ПДАА 05 липня 2016 року, протокол № 28.

Схвалено зміни до положення науково-методичною радою академії 20 червня 2019 року, протокол № 9 та затверджено вченою радою ПДАА 26 червня 2019 року, протокол № 23

Зміни введені в дію наказом ректора академії № 139 від 26 червня 2019 року.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Види і форми самостійної роботи здобувачів вищої освіти та оцінювання її результатів	5
3. Організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти	14
4. Методичне забезпечення самостійної роботи	18
5. Матеріально-технічне та інформаційно-технічне забезпечення умов для самостійної роботи	19
Додатки	21

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення укладено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії, Статуту Полтавської державної аграрної академії та інших внутрішніх нормативних документів і визначає засади організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти та проведення індивідуально-консультаційної роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти в Полтавській державній аграрній академії (далі – Академія).

1.2. Однією з форм організації освітнього процесу в Академії є самостійна робота, за якої заплановані завдання виконуються здобувачем вищої освіти під методичним керівництвом викладача, але без його обов'язкової безпосередньої участі.

1.3. Метою самостійної роботи здобувача вищої освіти – підготовка сучасного компетентного фахівця і формування у здобувачів вищої освіти здібностей і навичок до безперервної самоосвіти, професійного вдосконалення; засвоєння в повному обсязі змісту освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (далі – освітня програма) та послідовне формування у здобувача самостійності, як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця; формування пізнавальної активності здобувача, формування і розвитку умінь та навичок самостійно і безперервно навчатися впродовж усієї професійної діяльності.

1.4. Час, відведений на самостійну роботу здобувача вищої освіти, регламентується освітньою програмою, навчальним планом та робочим навчальним планом і повинен становити не менше $1/3$ та не більше $2/3$ загального часу, відведеного на опанування освітніх компонент. Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначається з урахуванням специфіки та змісту навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньої програми.

1.5. Зміст самостійної роботи здобувача вищої освіти під час вивчення конкретної навчальної дисципліни визначається робочою програмою навчальної дисципліни, завданнями для самостійної роботи.

1.6. Бали за виконання завдань самостійної роботи здобувачем вищої освіти є обов'язковою складовою поточного контролю та впливають на результат підсумкового контролю.

1.7. Самостійна робота здобувача вищої освіти може проходити в навчальних аудиторіях, навчальних кабінетах, навчальних, навчально-дослідних та спеціалізованих комп'ютерних лабораторіях, бібліотеці Академії, з використанням дистанційних технологій, а також у домашніх умовах.

1.8. Підвищення ролі самостійної роботи в процесі навчання вимагає постійного удосконалення навчально-методичної забезпечення опанування освітніх компонент, розробки нових дидактичних засобів навчання, нових форм та методів контролю та самоконтролю та інших заходів спрямованих на ефективну організацію самостійної роботи,

2. ВИДИ ТА ФОРМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЇЇ РЕЗУЛЬТАТІВ

2.1. Самостійна робота є одним із важливих засобів засвоєння навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять і спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, їх поглиблення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь та інших компетентностей відповідно до обраної здобувачем вищої освіти освітньої програми.

У ході самостійної роботи здобувач вищої освіти має стати активним учасником освітнього процесу: навчитися свідомо ставитися до оволодіння загальними та фаховими (спеціальними, предметними) компетентностями та досягнення програмних результатів навчання, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі.

2.2. Виходячи зі змісту та мети самостійної роботи здобувачів вищої освіти розрізняють чотири основні види самостійної роботи:

I вид – самостійна робота, що забезпечує підготовку до аудиторних занять;

II вид – пошуково-аналітична робота;

III вид – наукова робота;

IV вид – стажування на підприємствах та в організаціях, виробнича практика або практичні тренінги.

2.3. В освітньому процесі виділяють аудиторну та позааудиторну самостійну роботу здобувачів вищої освіти. Аудиторна самостійна робота за навчальною дисципліною виконується на навчальних заняттях. Самостійна робота, що виконується за межами аудиторії охоплює:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій);

- виконання індивідуальних завдань з навчальної дисципліни протягом семестру;

- написання курсової роботи (проєкту);

- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни, які згідно з робочою програмою навчальної дисципліни винесені на самостійне вивчення здобувачем вищої освіти;

- підготовка есе, тез та статей, рефератів за проблемною тематикою;

- виконання контрольних робіт здобувачами вищої освіти заочної (дистанційної) форми навчання;

- самоконтроль і самооцінювання результатів навчання та рівня сформованих компетентностей, визначених освітньою програмою та робочою програмою навчальної дисципліни.

- підготовка та виконання завдань, передбачених програмою практики та оформлення результатів її проходження;

- переклад іноземних текстів;

- підготовка індивідуальних навчально-дослідних завдань, розрахунково-графічних робіт, передбачених навчальним планом;

- підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;

- написання курсової роботи (проєкту), виконання кваліфікаційної роботи;
- підготовку до підсумкового семестрового контролю, атестації здобувачів вищої освіти та інших видів контрольних заходів;
 - роботу в студентських наукових гуртках;
 - участь у роботі факультативів;
 - участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо.

Усі завдання самостійної роботи здобувачів поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які всі здобувачі вищої освіти повинні виконати обов'язково. Це – виконання домашніх завдань, написання курсових робіт (проєктів), виконання кваліфікаційних робіт, усі види завдань, які здобувачі вищої освіти самостійно виконують під час навчальної, виробничої, науково-дослідної та переддипломної практики. До вибіркових належать інші види завдання, які здобувач може обрати на власний розсуд.

