

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ПДАА, професор

В.І. АРАНЧІЙ

31 жовтня 2019 року

Введено в дію наказом ректора
академії № 233
від 31 жовтня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ АКАДЕМІЇ

**Полтава
2019**

Укладачі Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти у Полтавської державної аграрної академії:

В. І. Аранчій – ректор ПДАА;

П. В. Писаренко – перший проректор;

О. М. Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи;

О. А. Галич – декан факультету економіки та менеджменту;

Л. О. Дорогань-Писаренко – декан факультету обліку та фінансів;

І. А. Дудніков – декан інженерно-технологічного факультету;

М. М. Маренич – декан факультету агротехнологій та екології;

С. М. Кулинич – декан факультету ветеринарної медицини;

А. А. Поліщук – декан факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва;

Л. В. Шульга – начальник навчального відділу;

Ю. В. Вакуленко – керівник навчально-наукового інституту інформаційних та інноваційних освітніх технологій;

С. І. М'яка – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти.

Положення схвалено науково-методичною радою Полтавської державної аграрної академії 24.10. 2019 року, протокол № 2 та затверджено вченою радою Полтавської державної аграрної академії 29.10. 2019 року, протокол № 2.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	6
3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	6
4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІ	13
5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІВ	17
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	18
7. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	19
ДОДАТКИ	20

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» та інших нормативно-правових актів із питань вищої освіти, а також Статуту Полтавської державної аграрної академії (далі – Академія).

1.2. Положення регламентує порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти Академії й учасників освітнього процесу українських закладів вищої освіти (наукових установ) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) на території України.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.3. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі укладення угод (договорів) про співробітництво між Академією та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами), українськими закладами вищої освіти (науковими установами) чи їхніми основними структурними підрозділами або групою закладів вищої освіти різних країн за узгодженими програмами академічної мобільності та індивідуальними навчальними планами здобувачів вищої освіти (освітніми компонентами освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм (далі – освітніх програм), кредитами Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС) або відповідними компетентностями та програмними результатами навчання), а також у межах міжурядових угод (договорів) про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів.

Заклади вищої освіти (наукові установи), які уклали угоду (договір) з Академією про співробітництво, в межах реалізації права на академічну мобільність, іменуються «заклади вищої освіти (наукові установи) – партнери».

Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність також може бути реалізоване з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Академії, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, що реалізується з власної ініціативи та без попереднього узгодження з адміністрацією Академії, можлива лише у період канікул або академічної відпуски. Визнання та перезарахування результатів навчання з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи за таких умов не здійснюється.

1.4. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

– внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується здобувачами вищої освіти Академії у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах у межах України, а також учасниками

освітнього процесу українських закладів вищої освіти (наукових установах) в Академії;

– міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується здобувачами вищої освіти Академії у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також учасниками освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в Академії.

1.5. Основними видами академічної мобільності здобувачів вищої освіти є:

– ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти (наукових установ) – партнері, відмінному від постійного місця проживання / навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти (наукових установ) (у межах спільних чи узгоджених програм та угод (договорів) про співпрацю у межах реалізації права на академічну мобільність або договорів про спільні / подвійні дипломи або за власною ініціативою);

– кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти (наукових установ) – партнері, відмінному від постійного місця навчання учасників освітнього процесу, з метою здобуття кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей / результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у Академії чи постійному місці навчання інших учасників освітнього процесу закладів вищої освіти – партнерів. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності у закладі вищої освіти (науковій установі), що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

1.6. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені:

- бакалавра, магістра та доктора філософії є:

- а) навчання;
- б) мовне стажування;
- в) навчально-наукове стажування;
- г) практика;
- д) літні та інші школи;

- доктора філософії є:

- а) участь у спільних проектах;
- б) наукове дослідження;
- в) наукове стажування.

1.7. Навчання здобувачів вищої освіти Академії та учасників освітнього процесу українських та іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів за узгодженими між ними програмами академічної мобільності, передбачає отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти (наукових установ) – партнера, а також спільних, подвійних, багатосторонніх документів про вищу освіту закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів.

1.8. Конкретні форми та види академічної мобільності, умови навчання (стажування) і перебування здобувачів вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність, та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами (договорами) між закладами вищої освіти (науковими установами) –партнерами.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Основними цілями академічної мобільності здобувачів вищої освіти Академії є:

- підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень, конкурентоспроможності випускників Академії на вітчизняному і міжнародному ринках освітніх послуг та праці, тощо;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів вищої освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод (договорів) між закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація підходів до навчання та наукових досліджень закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів вищої освіти Академії є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень із використанням сучасного обладнання й технологій, опанування новітніх методів дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих / педагогічних практик;
- можливість одночасного отримання здобувачем вищої освіти двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах зразка та інформацією про існуючу в них систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти та науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту та науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами, тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється першим проректором.

3.2. В організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти

Академії беруть участь: координатор від Академії, факультету, випускової кафедри, центру міжнародної освіти, навчального відділу, декан факультету / завідувач аспірантури і докторантури, гарант освітньої програми.