Самостійна робота, не передбачена освітньою програмою, навчальним планом, робочим навчальним планом і завданнями для самостійної роботи, здійснюється з ініціативи здобувачів вищої освіти з метою реалізації власних професійних та наукових інтересів.

2.4. Самостійна робота здобувачів вищої освіти в Академії організовується на основі використання таких форм:

- індивідуальні (реферативні повідомлення, виконання курсових робіт (проєктів), написання кваліфікаційних робіт, самостійна науково-дослідна робота, індивідуальні консультації, виконання олімпіадних завдань, участь конкурсах тощо);
- групові (факультативні заняття, заняття в гуртках, виконання групових кейсів).

2.5. Індивідуальні завдання є однією з форм самостійної роботи здобувачів вищої освіти, що передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей здобувачів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які вони одержують у процесі навчання, а також застосування цих знань у професійній діяльності.

Індивідуальні завдання виконуються здобувачами вищої освіти самостійно під час консультування з викладачем. Індивідуальні завдання складаються, як правило, з розрахунку на кожного здобувача і включають загальні вимоги до написання й оформлення, рекомендації щодо виконання, рекомендовані джерела інформації, довідкові матеріали тощо. Допускається виконання комплексної тематики кількома здобувачами вищої освіти.

До індивідуальних завдань належать: підготовка реферату, есе, виконання розрахунково-графічних робіт, контрольних робіт здобувачами вищої освіти, що навчаються на заочній формі, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, власних досліджень під час підготовки до олімпіад, конференцій. Складовою індивідуальних завдань є підготовка курсових робіт (проєктів) і кваліфікаційних робіт. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем вищої

освіти самостійно. За необхідності, викладач відповідної навчальної дисципліни надає консультації

Курсові роботи (проекти), контрольні роботи, розрахунково-графічні роботи, звіти з практик та інші види самостійної роботи, що передбачені нормами навчальної роботи викладача, підлягають реєстрації в Журналі обліку рецензування курсових робіт, проектів здобувачів вищої освіти денної, заочної форм навчання, Журналі обліку рецензування звітів з практик (щоденників) здобувачів вищої освіти та зберігаються на кафедрі, (кваліфікаційні роботи – в архіві бібліотеки) протягом строку визначеного номенклатурою справ Академії, а потім списуються і утилізуються в установленому порядку.

2.5.1. Реферат – короткий виклад у письмовому вигляді або у формі публічного виступу змісту книги, наукової праці, результатів вивчення наукової проблеми чи певної тематики навчальної дисципліни, що передбачає виклад матеріалу на основі рекомендованих джерел інформації та самостійно проведеного дослідження.

Суттєвою особливістю реферату є те, що він, як правило, передбачає виступ вакадемічній групі. Тому у рефераті доцільно відображати не тільки зміст роботи, яка реферується, але і ставлення до неї автора реферату. Реферат може бути виконаний як у рукописному, так і в друкованому виглядах.

Структура реферату: вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел інформації. У вступі необхідно прокоментувати тему реферату: визначити її місце у проблематиці науки (навчальної дисципліни), обґрунтувати актуальність, сформулювати мету роботи. В основній частині розкриваються основні положення наукової праці, результатів вивчення наукової проблеми чи певної тематики навчальної дисципліни. Потрібно прагнути до якомога повнішого розкриття теми, показу різних її аспектів. У висновках роблять короткий підсумок, вказують напрями практичного застосування описаної інформації. Рекомендований обсяг – до 10 сторінок.

Реферативна частина обов'язково є в кваліфікаційних роботах. Реферат подається з кваліфікаційною роботою до захисту

2.5.2. Есе – невеликий за обсягом прозовий твір, що має довільну композицію і висловлює індивідуальні думки та враження з конкретного приводу чи питання і не претендує на вичерпне і визначальне трактування теми.

На відміну від реферату, який адресується будь-якому слухачеві, есе є ближчим до репліки, що адресується підготовленому слухачу. Тобто людині, яка вже має уяву, про що йде мова. Власне, така «адресність» дає змогу автору есе зосередити увагу на розкритті нового змісту, а не нагромаджувати різними службовими деталями викладення матеріалу в письмовому форматі.

Есе, як правило, має наступну структуру: вступ, основна частина, кінцівка. Вступ містить загальну тезу, короткий опис змісту, що стосується безпосередньо теми есе. Основна частина має містити головні ідеї та підставові факти, а також не менше двох-трьох аргументів на користь висловленої тези. Кінцівка може бути викладена в формі ствердження, запитання чи не

завершених остаточно роздумів. Вдалим варіантом завершення есе вважається використання афоризмів і цитат. Рекомендований обсяг до 5 сторінок.

2.5.3. Розрахунково-графічна робота (далі РГР) передбачає розв'язання конкретної практичної навчальної задачі з використанням відомого чи самостійно вивченого теоретичного матеріалу. Значну частину такої роботи становить графічний матеріал, таблиці, діаграми. РГР може бути частиною курсової роботи (проєкту), тобто її практичною складовою.

Структура РГР: зміст, завдання, вихідні дані, основна частина, висновки, список використаних джерел інформації, додатки (за потреби). У змісті здобувач вищої освіти подає інформацію про всі розділи роботи. У розділі завдання необхідно в повному обсязі відобразити інформацію про зміст завдання що отримав здобувач. У наступному розділі слід викласти всі існуючі вихідні дані, які можуть знадобитися для проведення розрахунків. В основній частині містяться розділи, які будуть містити практичні рішення, розв'язки та аналіз отриманих результатів. Результати розрахунків доцільно надати у найбільш зручній для сприйняття формі. У висновках навести стислий виклад отриманих підсумкових результатів та рекомендації по їх застосуванню. Рекомендований обсяг – до 10 сторінок.

2.5.4. Контрольні роботи для здобувачів вищої освіти – це індивідуальні завдання, які передбачають самостійне розкриття теоретичних питань та виконання здобувачами вищої освіти певної практичної роботи. Завдання з контрольної роботи сприяють здобувачам вищої освіти в оволодінні термінологією, основними положеннями навчальної дисципліни, наданні навичок виконання типових завдань, ситуацій, набутті необхідних компетентостей та досягненні програмних результатів навчання тощо. Контрольні роботи для здобувачів вищої освіти денної форми навчання, зазвичай, проводять під час аудиторних занять, контрольні роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання – у позааудиторний час та регламентуються методичними розробками та тематикою контрольних робіт здобувачами вищої освіти заочної форми навчання, що розробляються викладачами кафедр.

Методичні розробки повинні містити загальні положення, методичні вказівки щодо виконання контрольної роботи, принципи обрання варіанту (питань та завдань) контрольної роботи, перелік варіантів контрольної роботи (перелік питань та завдань), критерії та шкала оцінювання, порядок захисту, рекомендовані джерела інформації, приклад титульної сторінки тощо.

2.6. Курсова робота (проєкт) – це вид наукової роботи, що передбачає самостійне дослідження здобувачем вищої освіти актуальних проблем і теоретичне їх викладення з метою закріплення, поглиблення та узагальнення знань, одержаних здобувачами вищої освіти за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота (проєкт) виконується як у межах вивчення навчальних дисциплін, передбачених освітніми програми та навчальним планом, з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, умінь, практичних навичок та результатів навчання, набутих здобувачем вищої освіти за час навчання;

формування компетентностей, та застосування їх до комплексного вирішення конкретного фахового завдання, так і є окремою освітньою компонентою освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти.

Курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, виділяється окремою позицією в освітній програмі та навчальному плані (орієнтований обсяг – 3 кредити ЄКТС) та враховується в число 16 контрольних заходів на рік.

Курсові роботи (проекти) виконуються у терміни, передбачені графіком навчального процесу, але не пізніше, ніж за два тижні до захисту. У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин на кафедрі курсові роботи (проекти) на перевірку приймаються в термін ліквідації академічної заборгованості (підсумкової). Такий здобувач вищої освіти не допускається до захисту курсової роботи (проекту) і отримує академічну заборгованість (підсумкову), ліквідація якої здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Полтавської державної аграрної академії». В інших випадках (поважні причини) здобувач вищої освіти має право на продовження терміну складання семестрового контролю.

Тематика курсових робіт (проектів) розробляється та оновлюється мінімум на 20 % щорічно і затверджуються відповідною кафедрою.

Здобувач вищої освіти може подавати власні пропозиції щодо тематики курсової роботи (проекту) на розгляд відповідної кафедри.

Обрана тема курсової роботи (проекту) затверджується протоколом засідання кафедри та обов'язково закріплюється Завданням на курсову роботу (проект) (додаток А). Виконання декількох курсових робіт (проектів) на однакову тему в одній групі не допускається.

Рекомендована тематика повинна на 10 % перевищувати кількість здобувачів вищої освіти в групі. Враховуючи специфіку окремих навчальних дисциплін, допускаються відхилення від вищезазначених вимог, але одна й та ж тема курсової роботи (проекту) для групи здобувачів повинна мати різні вихідні дані для розрахунку, варіанти, завдання, напрями роботи тощо.

Мета, завдання і порядок виконання курсових робіт (проектів), зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги наводяться в методичних розробках та тематиці курсових робіт (проектів), які розробляються викладачами кафедр. Методичні розробки повинні містити: загальні положення, тематику курсових робіт (проектів), принцип обрання теми курсових робіт (проектів), методичні рекомендації з виконання курсової роботи (проекту), правила оформлення, порядок захисту, критерії та шкалу оцінювання курсових робіт (проектів), рекомендовані джерела інформації.

Календарний план виконання курсової роботи (проекту) затверджується кожного навчального року і доводиться до відома здобувачів вищої освіти на початку семестру. У ньому зазначаються терміни, що відводяться для написання заяви щодо вибору теми, затвердження плану, виконання окремих розділів та роботи в цілому.

Типовою структурою курсової роботи (проєкту) є: зміст, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел інформації, додатки.

У вступі розкривається актуальність та сучасний стан досліджуваної тематики, визначається мета, завдання, предмет та об'єкт дослідження. Основна частина складається, як правило, з 2-х розділів. Основна частина повинна містити коротке резюме результатів аналізу цитування чи переказу джерел інформації про об'єкт дослідження, досвід інших країн у вирішенні проблем, що аналізуються, та більш докладний виклад методики і результатів власного дослідження; розкривати стан досліджуваної проблеми в цілому в межах України та конкретного об'єкту дослідження. У кінці кожного розділу підводяться підсумки. Висновки – це послідовний, логічний виклад отриманих підсумкових результатів, які співвідносяться із загальною метою і завданнями, сформульованими у вступі. Після висновків наводиться список використаних джерел інформації та додатки.

Текст курсової роботи (проєкту) може ілюструватись рисунками, схемами, графіками, діаграмами, таблицями тощо.