3.2.1. Координатор від Академії:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів академічної мобільності;
- здійснює загальний нагляд за виконанням програм академічної мобільності;
- разом із координатором факультету / завідувачем аспірантури і докторантури та центром міжнародної освіти відповідає за узгодженість підготовки, опублікування та розповсюдження інформаційних пакетів із академічної мобільності (Додаток А);
- погоджує тристоронній договір за програмою академічної мобільності (Додаток В);
- несе відповідальність за договірні заходи із закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами в межах реалізації права на академічну мобільність;
- вирішує конфліктні ситуації, що виникають у ході реалізації права здобувача вищої освіти на академічну мобільність.

3.2.2. Координатор від факультету:

- сприяє залученню здобувачів вищої освіти до реалізації програм академічної мобільності;
- підтримує офіційний зв'язок між закладами вищої освіти – партнерами, обговорює програми академічної мобільності;
- готує інформаційний пакет;
- забезпечує доступ здобувачів вищої освіти до інформаційних пакетів партнерських закладів вищої освіти, шляхом розміщення гіперпосилань на сторінці факультету офіційного сайту ПДАА;
- бере участь у засіданнях деканату при прийнятті рішень про схвалення узгоджених із закладом вищої освіти – партнером програм академічної мобільності;
- спільно із здобувачем вищої освіти формує тристоронній договір за програмою академічної мобільності та погоджує його із закладом вищої освіти – партнером.

3.2.3. Координатор від випускової кафедри:

- вивчає зміст програми академічної мобільності (умови, інформаційний пакет, навчальний план, графік навчального процесу, правила внутрішнього розпорядку тощо);
- допомагає визначити перелік необхідних компонентів освітньо-професійних програм, кредитів ЄКТС або компетентностей та програмних результатів навчання, форм семестрового контролю знань для здобувачів вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність;
- надає здобувачу вищої освіти рекомендації щодо формування змісту навчання за програмами академічної мобільності з урахуванням засвоєних навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за час перебування в закладах

вищої освіти – партнерах;

- консультує здобувача вищої освіти в процесі написання звіту про результати виконання програми академічної мобільності (Додаток Г);
- бере участь у процесі зарахування опанованих компонентів освітньо-професійних програм та кредитів ЄКТС або компетентностей і програмних результатів навчання у закладі вищої освіти – партнері.

3.2.4. Завідувач аспірантури і докторантури:

- організовує інформування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – аспірантів) на офіційному Інтернет-ресурсі аспірантури і докторантури, дошках оголошень про програми академічної мобільності, обов'язкові умови та періоди навчання;
- готує інформаційний пакет;
- забезпечує доступ до інформаційних пакетів партнерських закладів вищої освіти (наукових установ) для аспірантів;
- спільно з гарантом освітньо-наукової програми і аспірантом погоджує перелік освітніх компонентів та терміни їх опанування, кількість кредитів ЄКТС і форм семестрового контролю або відповідних компетентностей і програмних результатів навчання в межах програми академічної мобільності;
- спільно з юридичним відділом готує проекти угод (договорів) про співробітництво в українських закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах у межах реалізації права на академічну мобільність;
- візує заяву аспіранта про реалізацію його права на академічну мобільність (Додаток Б);
- спільно із аспірантом формує тристоронній договір за програмою академічної мобільності та погоджує його із закладом вищої освіти (науковою установою) – партнером.
- організовує процес навчання аспірантів Академії та інших учасників освітнього процесу закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів, які реалізують право на академічну мобільність;
- спільно з науковим керівником корегує індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки аспіранта за результатами реалізації програми академічної мобільності;
- перезараховує результати навчання аспіранта за програмою академічної мобільності (компоненти освітньо-наукових програм, кредити ЄКТС або відповідні компетентності та програмні результати навчання) на основі рішення Вченої ради академії та зараховує звіт про результати участі у спільних проектах, наукових дослідженнях, наукових стажуваннях (Додаток Д);
- бере участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають у ході реалізації права аспіранта на академічну мобільність.

3.2.5. Координатор від центру міжнародної освіти:

- інформує здобувачів вищої освіти, факультети Академії, аспірантуру і докторантуру про наявні програми академічної мобільності, конкурси, проекти, які організовуються іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами щодо отримання дозволу на навчання в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері;

- інформує ректорат та Вчену раду Академії про стан міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- здійснює візову підтримку здобувачів вищої освіти;
- спільно з юридичним відділом готує проекти угод (договорів) про співробітництво в межах реалізації права на академічну мобільність в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;
- формує накази про направлення здобувачів вищої освіти в іноземні заклади вищої освіти (наукові установи) – партнери для навчання за програмами академічної мобільності чи іншими формами академічної мобільності;
- перевіряє правильність та повноту заповнення відповідних документів до від'їзду здобувача вищої освіти Академії за кордон та після його повернення.

3.2.5. Координатор від навчального відділу:

- перевіряє відповідність навчального навантаження у кредитах ЄКТС у навчальному плані, графіку навчального процесу Академії та закладу вищої освіти – партнера;
- узгоджує трансфер кредитів ЄКТС із однієї навчальної дисципліни (освітнього компоненту) освітньої програми, яка викладається в Академії з навчальною дисципліною (освітнім компонентом) освітньої програми, яка викладається в закладі вищої освіти – партнері;
- візує заяву здобувача вищої освіти про реалізацію його права на академічну мобільність (Додаток Б);
- здійснює контроль за зарахуванням здобувачам вищої освіти Академії компонентів освітніх програм, кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей та програмних результатів навчання після виконання програми академічної мобільності.

3.2.6. На факультеті за організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти відповідає декан факультету.

Декан факультету:

- сприяє участі здобувачів вищої освіти факультету у конкурсі на навчання у провідних закладах вищої освіти з пріоритетних напрямів освіти і науки;
- спільно з юридичним відділом готує проекти угод (договорів) про співробітництво в українських закладах вищої освіти – партнерах в межах реалізації права на академічну мобільність;
- на підставі угод (договорів) про співробітництво з закладами вищої освіти – партнерами визначає перелік освітніх програм для організації програм академічної мобільності;
- спільно з гарантам освітньо-професійної програми і здобувачем вищої освіти погоджує перелік освітніх компонентів та терміни їх опанування, кількість кредитів ЄКТС і форм семестрового контролю або відповідних компетентностей та програмних результатів навчання в межах програми академічної мобільності;
- організовує інформування здобувачів вищої освіти на офіційному

Інтернет-ресурсі факультету, дошках оголошень про програми академічної мобільності, обов'язкові умови, періоди навчання, процедури та критерії відбору кандидатів;

- з урахуванням рейтингу успішності, участі у науково-дослідній роботі та знання іноземної мови, представляє здобувачів вищої освіти на затвердження їх кандидатур до участі в академічній мобільності;

- візує заяву здобувача вищої освіти про реалізацію його права на академічну мобільність (Додаток Б);

- за кожним тристороннім договором академічної мобільності розпорядженням призначає з числа науково-педагогічних працівників координатора програми академічної мобільності;

- організовує процес навчання здобувачів вищої освіти Академії та інших учасників освітнього процесу закладів вищої освіти – партнерів, які реалізують право на академічну мобільність;

- корегує індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти, що повертаються після завершення навчання у закладі вищої освіти – партнері;

- перезараховує результати навчання здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності (компоненти освітньо-професійних програм, кількість кредитів ЄКТС або відповідні компетентності та програмні результати навчання);

- вирішує конфліктні ситуації, що виникають в процесі реалізації права здобувача вищої освіти на академічну мобільність.

3.2.7. Гарант:

- спільно з деканом факультету / завідувачем аспірантурою і докторантурою погоджує перелік освітніх компонентів та терміни їх опанування, кількість кредитів ЄКТС і форм семестрового контролю або відповідні компетентності та програмні результати навчання в межах програми академічної мобільності;

- бере участь у роботі комісії по перезарахуванню опанованих компонентів освітніх програм та кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей та програмних результатів навчання;

- бере участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають у процесі реалізації права здобувача вищої освіти на академічну мобільність.

3.3. Періодом для реалізації академічної мобільності здобувачів вищої освіти є навчальний семестр, при цьому максимальний період кредитної мобільності не може перевищувати 1 рік, а ступеневої мобільності – 2 роки.

3.4. Підготовка та проведення заходів щодо організації академічної мобільності повинні бути завершені:

- до початку літніх канікул – якщо навчання заплановано розпочати в першому семестрі;

- до початку зимових канікул – якщо навчання планується розпочати у другому семестрі.

3.5. Пріоритетними критеріями під час відбору до участі у програмах академічної мобільності є освітні програми, які відповідають сучасним та провідним напрямкам розвитку освіти і науки та стратегії розвитку Академії.

3.6. До участі у конкурсі за програмою академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти з другого курсу освітнього ступеня бакалавр та здобувачі освітнього ступеня магістр.

Поза конкурсом розглядаються здобувачі вищої освіти, що мають право на отримання соціальної стипендії, аспіранти та учасники освітнього процесу Академії, які отримали персональне запрошення від закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера на участь у академічній мобільності.

3.7. Здобувач вищої освіти, що претендує на проходження навчання у закладах вищої освіти – партнерах, повинен відповідати таким вимогам:

1) мати високий бал успішності, який не нижчий 4,0 за 4-бальною шкалою та 80 балів за 100-бальною шкалою;

2) мати досягнення у студентській науково-дослідній роботі;

3) освітньо-професійні програми навчання здобувача вищої освіти повинні відповідати освітньо-професійним програмам у закладі вищої освіти – партнері;

4) володіти на достатньому рівні англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання (стажування) чи інших форм академічної мобільності.