Курсова робота (проєкт) починається з титульної сторінки за формою, наведеною в додатку Б. Це перша сторінка курсової роботи (проєкту), яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують. За титульною сторінкою наводяться послідовно завдання, зміст, вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел інформації, додатки.

Оформлення курсова робота (проєкт) має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлення». Під час складання списку використаних джерел інформації необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Рекомендований обсяг курсової роботи (проєкту) до 20 сторінок основного тексту, список використаних джерел інформації – близько 20 найменувань. Вимоги до обсягу можуть бути дещо збільшені у випадках, де значний обсяг цитування об'єктивно зумовлений конкретною тематикою досліджень (аналіз законодавства, літературних творів тощо).

Керівництво курсовими роботами (проєктами) здійснюється науково-педагогічними працівниками. У процесі перевірки курсових робіт (проєктів) керівник робить письмові зауваження, зрозумілі помітки, виправлення, відмічає позитивні сторони роботи та недоліки, які треба ліквідувати до захисту. Обов'язково керівник оформляє лист оцінювання (додаток В). Курсові роботи (проєкти), зміст яких відповідає встановленим вимогам, допускаються до захисту, про що викладачем робиться відмітка в листі оцінювання. За необхідності, курсова робота (проєкт) доопрацьовується згідно з зауваженнями, а потім допускається до захисту.

Захист курсової роботи (проєкту) проводиться публічно перед комісією у складі 2-3 викладачів кафедри, у тому числі, і керівника курсової роботи (проєкту). За результатами захисту оформлюються протокол (додаток Г).

Результати захисту курсової роботи (проєкту), що є окремою освітньою компонентою освітньої програми, оцінюються за 4-х бальною, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС. У випадку отримання здобувачем вищої освіти під час захисту курсової роботи (проєкту) оцінки «незадовільно» за 4-х бальною шкалою чи 59 балів і нижче за 100-бальною шкалою та відповідну оцінку за шкалою ЄКТС рішенням кафедри йому може бути запропонована нова тема і новий термін виконання курсової роботи (проєкту).

Результати захисту курсової роботи (проєкту), що є складовою навчальної дисципліни освітньої програми, оцінюються за 20-бальною шкалою за виконання курсової роботи та незначною кількістю балів (на розсуд викладача) за захист (врахувати, що загальна кількість балів за результатами навчання з навчальної дисципліни не повинна перевищувати 100-балів).

Здобувачі вищої освіти, які без поважної причини не подали курсову роботу (проєкт) у визначений термін або не захистили її, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

2.7. Кваліфікаційна (випускна, дипломна, магістерська) робота – це форма атестації здобувачів вищої освіти, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Кваліфікаційна робота є підсумковою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за спеціальністю на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Кваліфікаційна робота – це самостійне теоретико-прикладне наукове дослідження здобувача вищої освіти, що виконується ним на завершальному етапі здобуття повної вищої освіти та має продемонструвати, що здобувач вищої освіти володіє системою спеціальних знань, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки у предметній області діяльності, що є запорокою його наукового мислення та творчої професійної (науково-дослідницької та педагогічної) діяльності.

Мета кваліфікаційної роботи – розв'язання спеціалізованих завдань та практичних проблем у певній галузі/сфері діяльності, що передбачає застосування теорій і наукових методів проведення досліджень та здійснення інновацій, характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Здобувач вищої освіти має право обрати тему кваліфікаційної роботи за переліком тем, які визначені методичними рекомендаціями, або запропонувати свою тему роботи з обґрунтуванням доцільності її дослідження. Тематика кваліфікаційних робіт оновлюється мінімум на 20 % щорічно та має відображати проблематику певної галузі/сфери діяльності і конструюватися на основі нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованого у результатах навчання, що формують складові професійної компетентності бакалавра чи магістра.

Рекомендована тематика повинна на 10 % перевищувати контингент здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми. Перелік рекомендованих тем повинен бути у вільному доступі для здобувачів

вищої освіти (розміщений на стендах кафедр, інформаційних дошках біля деканатів, на офіційному сайті Академії тощо). Темі кваліфікаційних робіт та наукові керівники призначаються наказом ректора на початку навчального семестру в якому освітньою програмою та навчальним планом передбачено захист кваліфікаційних робіт.

За структурою кваліфікаційна робота містить вступ, основну частину (2-4 розділи, кожний з яких може мати підрозділи), висновки, список використаних джерел, додатки. Кваліфікаційна робота освітнього ступеня Бакалавр виконується обсягом 2,0-2,5 авторських аркушів (35-40 сторінок), кількість використаних джерел – 35-40; освітнього ступеня Магістр – обсягом 3,0-3,5 авторських аркушів (54-60 сторінок), кількість використаних джерел – 60-70. До обсягу кваліфікаційної роботи не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

Оформлення кваліфікаційної роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлення». Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Процедурні вимоги щодо виконання, оформлення супровідних документів кваліфікаційної роботи та захисту в екзаменаційній комісії мають бути наведені у Методичних рекомендаціях до виконання кваліфікаційної роботи.

Здобувачі другого рівня вищої освіти також пишуть реферат кваліфікаційної роботи, який містить загальну характеристику кваліфікаційної роботи (інформацію щодо структури, кількості додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел; обсяг кваліфікаційної роботи у сторінках) та стислий виклад основного змісту (за розділами), висновки, список публікацій здобувача та анотації (українською, російською та однією з іноземних мов (переважно – англійською)). Обсяг реферату – до 4-х сторінок.