3.8. Конкурс на отримання права на навчання за програмою академічної мобільності проводиться шляхом відкритої процедури відповідно до принципу рівності умов та можливостей, особистих здібностей та участі в громадському житті факультету та Академії. Крім того, враховується відповідність освітньо-професійної програми навчання здобувача вищої освіти та освітньо-професійної програми або угоди (договору) з узгодженою програмою академічної мобільності закладу вищої освіти – партнера.

3.9. Конкурсний відбір здобувачів вищої освіти проводиться у два етапи:

- 1 етап – відбір кандидатів у межах факультету;

- 2 етап – розгляд та затвердження кандидатур на засіданні Вченої ради Академії (факультету).

3.10. Відбір здобувачів вищої освіти на першому етапі проводить конкурсна комісія, до складу якої входять декан відповідного факультету (як правило, голова конкурсної комісії, з правом вирішального голосу), його заступник з навчальної роботи, завідувач випускової кафедри та гарант, що забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою.

3.11. Для участі у відборі здобувач вищої освіти подає наступні документи:

– заяву;

– витяг з протоколу засідання випускової кафедри, що забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою;

– копію навчальної картки здобувача вищої освіти;

– копію індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

3.12. Засідання конкурсної комісії проводиться за таким порядком:

– розглядаються подані заяви здобувачів вищої освіти на участь в конкурсі;

- перевіряється відповідність вимогам щодо оформлення документів, правилам та умовам проведення конкурсу;
- проводиться інтерв'ю з кожним учасником конкурсу;
- відкритим голосуванням визначається кандидатура для участі в програмі академічної мобільності, обміну здобувачами вищої освіти.

3.13. За результатами першого етапу конкурсу оформляється протокол засідання конкурсної комісії.

3.14. Здобувачі вищої освіти, які отримали право на участь у другому етапі конкурсу, рекомендуються деканом факультету чи головою конкурсної комісії, якщо це інша особа, до розгляду та затвердження на засіданні Вченої ради Академії (факультету) (Додаток Е).

3.15. Позитивне рішення Вченої ради Академії (факультету) про затвердження кандидатів для участі в програмі академічної мобільності оформлюється протоколом і є початком організації процесу реалізації права здобувача вищої освіти на академічну мобільність.

3.16. У випадку, якщо здобувач вищої освіти бере участь у програмі міжнародної академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачу грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.17. Підставою для здійснення індивідуальної академічної мобільності є офіційне запрошення від іноземного або українського закладу вищої освіти (наукової установи).

3.18. Координатор від факультету / завідувач аспірантури і докторантури спільно із здобувачем вищої освіти та гарантом освітньої програми погоджують етапи, тривалість та зміст навчання здобувачів вищої освіти Академії у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах враховуючи навчальні плани, систему оцінювання навчальних, наукових, практичних досягнень здобувача вищої освіти та графік навчального процесу закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера. При формуванні програми академічної мобільності враховується фактичне виконання здобувачем індивідуального навчального плану / індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки аспіранта поточного та попередніх навчальних років.

Узгоджена програма академічної мобільності оформляється тристороннім договором і підписується здобувачем вищої освіти, координатором від факультету / завідувачем аспірантури і докторантури, координатором від Академії, а також керівником закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера. Навчання здобувачів вищої освіти Академії у межах тристороннього договору реалізується на підставі наказу ректора. Сформована програма академічної мобільності є невід'ємною частиною освітньої програми підготовки здобувача вищої освіти.

У разі виникнення необхідності коригування програми академічної мобільності після прибуття до закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера вносяться зміни до тристороннього договору (зворотний бік Додатку В).

Якщо у межах програми академічної мобільності передбачено проходження практики у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнера,

то у трьохсторонньому договорі зазначають місце проходження практики, її тривалість, зміст та обсяг виконаних робіт, права та обов'язки здобувачів вищої освіти й очікувані результати навчання. Заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер має забезпечити належні умови для проходження практики з дотриманням правил і норм безпеки праці, виробничої санітарії у відповідності до чинного законодавства.

Організація освітнього процесу в межах академічної мобільності може здійснюватися з використанням дистанційних технологій, індивідуального графіку навчання, чи у будь який інший спосіб, що не суперечить чинному законодавству.

3.19. Навчання, стажування чи інші форми академічної мобільності здобувачів вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері за програмою індивідуальної академічної мобільності реалізується у формі приватної поїздки або за рахунок академічної відпустки із збереженням стипендіального забезпечення у відповідності із законодавством.

3.20. За здобувачами вищої освіти Академії на період реалізації ними права на академічну мобільність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами впродовж навчання, стажування чи інших форм академічної мобільності, відповідно до укладеного тристороннього договору, зберігається місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період дії тристороннього договору та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти – партнері узгоджених програмою академічної мобільності обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Академією.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВІЙ УСТАНОВІ) – ПАРТНЕРІ

4.1. Академія визнає еквівалентними результати навчання здобувача вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері в межах узгодженої кількості кредитів ЄКТС і компонентів освітніх програм або відповідних компетентностей та програмних результатів навчання.

4.2. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Академії здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу вищої освіти (науковій установі) – партнера, якщо в ній не передбачено застосування Європейської кредитно-трансферної системи.

4.3. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження в межах програми академічної мобільності ґрунтується на співставленні результатів

навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, та результатів навчання, запланованих освітніми програмами Академії.

4.4. Порядок визнання іншого навчального досвіду, включаючи перезарахування компонент освітніх програм для забезпечення можливості накопичення та трансферу кредитів Європейської кредитно-трансферної системи у межах різних форм академічної мобільності (у тому числі для іноземних здобувачів вищої освіти), визначається закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами до початку реалізації програм академічної мобільності.

4.5. Перезарахування опанованих компонентів освітніх програм та кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей та програмних результатів навчання здійснюється на підставі наданої здобувачем вищої освіти академічної довідки або документу про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері зразка чи інших документів з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), кількістю годин і кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних, наукових, практичних досягнень здобувача вищої освіти, завіреними в установленому порядку у закладі вищої освіти та звіту здобувача вищої освіти (Додаток Г).

4.6. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері не виконав програму академічної мобільності, то після повернення до Академії йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості впродовж одного місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб (відповідно до укладеної угоди (договору) про академічну мобільність).

4.7. Результати семестрового контролю здобувачів вищої освіти у період навчання у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері надаються за шкалою оцінювання, прийнятою у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, і переводяться у шкалу оцінювання, прийняту в Академії.

4.8. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

4.9. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін (освітніх компонентів) приймається комісією по перезарахуванню, яка формується розпорядженням декана факультету / завідувачем аспірантурою і докторантурою. До складу комісії можуть входити: гарант освітньої програми, декан / завідувач аспірантури і докторантури, завідувач випускової кафедри, науково-педагогічний працівник з групи забезпечення спеціальності та інші.

Умовами перезарахування освітніх компонентів є:

– наявності академічної довідки або документу про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері зразка чи інших документів із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), кількістю годин і кредитів ЄКТС та інформації про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача вищої освіти, виданих закладом вищої освіти (науковою установою) – партнером;

– якщо при порівнянні навчального плану підготовки здобувачів вищої

освіти за освітніми програмами Академії та вищезазначених документів закладів вищої освіти (науковій установі) – партнерів назви навчальних дисциплін (освітніх компонент) ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність;

– якщо назви навчальних дисциплін (компонент) освітніх програм мають значні розбіжності, але зазначені ними компетентності та програмні результати навчання співпадають на 50 %;

– якщо загальний обсяг годин, відведених на вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку в Академії освітньою програмою;

– якщо співпадають форми семестрового контролю з навчальних дисциплін (компонентів) освітніх програм в академії та закладі вищої освіти – партнері.

4.10. Perezарухування навчальних дисциплін (компонент) освітніх програм здійснює голова комісії по Perezарухуванню на підставі рішення комісії. Підставою для Perezарухування освітніх компонент та кредитів ЄКТС для аспірантів є рішення Вченої ради Академії про визнання ним набутих в закладах вищої освіти (науковій установі) – партнерах компетентностей та програмних результатів навчання, на підставі подання Вченої ради факультету, що сформоване з урахуванням рішення комісії про Perezарухування.

У випадку повної відповідності назви освітньої компоненти, годин, кредитів ЄКТС, компетентностей та результатів навчання Perezарухування здійснює декан факультету.

4.11. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в Академії системи оцінювання на підставі рішення комісії по Perezарухуванню з використанням статистичної таблиці розподілу позитивних оцінок (прохідної оцінки) у межах освітньої програми, яку опановує здобувач вищої освіти (табл. 1).

Таблиця 1

Розподіл оцінок з відсотками та кумулятивними відсотками

Оцінки, що використовуються у закладі вищої освіти - партнері (від найвищої до найнижчої прохідної оцінки)	Кількість прохідних оцінок, отриманих здобувачами вищої освіти референтної групи	Відсоток кожної оцінки відносно загальної кількості одержаних прохідних оцінок	Кумулятивний відсоток отриманих прохідних оцінок
5	20	10	10
4	150	75	85
3	30	15	100
Разом	200	100	

Таблиця розподілу оцінок показує спосіб використання існуючої шкали оцінювання результатів навчання і дозволяє порівнювати статистичний розподіл оцінок у паралельній референтній групі закладу вищої освіти – партнера; відображає статистичний розподіл позитивних оцінок (прохідна оцінка і вище), присвоєних за кожною освітньою програмою у Академії.

Референтна група складається із здобувачів вищої освіти Академії, що навчаються за однією освітньою програмою. Розраховується абсолютна кількість прохідних оцінок, отриманих кожною референтною групою,

щонайменше за останні два роки. Розподіл оцінок розраховується у вигляді відсотків прохідних балів, одержаних членами референтної групи, та кумулятивними відсотками.

При перезарахуванні застосовується ЄКТС – рейтинг – система, створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання у закладі вищої освіти від одного закладу освіти до іншого, як в Україні, так і поза її межами та використовується для спрощення переведення оцінок між закладами вищої освіти, забезпечує конвертованість внутрішніх оцінок закладів освіти. Шкала ЄКТС – рейтинг ранжує здобувачів вищої освіти на статистичній основі (табл. 2).