2.8. Індивідуально-консультативна робота – це форма організації навчальної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти, яка здійснюється шляхом створення необхідних умов для виявлення і розвитку індивідуальних особливостей здобувача на основі особистісно-орієнтованого та студентоцентрованого підходу.

Індивідуально-консультативна робота проводиться з метою посилення мотивації здобувачів вищої освіти до пізнавальної діяльності.

Основним завданням індивідуально-консультативної роботи є розвиток активної пізнавальної діяльності кожного здобувача вищої освіти з максимальною індивідуалізацією та урахуванням його психофізичних особливостей і академічної успішності, що сприятиме становленню особистості майбутнього фахівця.

Навчальний час, відведений для індивідуально-консультативної роботи викладача зі здобувачами вищої освіти і становить 6 – 12 % загального обсягу

навчального часу (в залежності від форми навчання та ступеня вищої освіти), відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни.

Індивідуально-консультативна робота, як правило, проводиться у вигляді індивідуальних занять та консультацій.

2.8.1. Індивідуальні заняття проводяться зі здобувачами вищої освіти з метою підвищення рівня їхньої підготовки та розвитку індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальні заняття можуть проводитися у формі діалогу з різних навчальних проблем, бесіди, тренінгу, перевірки виконання завдань із самостійної роботи, екскурсій, наукових гуртків тощо.

2.8.2. Консультація – це вид навчального заняття, що спрямовується на надання додаткової допомоги здобувачу вищої освіти, що реалізується шляхом надання відповідей викладачем на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень, їх практичного застосування.

Консультація може проводитися індивідуально або для групи здобувачів вищої освіти на початку вивчення навчальної дисципліни, перед екзаменами, під час індивідуальних занять, курсових робіт (проектів), розрахунково-графічних робіт, кваліфікаційних робіт тощо.

Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультацій з навчальної дисципліни, визначається нормами часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії.

Конкретні види та форми організації консультаційної роботи, визначаються викладачами кафедри.

Консультаційна робота викладача із здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до графіка проведення науково-педагогічними працівниками консультацій, сформованого кафедрою, в якому визначено дату (день) та час проведення консультацій та аудиторію (узгоджену з навчальним відділом).

Графік проведення науково-педагогічними працівниками консультацій доводиться до відома здобувачів вищої освіти на початку вивчення навчальної дисципліни (освітнього компонента).

2.10. Провідним напрямом в індивідуалізації освіти є диференціація допомоги в навчанні, яка не передбачає спрощення завдань, а, вимагає більш детальних роз'яснень та рекомендацій щодо виконання завдань, застосування інших методів навчання, більш ретельного контролю для здобувачів вищої освіти, які потребують додаткових консультацій до опанування освітніх компонент. Що стосується більш підготовлених здобувачів вищої освіти, це має бути робота, спрямована на створення умов для поглиблення їх знань, умінь, практичних навичок, формування компетентностей та розвитку творчих здібностей.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Організація самостійної роботи – це система заходів цілеспрямованого навчання, контролю, стимулювання та методичного забезпечення системного і ефективного опанування здобувачем вищої освіти змісту освітніх компонент.

3.2. Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти передбачає:

- планування обсягу та змісту (завдань, форм і методів контролю) самостійної роботи;
- розроблення навчально-методичного забезпечення виконання самостійної роботи;
- контроль та оцінювання результатів виконання завдань запланованої самостійної роботи, їх систематизація, оцінювання ефективності їх виконання та, у разі потреби, перегляд обсягів, змісту, завдань, форм і методів контролю.

Формування змісту самостійної роботи включає:

- визначення та обґрунтування необхідного переліку тем (розділів), що виносяться на самостійне опрацювання;
- визначення змісту та обсягу теоретичної інформації й практичних завдань з кожної теми навчальної дисципліни (освітнього компоненту), які виносяться на самостійне опрацювання;
- відбір методів та форм виконання самостійної роботи відповідно до сучасних технологій навчання;
- визначення форм і методів контролю за самостійним виконанням завдань;
- розробка критеріїв оцінювання результатів самостійної роботи;
- формування запитань для самоконтролю здобувачів вищої освіти.

3.3. Загальну координацію планування, організації і контролю самостійної роботи здобувачів вищої освіти в Академії забезпечує науково-методична рада Полтавської державної аграрної академії. Планування самостійної роботи здійснюють група забезпечення спеціальності, деканати (директорат), навчальний відділ відповідно до освітніх програм, навчальних планів, робочих навчальних планів на поточний навчальний рік, графіку навчального процесу.

Планування, організацію і контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти на кафедрах забезпечують викладачі, завідувачі кафедр та науково-методичні ради спеціальностей.

Планування обсягу часу на різні види самостійної роботи з освітніх компонент здійснює викладач в робочій програмі навчальної дисципліни, робочій програмі практики на основі робочого навчального плану.

Безпосередню організацію самостійної роботи (формування змісту, обсягів, завдань, форм і методів контролю, керівництво нею, контроль та оцінювання результатів її виконання) здійснює науково-педагогічний працівник, який відповідає за освітній компонент. Види завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, їх зміст і характер повинні бути варіативними, диференційованими, враховувати специфіку спеціальності та

освітньої компоненти, індивідуальні особливості здобувачів вищої освіти. Видача завдань на самостійне опрацювання повинна супроводжуватись методичними рекомендаціями по їх виконанню, термінів виконання, приблизного обсягу роботи та критеріями оцінювання виконаної роботи.

3.4. Здобувачі вищої освіти на початку вивченні навчальної дисципліни повинні бути проінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи з даної навчальної дисципліни – обов'язкових та вибіркового завдань, термінів їх виконання, кількості балів за кожен вид робіт, критеріїв оцінювання, графіку проведення консультацій тощо.