Таблиця 2

Шкала ЄКТС – рейтинг

ЄКТС – рейтинг	Відсоток здобувачів вищої освіти від загальної чисельності курсу, які зазвичай досягають відповідної оцінки
A	10
B	25
C	30
D	25
E	10

Розподіл здобувачів вищої освіти за результатами навчання з урахуванням лише позитивних оцінок здійснюється у таких пропорціях:

1. A – кращі 10 %,
2. B – наступні за ними 25 %.
3. C – наступні за ними 30 %,
4. D – наступні за ними 25 %,
5. E – наступні за ними 10 %.

Оцінки системи ЄКТС від «A» до «E» присвоюють за умови позитивного складання екзамену чи заліку.

За необхідністю оцінка приводиться до діючої в Академії системи оцінювання на підставі рішення комісії по перезарахуванню за діапазоном середнього значення (табл. 3).

Таблиця 3

Розподіл оцінок за діапазоном середнього значення

За 100-бальною шкалою	За 4-бальною шкалою (екзамен, диференційований залік)	За 2-бальною шкалою (залік)	Рейтинг ЄКТС	За діапазоном середнього значення	
				4-бальною шкалою	2-бальною шкалою
90-100	5 (відмінно)	Зараховано	A	95	80
82-89	4 (добре)		B	86	
74-81			C	78	
64-73			D	69	
60-63	3 (задовільно)		E	62	
35-59	2 (незадовільно)	Не зараховано	FX		
1-34			F		

З метою досягнення прозорості відсоткові діапазони оцінок заздалегідь

обговорюються між закладами вищої освіти – партнерами (яка саме оцінка з діапазонів братиметься для порівняння – мінімальна, середня чи максимальна).

В Академії діє принцип середнього значення відповідного діапазону.

Якщо в академічній довідці здобувача вищої освіти оцінки виставлені лише за 4-бальною шкалою оцінювання, то їх перерераховують до чинної в Академії шкали оцінювання з використанням принципу середнього значення відповідного діапазону. Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС, з якою семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано».

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри, то здобувачу вищої освіти виставляється кінцева оцінка.

4.12. Для зарахування результатів наукової роботи у межах реалізації права на академічну мобільність аспірант формує Звіт про результати участі у спільних проектах, наукових дослідженнях, наукових стажуваннях (Додаток Д). Результати якого зараховуються, за умови позитивного висновку наукового керівника.

5. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) – ПАРТНЕРІВ

5.1. Академія, скеровуючи здобувачів вищої освіти на участь в академічній мобільності:

- укладає угоди про співробітництво з українськими та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) чи їх основними структурними підрозділами або групою закладів вищої освіти різних країн, щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти Академії та учасників освітнього процесу українських та іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) й узгоджує програми академічної мобільності;

- забезпечує доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності, критерії відбору, процедуру і строк його проведення та перелік документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності;

- здійснює відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності;

- визначає етапи, фінансові умови, види, форми, тривалість і зміст академічної мобільності у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;

- визначає умови визнання результатів навчання та інших форм академічної мобільності, звітування здобувачів вищої освіти.

- надає здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти – іноземців на території приймаючої країни.

- оприлюднює на сайті інформацію щодо можливості участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності, обміну здобувачами вищої освіти.

5.2. Заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, що приймає на навчання:

- тимчасово допускає до освітнього процесу здобувача вищої освіти Академії, направлено на навчання на визначений угодою (договором) термін, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створює усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми академічної мобільності;

- сприяє здобувачам вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надає можливість здобувачам вищої освіти Академії брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти – іноземців на території приймаючої країни;

- після завершення навчання видає здобувачу вищої освіти академічну довідку або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти – партнері зразка чи інший документ з переліком опанованих компонент освітніх програм та кредитів ЄКТС або компетентностей та програмних результатів навчання, інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

5.3. Обов'язки закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів щодо здобувачів вищої освіти Академії, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах (договорах) між закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти між закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) – ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- навчання за програмами академічної мобільності у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;

- самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Академією в межах узгоджених програмою академічної мобільності;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, стажування чи інших форм академічної мобільності;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера, що приймає;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

- участь у спільних наукових проектах, наукових дослідженнях,

наукових стажуваннях тощо;

– можливість отримання документа про відповідний освітній ступінь встановленого у закладі вищої освіти – партнері зразка, відповідно до угоди (договору) про співробітництво, в межах реалізації права на академічну мобільність.

6.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

– своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

– вчасно прибути до місця навчання, стажування чи інших форм академічної мобільності;

– під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти (наукові установи) – партнера, що приймає;

– оволодіти відповідними компетентностями та програмними результатами навчання в межах компонент освітніх програм за затвердженою програмою академічної мобільності;

– після завершення навчання, стажування чи іншої форми академічної мобільності у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері вчасно повернутися до Академії та прозвітувати про виконання програми академічної мобільності.

7. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до Академії здобувач вищої освіти надає академічну довідку або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти – партнері зразка чи інший документ з переліком опанованих компонент освітніх програм та кредитів ЄКТС або компетентностей та програмних результатів навчання, інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, завірений в установленому порядку в закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, загальний звіт (Додаток Г) / звіт про результати участі у спільних проектах, наукових дослідженнях, наукових стажуваннях (Додаток Д), а також заяву про допуск до навчання (Додаток Ж).

7.2. Академія в установленому порядку приймає рішення щодо допуску здобувача вищої освіти до навчання.

ДОДАТКИ

Рекомендована структура інформаційного пакету для вибору навчання за академічною мобільністю¹¹

1. Інформація про заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер

- 1.1. Назва і адреса.
- 1.2. Академічний календар (графік навчального процесу).
- 1.3. Адміністрація.
- 1.4. Загальний опис.
- 1.5. Основні правила (процедури визнання результатів навчання).
- 1.6. Координатор.

2. Факультет

- 2.1. Загальний опис факультету.
- 2.2. Адміністрація.
- 2.3. Перелік освітніх програм зі спеціальностей (ступеневих програм академічної мобільності).
- 2.4. Координатор.
- 2.5. Ступенева структура.
 - 2.5.1. Кваліфікація, що присвоюється (освітня та професійна).
 - 2.5.2. Перелік компонент освітніх програм та їх логічна послідовність в кредитах ЄКТС, форми семестрового контролю.
 - 2.5.3. Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання.

3. Опис навчальних дисциплін (освітніх компонентів)

- 3.1. Назва навчальної дисципліни (освітнього компоненту).
- 3.2. Загальний обсяг навчальної дисципліни (освітнього компоненту) (годин, кредитів).
- 3.3. Тип (обов'язкова чи вибіркова дисципліна).
- 3.4. Термін навчання (рік навчання (курс), семестр).
- 3.5. Структура навчальної дисципліни (освітнього компоненту): кількість годин на лекції, практичні (семінарські, лабораторні) заняття, самостійну роботу.
- 3.6. Вид індивідуального завдання та кількість годин на його виконання.
- 3.7. Вид семестрового контролю.

4. Загальна інформація для здобувачів вищої освіти

- 4.1. Вартість проживання.
- 4.2. Забезпечення житлом.
- 4.3. Харчування.
- 4.4. Медичне забезпечення.
- 4.5. Забезпечення здобувачів вищої освіти з особливими потребами.
- 4.6. Страхування.
- 4.7. Фінансова підтримка здобувача вищої освіти.
- 4.8. Умови для навчання.

¹ У разі реалізації права здобувачем вищої освіти на академічну мобільність в межах однієї або декількох освітніх компонентів Інформаційний пакет формується з пунктів 1-3.

- 4.9. Міжнародні програми.
- 4.10. Практична інформація для мобільних здобувачів вищої освіти.
- 4.11. Мовні курси.
- 4.12. Підготовчі курси.
- 4.13. Практика, стажування та інші форми академічної мобільності.
- 4.14. Умови для занять спортом.
- 4.15. Позанавчальна діяльність та дозвілля.
- 4.16. Органи студентського самоврядування та студентські організації.

Орієнтовний зразок заяви

Ректору ПДАА

здобувача вищої освіти _____ курсу,

групи _____

освітньо-професійної (освітньо-наукової)

програми _____

(назва ОПП чи ОНП)

зі спеціальності _____

(код і найменування спеціальності)

факультету _____

П.І.Б. _____

моб.тел. _____

ЗАЯВА

Прошу направити мене _____ (вказати форму академічної мобільності (навчання, стажування та ін.) та причину направлення в разі навчання (за програмою подвійного диплому або програмою академічної мобільності та ін.))

у _____

_____ (вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та англійською/мовою оригіналу; місто та країну закладу)

на період з _____ по _____.

дата

підпис ЗВО

Декан факультету / завідувач
аспірантури і докторантури

підпис

Гарант освітньої програми

підпис

Начальник навчального відділу

підпис

Додаток В

**ТРИСТОРОННІЙ ДОГОВІР МІЖ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ, АКАДЕМІЄЮ
ТА ЗАКЛАДОМ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРОМ
ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

Навчальний рік 201.../202...

Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма _____
(назва ОПП чи ОНП)Спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)Галузь знань _____
(шифр і назва галузі знань)

Прізвище, ім'я
здобувача вищої освіти: _____
e-mail, телефон, адреса здобувача вищої освіти _____
Заклад вищої освіти, що направляє (Академія) _____
Країна _____

№ п/п	Перелік компонент освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми або відповідних компетентностей та програмних результатів навчання, що опануватимуться у закладі вищої освіти - партнері	Кількість		Форма семестрового контролю
		кредитів ЄКТС	годин	
1.				

У період з _____ по _____.