3.5. Норми часу для керівництва самостійною роботою здобувачів вищої освіти та оцінки її результатів визначаються Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників у Полтавській державній аграрній академії.

3.6. Кафедри забезпечують навчально-методичне керівництво самостійною роботою здобувачів вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни та інших видів самостійної роботи, здійснюють контроль її виконання та оцінювання результатів:

3.6.1. викладачі розробляють робочі програми навчальних дисциплін з визначенням тем самостійної роботи, відведених годин, критеріїв оцінювання тощо;

3.6.2. керівники практики формують наскрізні програми практик, а викладачі, що забезпечують їх проходження, розробляють робочі програми практик з визначенням годин самостійної роботи та критеріїв її оцінювання;

3.6.3. кафедрами розробляється тематика курсових робіт (проектів), РГР, а викладачами – методичний супровід їх виконання здобувачами вищої освіти;

3.6.4. викладачі на початку вивчення навчальної дисципліни доводять до відома здобувачів вищої освіти форми контролю і критерії оцінювання результатів усіх видів самостійної роботи;

3.6.5. викладачі здійснює консультаційну підтримку здобувачів вищої освіти з питань, що виникають в процесі їх самостійної роботи з навчальної дисципліни, практики, виконання курсової роботи (проекту);

3.6.6. викладачами здійснюється наукове керівництво виконання здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт;

3.6.7. викладачі керують науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти у гуртках та студентських проблемних групах, підтримують їх участь у наукових конференціях, семінарах, творчих конкурсах, олімпіадах тощо;

3.6.8 викладачі забезпечують контроль за ходом виконання самостійної роботи;

3.6.9. викладачі оцінюють результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти, здійснюють оформлення необхідної документації.

3.7. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача вищої освіти на виконання індивідуальних завдань, регламентується робочим навчальним планом та робочою програмою навчальної дисципліни.

Організація самостійної роботи повинна забезпечити оптимальне навантаження для здобувачів вищої освіти і створити нормальні умови для

систематичного виконання завдань, які винесені на самостійне вивчення чи виконання, оскільки перевантаження завданнями призводить або до формального їх виконання, або взагалі до невиконання.

Орієнтовний розподіл годин на виконання розділів самостійної роботи здобувачів вищої освіти наведено в табл. 1.

Таблиця 1

Орієнтовні витрати часу здобувачами вищої освіти на виконання окремих видів самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи здобувачів вищої освіти	Витрати часу на виконання, в академічних годинах
1	Опрацювання матеріалу, який викладено на лекціях за рахунок роботи з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій	1 год. на 2 год. лекційних занять
2	Підготовка до практичних занять	1-2 год. на 2 год. навчальних занять
3	Підготовка до лабораторних занять	2-3 год. на 2 год. навчальних занять
4	Підготовка до семінарських занять	2-3 год. на 2 год. навчальних занять
5	Підготовка до поточного контролю:	до 0,5 кредиту ЄКСТ
	Підготовка до контрольних робіт, тестування, колоквиуму за блоком тем	2-4 год. на кожен вид.
	Підготовка до опитування, тестування, контрольної роботи в межах однієї теми	1-2 год. на кожен вид.
6	Реферати, есе та інші види письмових робіт	2-3 години на 1 сторінку тексту роботи
7	Творчі завдання (повідомлення, доповіді, проекти тощо)	1-2 години на 1 сторінку тексту
8	Самостійне вивчення окремих тем або питань зі складанням конспекту	1 година на 1 сторінку тексту роботи
9	Розв'язування задач (вправ)	0,5-1,0 год./задачу
10	Підготовка письмових відповідей на проблемні питання, переклад	2 години на 1 сторінку тексту роботи або 1 сторінка перекладу
11	Виконання індивідуальних завдань (курсів роботи (проекти), розрахунково-графічні роботи, контрольні роботи та інші види індивідуальних завдань):	до 1 кредиту ЄКСТ
	Розрахунково-графічні роботи	5-15 год./роботу
	Курсові роботи	15-25 год./роботу
	Курсові проекти	20-30 год./проект
	Контрольні роботи	10-15 год./роботу
15	Складання картотеки літератури та бібліографічних оглядів за змістом фахової діяльності та підбір власної бібліотечки з основних напрямів фахової діяльності	1 година на 10 бібліографічних одиниць
16	Підготовка до іспиту	27 годин
11	Виконання кваліфікаційні роботи	згідно з навчальним планом

Примітка. Загальна кількість годин не повинна перевищувати кількість годин на самостійну роботу та виконання індивідуальних завдань, визначену у навчальній програмі навчальної дисципліни.

З метою ефективної організації виконання самостійної роботи викладачі повинні формувати кількість і обсяг завдань для виконання самостійної роботи у відповідності до реального бюджету часу здобувачів вищої освіти, доцільно переглядати плани занять з метою ліквідації дублювання матеріалу, що вивчається за освітньою програмою.

Загальна кількість годин, відведена на самостійну роботу розподіляється між темами з урахуванням кількості завдань та витрат часу на їх виконання. З метою уникнення додаткового навантаження на здобувача, доцільно планувати 1 письмову роботу, враховуючи, що на підготовку письмової роботи обсягом 5 – 10 сторінок необхідно надати 15 – 30 год (0,5 – 1 кредит ЄКТС).

3.8. Результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти оцінюються викладачами відповідної навчальної дисципліни, комісіями з захисту курсової роботи (проєкту) та практик, екзаменаційними комісіями.

3.9. Форми контролю самостійної роботи:

- захист індивідуальної або колективної роботи (проєкту);
- оцінювання виконання практичних завдань;
- захист звіту про виконання лабораторних робіт;
- оцінювання усної відповіді на питання, що винесені на самостійне вивчення;
- оцінювання повідомлення, доповіді, есе, реферату;
- оцінювання виконання ситуаційних та розрахунково-графічних завдань, кейсів;
- оцінювання якості конспекту, виконаного з теми, що вивчалася самостійно;
- тестування, виконання письмової контрольної роботи;
- захист звіту з проходження практики тощо.

3.10. Організація та контроль самостійної роботи і її результатів здійснюються відповідно до робочої програми навчальної дисципліни та графіку навчального процесу.

3.11. Навчальний матеріал, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний та семестровий контроль. Оцінка за виконання самостійної роботи є складовою підсумкової оцінки поряд із навчальним матеріалом, який опрацьовується на аудиторному навчальному занятті.

Результати поточного контролю самостійної роботи здобувача вищої освіти фіксуються в журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача.

4. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Самостійна робота здобувача вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни: підручниками, навчальними та навчально-методичними посібниками, конспектами лекцій, практикумами, збірниками задач, завдань, методичними рекомендаціями щодо їх виконання (у тому числі на електронних носіях) тощо. Для самостійної роботи здобувачу вищої освіти також рекомендується відповідна наукова і періодична література, електронні джерела інформації.

Навчально-методичне забезпечення самостійної роботи здобувача вищої освіти включає:

- освітню програму, навчальний план та робочі навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- робочу програму навчальної дисципліни з чітким визначенням змісту й обсягу аудиторної та позааудиторної роботи;
- робочі програми практик;
- методичні матеріали для проведення атестації здобувачів вищої освіти;
- навчальний контент;
- завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- перелік питань, що виносяться на семінарські заняття, перелік завдань практичних занять, завдання лабораторних робіт і вказівки щодо підготовки до занять;
- набір питань, задач, завдань або кейсів для поточного контролю оволодіння компетентностями та семестрового контролю результатів навчання, запитання для самоконтролю;
- завдання комплексної контрольної роботи для діагностики здобутих результатів навчання з навчальної дисципліни;
- методичні розробки та тематику курсових робіт (проектів), РГР та методичні рекомендації щодо їх виконання;
- методичні розробки та тематика контрольних робіт для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання;
- рекомендовані джерела інформації (у розрізі кожної теми навчальної дисципліни та в цілому).

Методичне забезпечення самостійної роботи повинно передбачати обов'язково засоби самоконтролю.

4.2. З метою методичного забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти викладачі кафедр розробляють та видають у друкованому та в електронному вигляді підручники, навчально-методичні посібники, збірники тестів та ситуаційних завдань, посібники та рекомендації щодо самостійного вивчення навчальної дисципліни тощо.

4.3. Навчально-методичні посібники мають бути розроблені з урахуванням специфіки різних видів самостійної роботи, а також повинні містити:

- структуру навчальної дисципліни із зазначенням тем та годин передбачених для самостійної роботи (табл. 2.);

- інформацію про обов'язкові та вибіркові завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- терміни виконання та обсяги засвоєння матеріалу;
- рекомендовані джерела інформації у розрізі конкретних тем чи завдань;
- форми контролю;
- критерії оцінювання;
- можливість проведення самоконтролю з боку здобувача вищої освіти (запитання для самоконтролю, тести, контрольні завдання тощо);
- приклади оформлення самостійної роботи.

Таблиця 2

Тематичний план самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Тема	Кількість годин	Результати навчання	Джерела інформації	Форма контролю	Максимальна кількість балів

4.4. З метою виконання встановлених вимог до якості навчально-методичної літератури рукописи навчально-методичного забезпечення виконання самостійної роботи мають пройти процедуру попереднього розгляду щодо рекомендації їх до видання: перевірку на антиплагіат, обговорення і затвердження на засіданні кафедри, схвалені навчально-методичною радою спеціальності та рекомендовані вченою радою факультету.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Самостійна робота здобувача вищої освіти може проходити в навчальних аудиторіях, навчальних кабінетах, навчальних, навчально-дослідних та спеціалізованих комп'ютерних лабораторіях, бібліотеці Академії, у домашніх умовах, з використанням дистанційних технологій.

У визначених випадках ця робота проводиться згідно із заздалегідь складеним графіком, що гарантує можливість індивідуального доступу здобувачів вищої освіти до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома здобувачів вищої освіти на початку поточного семестру.

5.2. Академія створює здобувачам вищої освіти всі умови, необхідні для успішної самостійної роботи, зокрема забезпечує доступ до навчальних, навчально-дослідних та спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, бібліотечного фонду, здійснює консультаційну підтримку щодо роботи з дистанційними технологіями на навчальній платформі Moodle, надає доступ до інформаційних ресурсів, розміщених у репозитарії Академії, електронній бібліотеці тощо.

5.3. При організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем

автоматизованого проєктування тощо) повинна передбачатися можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

5.4. Бібліотека Полтавської державної аграрної академії забезпечує освітній процес необхідною літературою та інформацією (комплектує бібліотечний фонд навчальною, методичною, науковою, періодичною, довідковою літературою згідно з освітніми програмами (в тому числі, на електронних носіях); сприяє формуванню у здобувача вищої освіти уміння орієнтуватися в інформаційному просторі, систематизувати та фіксувати головне; розвиває організаційні вміння та навички.