Підпис здобувача вищої освіти _____ (_____)
Дата _____

Заклад вищої освіти, що направляє (Академія)
Запропоновану програму договору навчання схвалено нами

Підпис координатора від
факультету/аспірантури і докторантури

Підпис координатора від академії

Підпис _____ ПП
Дата _____Підпис _____ ПП
Дата _____

Заклад вищої освіти, що приймає
**Цим самим підтверджуємо, що попередньо погоджену програму академічної
мобільності договору навчання схвалено нами**

Підпис координатора від
факультетуПідпис координатора закладу
вищої освіти - партнераПідпис _____ ПП
Дата _____Підпис _____ ПП
Дата _____

**ЗМІНИ ДО ОРИГІНАЛУ ЗАПРОПОНОВАНОЇ ПРОГРАМИ
ДОГОВОРУ НАВЧАННЯ**

(заповнювати лише за згодою)

Прізвище, ім'я
здобувача вищої освіти: _____
e-mail, телефон, адреса здобувача вищої освіти _____

Заклад вищої освіти, що направляє (Академія) _____
Країна _____

Назва компонент освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми або відповідних компетентностей та результатів навчання за попередньо погодженою програмою	Кількість		Форма семестрового контролю	Назва компонент освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми або відповідних компетентностей та результатів навчання за зміненою програмою	Кількість		Форма семестрового контролю
	кредитів ЄКТС	годин			кредитів ЄКТС	годин	

Підпис здобувача вищої освіти _____ (_____)
Дата _____

Заклад вищої освіти, що направляє (Академія)
Цим самим підтверджуємо, що внесені в програму зміни до попередньо погодженої програми договору навчання схвалено нами

Підпис координатора від факультету/аспірантури і докторантури _____	Підпис координатора від академії _____
Підпис _____ ППІ	Підпис _____ ППІ
Дата _____	Дата _____

Заклад вищої освіти, що приймає
Цим самим підтверджуємо, що внесені в програму зміни до попередньо погодженої програми договору навчання схвалено нами

Підпис координатора від факультету _____	Підпис координатора закладу вищої освіти - партнера _____
Підпис _____ ППІ	Підпис _____ ППІ
Дата _____	Дата _____

**ЗВІТ
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ
АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

Прізвище, ім'я, по-батькові направленого на навчання _____

Статус направленого на навчання _____

Пункт призначення (заклад вищої освіти – партнер, місто, країна) _____

Термін навчання (кількість днів (місяців, семестрів) та дати) _____

1. Мета поїздки до закладу вищої освіти – партнера (програма академічної мобільності) _____

2. Що виконано та не виконано у відповідності до мети поїздки _____

3. Яких результатів було досягнуто під час навчання _____

4. Рекомендації щодо покращення програми академічної мобільності _____

Інформація наведена у цьому звіті є достовірною.

Дата подання звіту _____

Особистий підпис здобувача вищої освіти (_____)

ЗВІТ
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ УЧАСТІ У СПІЛЬНИХ ПРОЕКТАХ,
НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕННЯХ, НАУКОВИХ СТАЖУВАННЯХ

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

ОНП _____

Пункт призначення (заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, місто, країна)

Термін навчання (кількість днів (місяців, семестрів) та дати)

1. Мета поїздки до закладу вищої освіти – партнера (програма академічної мобільності)

2. Що виконано та не виконано у відповідності до мети поїздки

3. Яких результатів було досягнуто під час навчання _____

4. Рекомендації щодо покращення програми академічної мобільності _____

Інформація наведена у цьому звіті є достовірною.

Дата подання звіту _____

Особистий підпис аспіранта (_____)

Висновок наукового керівника

Підпис наукового керівника (_____)

Витяг
із протоколу № _____ від _____
засідання конкурсної комісії _____

Присутні: _____

Слухали: _____

Про направлення _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
на навчання (проходження практики) в _____
(заклад вищої освіти – партнер, місто, країна)•

Ухвалили: Клопотати перед Вченою радою Полтавської державної аграрної академії (Вченою радою факультету) про направлення

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на навчання (проходження практики) в

_____ назва закладу вищої освіти – партнера, країна
за рахунок коштів _____
загального / спеціального фонду, фізичної або юридичної особи

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року

Результати голосування:

За: _____ Проти: _____ Утримались: _____

Голова конкурсної
комісії
(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

Прізвище та ініціали

Секретар

(підпис)

Прізвище та ініціали

Додаток Ж

Ректору ПДАА
здобувача вищої освіти _____ курсу,
групи _____
освітньої програми

_____ (назва ОПП чи ОНП)
зі спеціальності _____
(код і найменування спеціальності)
факультету _____

П.І.Б. _____
моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до навчання у зв'язку із

(зазначити підставу: закінченням навчання у закладі вищої освіти – партнері за програмою академічної мобільності, стажування та ін.),

та провести перезарахування опанованих компонентів освітніх програм та кредитів ЄКТС (або відповідних компетентностей та результатів навчання) із занесенням результатів навчання до залікової книжки, індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки, виданої _____, та звіту, що додаються.

назва закладу вищої освіти – партнера

дата

підпис ЗВО

Декан факультету / завідувач аспірантури і
докторантури

підпис