5.5. Здобувачу вищої освіти з метою здійснення самостійної роботи надається доступ до інформаційних освітніх ресурсів локальних та глобальних інформаційних мереж та програмно-апаратних засобів навчання.

5.6. Редакційно-видавничий відділ академії здійснює видання навчальної, навчально-методичної, наукової літератури для забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

5.7. Самостійна робота здобувачів вищої освіти може також проводитись на базах практики в період проведення всіх видів навчальних та виробничих практик на підприємствах, установах та організаціях.

5.8. У випадку проведення лабораторних, самостійних дослідницьких робіт на технічному чи лабораторному устаткуванні, на базах навчальних та виробничих практик усі здобувачі вищої освіти ознайомлюються з правилами техніки безпеки, протипожежними заходами, правилами особистої гігієни, способами надання першої медичної допомоги в разі нещасних випадків і т.п.

Зразок завдання на курсову роботу (проект)
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Кафедра _____

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу (проект)

здобувачеві вищої освіти _____ курсу _____ групи, освітньо-професійної програми

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема

2. Строк здачі роботи (проекту) на кафедру – не пізніше __ _____ 20__р.

3. Перелік питань, що підлягають розробці:

Дата видачі завдання «_____» _____ 20__р.

Керівник курсової роботи (проекта)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Завдання прийняв до виконання _____

_____ (підпис здобувача вищої освіти)

_____ (ім'я, прізвище)

Зразок титульного аркушу курсової роботи (проєкту)
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Кафедра _____

КУРСОВА РОБОТА (ПРОЄКТ)
з навчальної дисципліни

« _____ »
на тему « _____ »

Виконав здобувач вищої освіти
ступеня вищої освіти _____
_____ **курсу, _____ групи**
освітньої програми _____
факультету _____
денної (заочної) форми навчання
Науковий керівник _____

Полтава 20__

Зразок листа оцінювання курсової роботи (проєкту)

Полтавська державна аграрна академія

Факультет _____ Форма навчання _____
 Спеціальність _____ Освітньо-професійна програма _____
 Курс, група _____

**ЛИСТ ОЦІНЮВАННЯ
 курсової роботи (проєкту)**

з навчальної дисципліни _____
 здобувача вищої освіти _____
 на тему _____

Обсяг курсової роботи (проєкту) _____ Кількість використаних джерел _____

Загальна оцінка роботи (враховуючи особливості спеціальності) _____

Загальна оцінка змісту та якості оформлення роботи (проєкту) _____

Результати оцінювання курсової роботи (проєкту)

№ п/п	Критерії оцінювання курсової роботи (проєкту)*	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1			
2			
3	Загальна кількість балів за виконання курсової роботи (проєкту) (до захисту)	**	

Висновки (підкреслити):

- рекомендувати до захисту без доопрацювання;
- рекомендовано до захисту за умови доопрацювання _____
- не рекомендовано до захисту, необхідно суттєво доопрацювати _____

Роботу перевірів: _____

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)

* Перелік параметрів і діапазон їх оцінювання в балах, затверджується рішенням кафедр залежно від специфічних особливостей курсових робіт (проєкту) та розкриваються в методичних розробках та тематиці курсових робіт (проєктів).

** Рекомендованою є максимальна кількість балів 59. Максимальна кількість балів повинна бути визначена методичними вказівками по виконанню курсових робіт (проєктів) у розділі «Критерії оцінювання».

Шаблон листа оцінювання з обов'язковим наповненням пунктів Загальна оцінка роботи, Загальна оцінка змісту та якості оформлення роботи (проєкту), Результати оцінювання курсової роботи (проєкту) затверджуються науково-методичними радами спеціальностей до початку навчального року і подаються відділу моніторингу та забезпечення якості освіти до 20 вересня відповідного навчального року за підписом декана факультету (директора інституту) та голови науково-методичної ради спеціальності.

Зразок протоколу захисту курсових робіт (проектів)

Протокол № ____

захисту курсових робіт (проектів) з навчальної дисципліни

« _____ »

від «__» _____ 20_ р.

Присутні:

Порядок денний

1. Захист курсових робіт (проектів) здобувачів вищої освіти ____ курсу ____ групи освітньо-професійної (наукової) програми _____ спеціальності _____ з навчальної дисципліни « _____ ».

Доповідають здобувачі вищої освіти.

СЛУХАЛИ:

№ з/п	П.І.П.	Тема курсової роботи (проекту)	Загальна кількість балів за виконання курсової роботи (проекту) *	Кількість балів за захист**		

ВИРІШИЛИ:

Затвердити результати захисту курсових робіт (проектів)

№ з/п	П.І.П.	4-х бальна*** шкала	Кількість балів	ЄКТС***

Примітки: (висловлення особливої думки членів комісії) _____

Голова _____

Члени комісії: _____

* Загальна кількість балів за виконання курсової роботи (проекту) – це загальна кількість балів відповідно до листа оцінювання.

** Кількість балів за захист визначається в розрізі критеріїв оцінювання, що визначені методичними розробками та тематикою курсових робіт (проектів).

Наприклад: за наявність та якість презентації, за розуміння теоретичних основ та практичних аспектів теми дослідження, за відповіді на питання членів комісії та/або інше.

*** Оцінка за 4-х бальною шкалою та ЄКТС не використовуються, якщо курсова робота (проект) входять до складу навчальної дисципліни.

Назва навчальної дисципліни зазначається тільки у разі, якщо курсова робота (проект) входять до складу навчальної дисципліни.